



कारोबारी उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट

Business Responsibility & Sustainability Report



2024-25

www.unionbankofindia.co.in

बैंक की “कारोबारी उत्तरदायित्व एवं संवहनीयता रिपोर्ट” - मार्च '25

खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण

I. सूचीबद्ध संस्था का विवरण

1.	सूचीबद्ध संस्था की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन)	लागू नहीं
2.	सूचीबद्ध संस्था का नाम	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया (बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 के अंतर्गत गठित भारत सरकार का उपक्रम, जिसका प्रधान कार्यालय मुंबई में है).
3.	निगमन का वर्ष	1919 (बैंककारी कंपनी (उपक्रमों का अर्जन और अंतरण) अधिनियम, 1970 के अनुरूप नए बैंक के रूप में दिनांक 19.07.1969 को राष्ट्रीयकृत)
4.	ग्लोबल लोकेशन नंबर	8904368511166
5.	विधिक संस्था पहचान कोड	5493000P4HD6132SQ711
6.	पंजीकृत कार्यालय का पता	239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई – 400021
7.	कॉर्पोरेट का पता	239, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई – 400021
8.	ई-मेल	cgm.coo@unionbankofindia.bank
9.	टेलीफोन	022-46046208
10.	वेबसाइट	www.unionbankofindia.co.in
11.	वित्तीय वर्ष जिसके लिए रिपोर्टिंग की जा रही है	2024-2025
12.	स्टॉक एक्सचेंज(जों) का नाम जहां शेयर सूचीबद्ध किए गए हैं	भारतीय राष्ट्रीय शेयर बाजार लिमिटेड एवं बीएसई लिमिटेड
13.	प्रदत्त पूंजी	7633.61 करोड़
14.	बीआरएसआर रिपोर्ट के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए संपर्क किए जा सकने वाले व्यक्ति का नाम एवं संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता)	श्री प्रवीण शर्मा, मुख्य महाप्रबंधक एवं मुख्य परिचालन अधिकारी टेलीफोन संख्या: 022-46046208 ई-मेल आईडी: cgm.coo@unionbankofindia.bank पता: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया कैंका – एनेक्स मुंबई, दी आर्केड, टावर 4, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, कफ परेड, मुंबई-400005
15.	रिपोर्टिंग की सीमा: क्या इस रिपोर्ट के अंतर्गत प्रकटीकरण स्टैंडअलोन आधार (अर्थात केवल संस्था हेतु) या समेकित आधार (अर्थात संस्था एवं सभी संस्थाओं हेतु जो इन समेकित वित्तीय विवरणों का भाग हैं, को सम्मिलित किया गया है) पर किया गया है.	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के लिए स्टैंडअलोन आधार पर
16.	आश्वासन प्रदाता का नाम	टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड
17.	प्राप्त आश्वासन का प्रकार	उचित आश्वासन

II. उत्पाद/सेवाएं

16. कारोबारी गतिविधियों का विवरण (कुल कारोबार के 90% का लेखांकन):

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबारी गतिविधि का विवरण	संस्था के कुल कारोबार का %
1	बैंकिंग गतिविधि - जमा स्वीकार करना	<p>यूनियन बैंक ऑफ इंडिया हमारे सम्मानित ग्राहकों की विविध वित्तीय आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए बैंकिंग सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है। हमारे प्रस्तावों में विभिन्न वित्तीय उद्देश्यों के अनुरूप तैयार किए गए विभिन्न प्रकार के जमा शामिल हैं।</p> <p>बचत जमा: ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए विभिन्न प्रकार की ब्याज वहन बचत जमा योजनाएं उपलब्ध हैं। बचत, वेतन पेंशन, प्रीमियम, डिजिटल बचत खाता ग्राहक द्वारा व्यापक रूप से संचालित बचत जमा योजनाएं हैं।</p> <p>चालू जमा: यह मांग जमा असीमित जमा और कई निकासी की अनुमति देता है, जिससे यह कारोबार की दिन-प्रतिदिन की वित्तीय गतिविधियों के लिए सुविधाजनक हो जाता है। यूनियन बैंक ऑफ इंडिया यह कारोबारी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए यूनियन क्लासिक करंट अकाउंट, यूनियन रेसा करंट अकाउंट, यूनियन कैश प्लस करंट अकाउंट, यूनियन फ्लेक्सी डिपॉजिट आदि जैसे विभिन्न उत्पाद प्रदान करता है।</p> <p>मीयादी जमा: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया प्रतिस्पर्धी ब्याज दरों के साथ मीयादी जमा की सुविधा प्रदान करता है जिसमें ग्राहक एक निश्चित अवधि के लिए एक विशिष्ट राशि का निवेश कर सकते हैं और अपनी मांगों के अनुसार मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक ब्याज अर्जित कर सकते हैं।</p> <p>आवर्ती जमा: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया यह कम जोखिम वाले निवेश का विकल्प प्रदान करता है, जिसे आदर्श रूप से उन नियमित आय वाले व्यक्तियों के लिए तैयार किया गया है जो हर महीने एक निश्चित राशि की बचत करना चाहते हैं, बचत की आदत डालना चाहते हैं और समय के साथ एकमुश्त राशि संचयित करना चाहते हैं।</p>	57.13 %
2	ऋण वित्तपोषण	<p>यूनियन बैंक ऑफ इंडिया सम्मानित ग्राहकों की विशिष्ट आवश्यकताओं को पूर्ण करने के लिए ऋण वित्तपोषण की एक व्यापक श्रृंखला प्रदान करके उनकी वित्तीय आवश्यकताओं की पूर्ति कर रहा है। बैंक ऋण वित्तपोषण विकल्पों के व्यापक स्पेक्ट्रम प्रदान कर रहा है, प्रत्येक विशिष्ट आवश्यकता को पूरा करने के लिए तैयार है जिसमें कृषि ऋण, एमएसएमई ऋण, खुदरा ऋण, कॉर्पोरेट ऋण, सोने के बदले में ऋण, गृह ऋण और विभिन्न अन्य ऋण सुविधाएं शामिल हैं।</p> <p>कृषि ऋण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया किसानों और कृषि उद्यमियों को कृषि कार्यों, उपकरण खरीद, भूमि अर्जन और संबंधित गतिविधियों के प्रोत्साहन हेतु ऋण प्रदान करता है, जो उत्पादकता बढ़ाने, आधुनिक तकनीकों को अपनाने और संवहनीय विकास सुनिश्चित करने में मदद करते हैं।</p> <p>एमएसएमई ऋण: बैंक कारोबारों के लिए आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु विभिन्न एमएसएमई उत्पादों की सुविधाएं प्रदान करता है। ऋण उत्पादों को समाज के विविध समूहों को सशक्त बनाने के लिए तैयार किया गया है जैसे कि महिलाओं के लिए यूनियन नारी शक्ति, यूनियन मुद्रा, पीएम स्वनिधि, पीएम विश्वकर्मा, आदि।</p>	42.87 %

क्र. सं.	मुख्य गतिविधि का विवरण	कारोबारी गतिविधि का विवरण	संस्था के कुल कारोबार का %
		<p>खुदरा ऋण: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया विशिष्ट उद्देश्य के लिए व्यक्ति को कई ऋण उत्पाद प्रदान करता है. खुदरा ऋण में, बैंक ग्राहकों की विभिन्न वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए गृह ऋण, शिक्षा ऋण, वाहन ऋण, वैयक्तिक ऋण प्रदान करता है.</p> <p>कॉर्पोरेट ऋण: हम अलग-अलग आकार और उद्योगों के कारोबार के लिए कॉर्पोरेट ऋण सेवा प्रदान करते हैं. ये ऋण कारोबार विस्तार, परियोजना वित्तीयपोषण, कार्यशील पूंजी और अन्य कार्यकलापों जैसे विभिन्न उद्देश्यों को पूरा करते हैं. हम आवश्यक वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए कॉर्पोरेट संस्थाओं के साथ मिलकर काम करते हैं, उनकी वृद्धि और विकास को सुविधाजनक बनाने में सहायता प्रदान करते हैं.</p> <p>अन्य ऋण सुविधाएं: यूनियन बैंक ऑफ इंडिया विभिन्न प्रकार के उधार और ऋण सुविधाएं भी प्रदान करता है इसमें विशिष्ट कारोबारी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए व्यापार वित्त समाधान, अवसंरचना ऋण और अन्य विशेष वित्तपोषण विकल्प शामिल हो सकते हैं.</p> <p>ऋण वित्तपोषण सेवाओं की व्यापक सुविधाएं प्रदान करके, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का उद्देश्य विभिन्न क्षेत्रों में व्यक्तियों और कारोबार के विकास और विकास का समर्थन करने के लिए सुलभ और लचीला वित्तीय समाधान प्रदान करना है. हम अपने ग्राहकों की वित्तीय आकांक्षाओं और लक्ष्यों को पूरा करने में विश्वसनीय भागीदार बनने का प्रयास करते हैं.</p>	

17. संस्था द्वारा विक्रय किए गए उत्पाद / सेवाएं (कुल कारोबार के 90% का लेखांकन):

क्र. सं.	उत्पाद/सेवाएं	एनआईसी कोड	कुल टर्नओवर का % योगदान दिया
1	वित्तीय सेवाएं – जमा स्वीकार करना एवं तदुपरांत ऋण प्रदान करना	64191	100

III. परिचालन

18. उन स्थानों की संख्या, जहां संस्था के प्लांट और /या परिचालन / कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	प्लांट की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं	8619 (शाखाएं) 792 (कार्यालय)	8619 (शाखाएं) 792 (कार्यालय)
अंतरराष्ट्रीय	लागू नहीं	2 (शाखाएं)	2 (शाखाएं)

19. संस्था द्वारा सेवित बाजार:

ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	36 (सभी केंद्रशासित प्रदेशों सहित)
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	2

बी. संस्था के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है?

लागू नहीं

सी. ग्राहकों के प्रकारों पर संक्षिप्त विवरण

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हमारे ग्राहक आधार को उनकी प्रकृति और विशेषताओं के आधार पर तीन तार्किक श्रेणियों में वर्गीकृत किया जा सकता है:

व्यक्तिगत और गैर-कॉर्पोरेट संस्थाएं: इस समूह में व्यक्ति, गैर-कॉर्पोरेट निकाय, क्लब, संगठन, संघ और पंजीकृत सोसाइटियां शामिल हैं। हम उनकी व्यक्तिगत वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए व्यापक बैंकिंग समाधान प्रदान करते हैं। हमारी सुविधाएं बचत खातों और व्यक्तिगत ऋण से लेकर निवेश सलाहकार सेवाओं तक है। हमारा लक्ष्य उनके वित्तीय लक्ष्यों की प्राप्ति में सहायता करना और उनके बैंकिंग अनुभव को बेहतर बनाना है।

कॉर्पोरेट और कारोबारी संस्थाएं: इस श्रेणी में साझेदारी फर्म, सहकारी समितियां, संयुक्त स्टॉक कंपनियां, निजी कंपनियां, एलएलपी, ट्रस्ट और परिसमापक सहित विभिन्न संगठन शामिल हैं। हम उनके कारोबार संचालन और विकास को सुविधाजनक बनाने के लिए विशेष कॉर्पोरेट बैंकिंग सेवाएं प्रदान करते हैं। हमारे समाधान में कॉर्पोरेट खाते, सावधि ऋण, परियोजना वित्तपोषण और ट्रेजरी सेवाएं शामिल हैं। हम उनके विश्वसनीय वित्तीय भागीदार बनने का प्रयास करते हैं, उनके रणनीतिक उद्देश्यों को प्राप्त करने में उनकी सहायता करते हैं।

वित्तीय संस्थान और पेशेवर: इस समूह में अन्य बैंक, एजेंट, निष्पादक, प्रशासक और अन्य बैंकों के खाते शामिल हैं। हम वित्तीय संस्थानों के परिचालन में सहयोग प्रदान करने और बैंकिंग क्षेत्र में पेशेवरों की विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रतिनिधि बैंकिंग सेवाएं, अंतरबैंक लेनदेन, समाशोधन सेवाएं और अन्य विशेष सुविधाएं प्रदान करते हैं।

IV. कर्मचारी

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की मानव पूंजी में स्थायी और अस्थायी कर्मचारियों से युक्त विविध कार्यबल हैं जिनमें विशेष रूप से दिव्यांग व्यक्ति, पूर्व सैनिक और विभिन्न समुदायों के कर्मचारी शामिल हैं। महिलाएं कुशलतापूर्वक बैंक के विभिन्न क्षेत्रों का प्रबंधन कर रही हैं और कुल कार्यबल का महत्वपूर्ण प्रतिनिधित्व कर रही हैं।

यूनियन बैंक ने विविधता को अपनाने की दृष्टि से विविधता, समानता और समावेशन पर नीति बनाई है और प्रत्येक व्यक्ति को समान अवसर प्रदान करने के लिए परिवेश बनाने का प्रयास किया है।

विविधता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता हमें अपने कार्यबल के अंदर कौशल, अनुभव और दृष्टिकोण की एक विस्तृत श्रृंखला का उपयोग करने में सक्षम बनाती है। विविधता को महत्व और प्रोत्साहन देने से, हम अपने मूल्यवान कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित और सहयोगी कार्यस्थल सुनिश्चित करते हुए यूनियन बैंक की सफलता को आगे बढ़ाते हैं।

यूनियन बैंक दिव्यांग व्यक्तियों को सशक्त बनाने के लिए आवश्यक सहायता और सुविधा प्रदान करता है और यह सुनिश्चित करता है कि उनके पास प्रभावी ढंग से आगे बढ़ने और योगदान देने के समान अवसर हों।

बैंक का मानना है कि विविध कार्यबल अद्वितीय दृष्टिकोण लाता है, नवाचार को बढ़ावा देता है, और हमारे ग्राहकों की उभरती आवश्यकताओं को पूरा करने की हमारी क्षमता को बढ़ाता है। विविधता को अपनाने और समावेशी कार्य वातावरण बनाने से, हम अपने कर्मचारियों को आगे बढ़ने, अपनी प्रतिभा विकसित करने और अपनी पूरी क्षमता प्राप्त करने के लिए एक मंच का निर्माण करते हैं। हमें विविध कार्यबल होने पर गर्व है जो हमारे समाज के समृद्ध टेपेस्ट्री को दर्शाता है। यह हमारे कर्मचारियों के सहयोग, समर्पण और प्रतिभा के माध्यम से संभव हो पाया है कि हम असाधारण बैंकिंग सेवाएं जारी रख पा रहे हैं और यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की सफलता को आगे बढ़ा रहे हैं।

20. समाप्त वित्तीय वर्ष तक का विवरण:

ए. कर्मचारी एवं श्रमिक (दिव्यांग सहित):

क्र.	विवरण	कुल (₹)	पुरुष		महिला	
			संख्या (बी)	% (बी/₹)	संख्या (सी)	% (सी/₹)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	73945	52349	70.79%	21596	29.21%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	19	14	73.68%	5	26.32%
3.	कुल कर्मचारी (डी+ई)	73964	52363	70.8%	21601	29.2%

क्र.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)
श्रमिक						
4.	स्थायी (एफ)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
5.	स्थायी के अलावा (जी)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
6.	कुल श्रमिक (एफ+जी)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

बी. दिव्यांग कर्मचारी एवं श्रमिक:

क्र.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			संख्या (बी)	% (बी/ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)
दिव्यांग कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	2640	2047	77.5%	593	22.5%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	0	0	0	0	0
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी+ई)	2640	2047	77.5%	593	22.5%
दिव्यांग श्रमिक						
4.	स्थायी (एफ)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
5.	स्थायी के अलावा (जी)	-	-	-	-	-
6.	कुल दिव्यांग श्रमिक (एफ+जी)	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

21. महिलाओं की सहभागिता / समावेश / प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या एवं प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)
निदेशक मण्डल	10	2	20
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक	3	0	0

22. स्थायी कर्मचारियों एवं श्रमिकों हेतु टर्नओवर दर

(विगत 3 वर्षों के रुझानों का प्रकटीकरण)

	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीय वर्ष 2022-23 (विगत वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	3.03%	2.74%	2.95%	3.72%	3.05%	3.52%	3.98%	3.21%	3.75%
स्थायी श्रमिक	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

V. होल्टिंग, सहायक एवं सहयोगी कंपनियाँ (संयुक्त उद्यम सहित)

23. (ए) होल्टिंग/सहायक/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों के नाम

क्र.सं	होल्टिंग/सहायक/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों के नाम (ए)	होल्टिंग/सहायक/सहयोगी कंपनी/ संयुक्त उद्यम इंगित करें	सूचीबद्ध संस्था द्वारा धारित शेयर %	क्या कॉलम ए में इंगित संस्था सूचीबद्ध संस्था की कारोबारी उत्तरदायित्व पहल में सहभागिता करती है? (हाँ या नहीं)
1.	यूनियन एसेट मैनेजमेंट कं. प्रा. लि.	सहायक कंपनी	100%	हां
2.	यूनियन ट्रस्टी कं. प्रा. लि.	सहायक कंपनी	100%	हां
3.	आन्ध्रा बैंक फाइनेन्शियल सर्विसेज प्रा. लि.	सहायक कंपनी	100%	हां
4.	यूबीआई सर्विसेज लिमिटेड	सहायक कंपनी	100%	हां
5.	यूनियन बैंक ऑफ इंडिया (यू.के.) लि.	सहायक कंपनी	100%	हां
6.	स्टार यूनियन दाई-ईची इश्योरेंस बीमा कंपनी लि.	संयुक्त उद्यम	25.10%	हां
7.	एएसआरईसी (इंडिया) लि.	संयुक्त उद्यम	26.02%	हां
8.	इंडिया इंटरनेशनल बैंक (मलेशिया) बेरहद	संयुक्त उद्यम	25%	हां
9.	चैतन्या गोदावरी ग्रामीण बैंक	सहयोगी कंपनी	35.00%	हां

VI. सीएसआर विवरण

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया सीएसआर गतिविधियों के लिए पिछले वर्ष के प्रकाशित निवल लाभ का 1% तक आवंटित करता है, हालांकि यह सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के लिए अनिवार्य नहीं है। बैंक अपनी कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) पहलों के लिए काफी प्रतिबद्ध है, जो शिक्षा, स्वास्थ्य देखभाल, ग्रामीण विकास, पर्यावरणीय स्थिरता और सीमांत समूहों को सशक्त बनाने पर ध्यान केंद्रित करता है। यूनियन बैंक ऑफ इंडिया स्थायी परिवर्तन करने और समुदायों के कल्याण में योगदान देने की दिशा में काम करता है। सामाजिक उत्तरदायित्व के प्रति मजबूत प्रतिबद्धता के साथ, बैंक लोगों के जीवन में बदलाव लाने और संवहनीय विकास को बढ़ावा देने का प्रयास करता है। बैंक का उद्देश्य समावेशी विकास को बढ़ावा देना और समाज पर सकारात्मक प्रभाव डालना है।

24. (i) क्या कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार सीएसआर लागू है: (हाँ/नहीं) नहीं

(ii) कुल कारोबार (रु. में): 127539 करोड़

(iii) निवल मालियत (रु. में): 104562 करोड़

VII. पारदर्शिता एवं प्रकटीकरण अनुपालन

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया अपने परिचालनों में उच्च स्तर की पारदर्शिता बनाए रखने के लिए समर्पित है और सख्त प्रकटीकरण पद्धतियों का पालन करता है। यूनियन बैंक ऑफ इंडिया बैंक की गतिविधियों पर सभी महत्वपूर्ण जानकारी का समय पर और सटीक प्रकटीकरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। बैंक की प्रकटीकरण नीति यह सुनिश्चित करती है कि प्रासंगिक जानकारी आसानी से सुलभ हो, जिससे हितधारकों को अपने वित्तीय कार्य-निष्पादन, गवर्नेंस पद्धतियों, जोखिम प्रबंधन और कॉर्पोरेट सामाजिक गवर्नेंस पहलों की स्पष्ट समझ प्राप्त करने में सक्षम बनाया जा सके। विभिन्न हितधारकों को व्यापक और सटीक जानकारी प्रदान करके, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का उद्देश्य विश्वास को बढ़ावा देना और पारदर्शिता को प्रोत्साहित करना है।

25. उत्तरदायी कारोबार आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के अंतर्गत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) के संबंध में शिकायतें:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया उत्तरदायी कारोबार आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों (सिद्धांत 1 से 9) में उल्लिखित किसी भी सिद्धांत से संबंधित आरोपों और शिकायतों के निपटान के लिए ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण को बनाए रखता है। बैंक ने शिकायतों के तत्काल और समान रूप से समाधान के लिए शिकायत निवारण नीति, ग्राहक अधिकार नीति और मुआवजा नीति तैयार की है। शिकायतों का अत्यंत गंभीरता और गोपनीयता के साथ प्रबंधन सुनिश्चित करने के लिए एक मजबूत शिकायत निवारण प्रणाली मौजूद है। पारदर्शी प्रक्रिया तथा प्रभावी संप्रेषण चैनलों का उपयोग व्यक्तियों को उनकी समस्याओं को सामने लाने के लिए मंच प्रदान

करने हेतु किया जाता है, जिससे बैंक उचित कार्रवाई कर सकता है और आवश्यक सुधार लागू कर सकता है। आरोपों और शिकायतों पर यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का रुख उत्तरदायी कारोबार आचरण के प्रति अपने अटूट समर्पण को दर्शाता है तथा जवाबदेही, निष्पक्षता और निरंतर वृद्धि की संस्कृति को बढ़ावा देता है।

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है।	क्या शिकायत निवारण प्रणाली मौजूद है? (हाँ / नहीं) (यदि हाँ, तो शिकायत निवारण नीति का वेब लिंक प्रदान करें.)	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष		
		वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी
समुदाय	हाँ www.unionbankofindia.co.in	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
निवेशक (हितधारकों के अलावा)	https://www.unionbankofindia.co.in/en/common/Investors-Grievance	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
शेयरधारक	https://www.unionbankofindia.co.in/en/common/Investors-Grievance	15	0	-	10	0	-
कर्मचारी एवं श्रमिक	हाँ, हमारे बैंक के सभी सक्रिय कर्मचारियों के लिए "एचआर आपके द्वार" एक समर्पित शिकायत निवारण पोर्टल है।	1664	0	-	1104	0	-
	हाँ, https://service.unionbankportal.co.in/portal/en/signin	566215	11643	-	320495	6331	-
ग्राहक	NA	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
वेल्यू चेन भागीदार	-	-	-	-	-	-	-
अन्य (कृपया उल्लेख करें)							

26. संस्था के उत्तरदायी कारोबार आचरण के महत्वपूर्ण मुद्दों का अवलोकन:

कृपया निम्न प्रारूप के अनुसार पर्यावरणीय एवं सामाजिक मामलों से संबंधित उत्तरदायी कारोबारी आचरण एवं संवहनीयता के महत्वपूर्ण मुद्दों, जो आपके कारोबार के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करते हैं, इनकी पहचान का आधार, जोखिम को स्वीकारने एवं कम करने के प्रति दृष्टिकोण के साथ-साथ वित्तीय प्रभाव, का उल्लेख करें।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जलवायु परिवर्तन और पर्यावरणीय संवहनीयता, सामाजिक समावेशन और वित्तीय पहुंच, डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा के साथ-साथ जिम्मेदार उधार और ऋण जोखिम प्रबंधन से जुड़े जोखिमों और अवसरों को पहचानता है। बैंक ने इन जोखिमों को अनुकूलित और कम करने के लिए विभिन्न दृष्टिकोणों को अपनाया है, जिसमें अपने कार्बन उत्सर्जन को न्यूनतम करना, वंचित समुदायों के लिए वित्तीय सेवाओं का विस्तार करना, डेटा संरक्षण और साइबर सुरक्षा उपायों को लागू करना और जिम्मेदार उधार पद्धतियों को बनाए रखना शामिल है।

हालांकि शुरुआती वित्तीय निहितार्थ हो सकते हैं, जैसे कि पर्यावरण के अनुकूल बुनियादी ढांचे में निवेश, वंचित समुदायों के लिए अनुरूप उत्पाद और बुनियादी ढांचे, सुरक्षा तकनीक और ऋण जोखिम मूल्यांकन तंत्र, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया दीर्घकालिक लाभों की उम्मीद करता है। इन लाभों में लागत में बचत, बेहतर परिचालन दक्षता, संभावित राजस्व वृद्धि, ग्राहक निष्ठा में वृद्धि, संवर्द्धित ब्रांड प्रतिष्ठा और बेहतर जोखिम प्रबंधन शामिल हैं। इन महत्वपूर्ण मुद्दों के प्रबंधन के

लिए अपने सक्रिय दृष्टिकोण के माध्यम से, यूनिन बैंक ऑफ इंडिया उत्तरदायी कारोबारी प्रथाओं, संवहनीयता तथा अपने ग्राहकों और हितधारकों की उभरती आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अपनी प्रतिबद्धता प्रदर्शित करता है।

क्र. सं	चिन्हित महत्वपूर्ण मुद्दे	जोखिम या अवसर इंगित करें (आर/ओ)	जोखिम / अवसर की पहचान करने के लिए आधार	जोखिम के मामले में, स्वीकारने या कम करने के प्रति दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय प्रभाव (सकारात्मक या नकारात्मक प्रभाव को इंगित करें.)
1	जलवायु परिवर्तन और पर्यावरणीय संवहनीयता	जोखिम	तेजी से हो रहे जलवायु परिवर्तन और बढ़ती पर्यावरणीय चिंताएं यूनिन बैंक ऑफ इंडिया के कारोबार परिचालन, प्रतिष्ठा और दीर्घकालिक संवहनीयता के लिए एक महत्वपूर्ण जोखिम है।	यूनिन बैंक ऑफ इंडिया ने एक व्यापक दृष्टिकोण अपनाया है जिसमें कार्बन उत्सर्जन को न्यूनतम करना, ऊर्जा दक्षता को बढ़ावा देना, हरित तकनीक को अपनाना और पर्यावरण संरक्षण पहलों का समर्थन करना शामिल है।	पर्यावरण अनुकूल बुनियादी ढांचे और तकनीकियों में प्रारंभिक निवेश से अल्पकालिक वित्तीय प्रभाव पड़ सकता है। तथापि, दीर्घकालिक लाभों में लागत बचत, बेहतर परिचालन दक्षता और संवर्द्धित ब्रांड प्रतिष्ठा शामिल हो सकती है।
2	सामाजिक समावेशन और वित्तीय सुलभता	अवसर	सीमित वित्तीय समावेशन और वंचित समुदायों में बैंकिंग सेवाओं तक अपर्याप्त पहुंच, यूनिन बैंक ऑफ इंडिया के ग्राहक आधार का विस्तार करने और नए बाजारों तक पहुंचने का अवसर प्रदान करती है।	यूनिन बैंक ऑफ इंडिया बैंक-रहित एवं अल्प-बैंकिंग सुविधा वाले व्यक्तियों को वित्तीय सेवाएं प्रदान करने, वित्तीय साक्षरता को प्रोत्साहित करने और समुदाय आधारित संगठनों के साथ साझेदारी स्थापित करने पर ध्यान दे रहा है।	तथापि, अनुकूलित उत्पादों और बुनियादी ढांचे को विकसित करने के लिए प्रारंभिक निवेश की आवश्यकता हो सकती है, लेकिन दीर्घकालिक वित्तीय निहितार्थों में संभावित राजस्व वृद्धि, संवर्द्धित ग्राहक निष्ठा और सकारात्मक ब्रांड छवि शामिल हैं।
3	डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा	जोखिम	डिजिटल प्लेटफॉर्म पर बढ़ती निर्भरता के साथ, डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा जोखिम बढ़ गए हैं। ग्राहक की जानकारी का उल्लंघन या अनधिकृत पहुंच से प्रतिष्ठा को नुकसान और वित्तीय हानि हो सकती है।	यूनिन बैंक ऑफ इंडिया ने ग्राहक डेटा की सुरक्षा के लिए सुदृढ़ डेटा सुरक्षा उपाय, मजबूत साइबर सुरक्षा प्रोटोकॉल, नियमित लेखा-परीक्षा और कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वित किए हैं।	वित्तीय निहितार्थों में उन्नत सुरक्षा तकनीकी में निवेश, नियमित सुरक्षा लेखा-परीक्षा और विधिक एवं नियामक अनुपालन से जुड़ी संभावित लागतें शामिल हो सकती हैं।
4	जिम्मेदार उधार और ऋण जोखिम प्रबंधन	जोखिम	अपर्याप्त ऋण जोखिम प्रबंधन प्रथाएं और जिम्मेदार ऋण सिद्धांतों का अनुपालन न करना, यूनिन बैंक ऑफ इंडिया की वित्तीय संवहनीयता और प्रतिष्ठा के लिए एक महत्वपूर्ण जोखिम पैदा करता है।	यूनिन बैंक ऑफ इंडिया ने मजबूत ऋण जोखिम मूल्यांकन तंत्र स्थापित किया है, जिम्मेदार ऋण प्रथाओं को लागू किया है, और नियामक दिशा-निर्देशों का पालन करता है।	वित्तीय निहितार्थों में गैर-निष्पादित आस्तियों (एनपीए) में संभावित कमी, जोखिम प्रबंधन में वृद्धि तथा आस्ति की गुणवत्ता में सुधार शामिल हैं।

खंड बी : प्रबंधन एवं प्रक्रिया प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य एनजीबीआरसी सिद्धांतों एवं मूल तत्वों को अपनाने की दिशा में स्थापित संरचनाओं, नीतियों एवं प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में कारोबार की मदद करना।

प्रकटीकरण प्रश्न	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9
नीति एवं प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियों में एनजीबीआरसी के प्रत्येक सिद्धांत और इसके मूल तत्व को कवर किया गया है (हाँ/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
बी. क्या बोर्ड द्वारा नीति अनुमोदित है? (हाँ/नहीं)	हां. 1. आचार संहिता 2. व्हिसल ब्लोअर नीति 3. समान अवसर नीति 4. प्रकटीकरण नीति 5. ग्राहक अधिकार नीति 6. क्षतिपूर्ति नीति 7. शिकायत निवारण और ग्राहक संबंध नीति 8. संवहनीय वित्त ढांचा 9. संबंधित पक्ष लेनदेन नीति.								
सी. नीतियों का वेबलिक, यदि उपलब्ध हों	www.unionbankofindia.co.in कुछ नीतियां आंतरिक और गोपनीय होती हैं और उन्हें सार्वजनिक डोमेन पर प्रदर्शित नहीं किया जा सकता है.								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में परिवर्तित किया है (हाँ/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियों को आपके वैल्यू चैन पार्टनर को प्रदान किया गया है? (हाँ/नहीं)	लागू नहीं								
4. आपकी संस्था द्वारा अपनाए गए राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कोड/प्रमाणन/लेबल/ मानकों (जैसे फॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफॉरेस्ट अलायंस, ट्रस्टी) के मानकों (जैसे एसए 8000, ओएचएसएस, आईएसओ, बीआईएस) के नाम और मैप किए गए प्रत्येक सिद्धांत.	लागू नहीं								
5. निर्धारित समय-सीमा सहित संस्था द्वारा निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य एवं लक्ष्य, यदि कोई हो.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बैंक ने ईएसजी और जलवायु परिवर्तन जोखिम के प्रभाव को संबोधित करने की आवश्यकता को स्वीकार किया है. बैंक अपने कारोबार के माध्यम से सकारात्मक प्रभाव डालकर पर्यावरण के लिए चुनौतियों का समाधान करने के लिए प्रतिबद्ध है. ➤ बैंक ने बैंक में ईएसजी संक्रमण की देखरेख के लिए ईएसजी संचालन समिति (ईएसजीएससी) का गठन किया. बैंक ने बोर्ड द्वारा अनुमोदित ईएसजी जोखिम रूपरेखा और जलवायु जोखिम नीति तैयार की है. बैंक ने संसाधन जुटाने और वित्तपोषण ढांचे और आश्वासन से संबंधित पहलुओं को कवर करने के लिए बोर्ड द्वारा अनुमोदित स्थायी वित्तपोषण रूपरेखा भी तैयार किया है. ➤ बैंक उत्सर्जन/उत्सर्जन तीव्रता और कार्बन तटस्थता में कमी के लिए समयबद्ध मात्रात्मक लक्ष्य निर्धारित करने की दिशा में कार्य कर रहा है. बैंक ने 2035 तक ओन ऑपरेशंस में नेट जीरो लक्ष्य निर्धारित किया है. बैंक कम कार्बन अर्थव्यवस्था में देश के सामूहिक संक्रमण में राष्ट्रीय लक्ष्यों और लक्ष्यों के साथ अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है बैंक अपने उत्पादों और सेवाओं को संयुक्त राष्ट्र संवहनीय विकास लक्ष्यों (एसडीजी) के साथ संरेखित करने पर ध्यान केंद्रित कर रहा है. 								

6. निर्दिष्ट प्रतिबद्धता, लक्ष्य एवं उद्देश्य के सापेक्ष संस्था का कार्यनिष्पादन और यदि पूरा नहीं किया गया है तो कारण बताएं.
- बैंक का उद्देश्य लोगों के जीवन में बदलाव लाना और अपने द्वारा सेवा प्रदान किए जाने वाले समुदायों का उत्थान करना है. बैंक शेरधारकों, ग्राहकों, कर्मचारियों, समुदायों और नियामकों सहित हितधारकों के लिए दीर्घकालिक संवहनीय मूल्य उत्पन्न करने पर ध्यान केंद्रित करता है. संवहनीयता के प्रति प्रतिबद्धता बैंक में एकीकृत है और उनकी कार्यनीतिक प्राथमिकताओं के साथ संरेखित है.
 - बैंक के बोर्ड की ईएसजी संचालन समिति द्वारा समय-समय पर बैंक के कार्यनिष्पादन की समीक्षा की जाती है.

गवर्नेंस, नेतृत्व और अन्वेषण

7. कारोबार उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक द्वारा विवरण, ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया (सूचीबद्ध संस्था के पास इस प्रकटीकरण के स्थान के संबंध में लचीलापन है)
- बैंक ने बोर्ड द्वारा अनुमोदित ईएसजी जोखिम ढाँचा और जलवायु जोखिम नीति तैयार की है. बैंक ने वर्टिकल वार ईएसजी से संबंधित कार्रवाई बिंदुओं और समय-सीमा की पहचान की है.
 - एक उप-समिति का गठन किया गया है जिसमें वे वर्टिकल शामिल हैं जो बैंक के परिसर, सूचना प्रौद्योगिकी और बैंक के स्वयं के संचालन में कार्बन तटस्थता की देखरेख करते हैं. बैंक के ऋण वर्टिकल के अंतर्गत एक उप-समिति का गठन किया गया है, जो बैंक के ऋण पोर्टफोलियो को संवहनीय /हरित वित्त की ओर स्थानांतरित करने के पीछे प्रेरक शक्ति होगी. समिति बैंक के ऋण पोर्टफोलियो में प्रदूषणकारी उद्योगों को ऋण जोखिम के प्रतिशत को मापकर और कम करके संवहनीय वित्त के लिए नए रास्ते और अवसर तलाशने पर काम कर रही है.
 - यूनिन बैंक ऑफ इंडिया भारत के प्रमुख बैंकों में पीसीएएफ का पहला हस्ताक्षरकर्ता बन गया. कार्बन अकाउंटिंग फाइनेंशियल के लिए साझेदारी एक वैश्विक पहल है जो बैंक को ऋण और निवेश से जुड़े ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को मापने और प्रकट करने में मदद करती है.
 - बैंक ने ऊर्जा, पर्यावरण और जल परिषद (सीईईडब्ल्यू) के साथ समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए हैं, जो सीईईडब्ल्यू द्वारा विकसित वैश्विक परिवर्तन विश्लेषण मॉडल (जीकैम) भारत मॉडल नामक उन्नत मॉडलिंग और परिदृश्य विश्लेषण उपकरण तक पहुंच प्रदान करता है. बैंक ने तकनीकी सहायता और क्षमता विकास के लिए ड्यूशा गेसेलशाफ्ट फर इंटरनेशनल जुसामेनरबीट (जीआईजेड) के साथ समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए हैं. अंतर्राष्ट्रीय संगठनों के साथ ये साझेदारी बैंक की सुदृढ़ ईएसजी और जलवायु प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करती है.
 - यूनिन बैंक ऑफ इंडिया परिदृष्टि के समर्थन में मजबूती से खड़ा है तथा जिम्मेदार बैंकिंग पद्धतियों, वित्तीय समावेशन और हरित बैंकिंग पर ध्यान केंद्रित कर रहा है. हम जनसंख्या के बैंक-रहित और अल्प-बैंकिंग सुविधा वाले क्षेत्रों तक पहुंचने के महत्व को स्वीकार करते हैं, जिससे उन्हें वित्तीय सेवाएं प्राप्त करने में सक्षम बनाया जा सके और उन्हें देश के आर्थिक विकास में योगदान देने के लिए सशक्त बनाया जा सके. हमारे मूल मूल्यों में संवहनीयता और डिजिटल कौशल को एकीकृत करके, हम न केवल अपने हितधारकों के लिए दीर्घकालिक मूल्य बना रहे हैं, बल्कि नेट जीरो देश बनने की दिशा में देश की यात्रा में भी योगदान दे रहे हैं.
 - यूनिन बैंक ऑफ इंडिया उत्तरदायी बैंकिंग पद्धतियों, वित्तीय समावेशन और हरित बैंकिंग का समर्थन करने में दृढ़ है. मार्च 2025 को समाप्त अवधि के लिए बैंक की ईएसजी पहलों का विवरण निम्नलिखित है

पर्यावरण:

- संवहनीय वित्तपोषण
 - 31.03.2025 तक नवीकरणीय ऊर्जा क्षेत्र को ₹27668 करोड़ की ऋण सुविधा प्रदान की गई.
 - 31.03.2025 तक यूनिन ग्रीन माइल्स के अंतर्गत ₹778.92 करोड़ मंजूर किए गए.
 - 31.03.2025 तक ग्रीन होम के अंतर्गत ₹197 करोड़ मंजूर किए गए.

➤ नवीकरणीय ऊर्जा:

बैंक की योजना अपने स्वयं के परिचालनों से उत्पन्न होने वाले कार्बन उत्सर्जन को कम करने तथा अपनी कुल बिजली में नवीकरणीय ऊर्जा का अनुपात बढ़ाने की है. इस महत्वाकांक्षी योजना के कार्यान्वयन के लिए हमने बैंकों के स्वामित्व वाले 22 परिसरों की छतों पर 1137 किलोवाट क्षमता वाले ऑन-ग्रिड रूफटॉप सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं. इसके अलावा, बैंक के स्वामित्व वाले अन्य स्थलों पर स्थापना की प्रक्रिया चल रही है.

- ग्रीन बिल्डिंग:
 - यूनियन बैंक ज्ञानार्जन केंद्र बंगलुरु को आईजीबीसी ग्रीन बिल्डिंग रेटिंग के अंतर्गत प्लेटिनम रेटिंग के रूप में प्रमाणित किया गया है.
 - तिथल स्थित बैंक के हॉलिडे होम को आईजीबीसी ग्रीन बिल्डिंग रेटिंग के अंतर्गत सिल्वर रेटिंग से प्रमाणित किया गया है.
 - बैंक ग्रीन बिल्डिंग मानकों को पूरा करने के लिए बैंक के स्वामित्व वाले विभिन्न परिसरों का उन्नयन करने की प्रक्रिया में है.
- अपशिष्ट प्रबंधन पद्धतियाँ:
 - कॉर्पोरेट कार्यालय की पेंट्री में अपशिष्ट पृथक्करण डिब्बे रखे जाते हैं और सूखे कचरे को रीसाइक्लिंग के लिए भेजा जाता है जबकि कुछ सुविधाओं पर गीले कचरे को खाद में परिवर्तित किया जाता है.
 - परिणामस्वरूप बैंक किसी खतरनाक या विषैले उपोत्पाद या अपशिष्ट का उपयोग नहीं करता है.

सामाजिक

- बैंकों ने वित्तीय वर्ष 2024-2025 में पीएम स्वनिधि योजना के अंतर्गत ₹ 221 करोड़ की राशि से 99497 स्ट्रीट वेंडर्स को वित्तपोषित किया है.
- वित्तीय वर्ष 2024-2025 में यूनियन नारी शक्ति योजना के अंतर्गत महिला उद्यमियों के वित्तपोषण के लिए विशेष रूप से ₹ 2577 करोड़ के कुल 20820 आवेदन मंजूर किए गए हैं.
- बैंक ने वित्तीय वर्ष 2024-2025 में कर्मचारी सृजन कार्यक्रम के माध्यम से ₹ 948.50 करोड़ के 8275 आवेदन मंजूर किए हैं.
- बैंक ने वित्तीय वर्ष 2024-2025 में पीएम विश्वकर्मा योजना के अंतर्गत ₹ 173 करोड़ की राशि के 19791 आवेदनों का वित्तपोषण किया है.
- बैंक ने सीएसआर गतिविधियों के लिए पिछले वर्ष के घोषित निवल लाभ का 1% तक अलग रखा है. बैंक ने रु. 130.44 का दान दिया, जिसके भीतर सीएसआर गतिविधियों को पूरा करने के लिए वित्तीय वर्ष 2024-2025 के दौरान यूनियन बैंक सोशल फाउंडेशन (यूबीएसएफटी) को ₹ 121.40 करोड़ का दान दिया गया.
- यूबीएसएफटी द्वारा 89 परियोजनाओं के लिए रु. 37.70 करोड़ के कुल दान को मंजूरी दी गई और शिक्षा, कौशल विकास, स्वास्थ्य देखभाल, स्वच्छता, आजीविका वृद्धि और ग्रामीण विकास में योगदान देने वाली 70 परियोजनाओं के लिए ₹ 25.47 करोड़ की राशि संवितरित की गई.

गवर्नेंस

नैतिक, पारदर्शी और उत्तरदायी बैंक परिचालन सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी कारोबार के संचालन हेतु निम्नलिखित नीतियां लागू हैं.

- कॉर्पोरेट गवर्नेंस संहिता
- व्हिसल ब्लोअर नीति
- कॉर्पोरेट सम्प्रेषण नीति
- शिकायत निवारण और ग्राहक संबंध नीति
- ग्राहक अधिकार नीति
- संबंधित पक्ष लेनदेन नीति
- कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध और निवारण पर नीति और यौन उत्पीड़न की शिकायतों का निवारण
- समान अवसर नीति
- विविधता, समानता और समावेशन पर नीति

8. कारोबार उत्तरदायित्व नीति(यों) के कार्यान्वयन एवं अन्वेषण हेतु उत्तरदायी उच्चतम प्राधिकारी का विवरण.	श्री पंकज द्विवेदी कार्यपालक निदेशक
9. क्या संस्था के पास संवहनीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए उत्तरदायी बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हाँ / नहीं). यदि हाँ, तो विवरण प्रदान करें.	हाँ. बोर्ड की हितधारक संबंध समिति और बैंक की ईएसजी संचालन समिति संवहनीयता संबंधी मुद्दों पर बैंक के कार्यनिष्पादन की निगरानी एवं समीक्षा करती है.

10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:

समीक्षा का विषय	क्या निदेशक/ बोर्ड समिति/अन्य किसी समिति द्वारा समीक्षा की गई थी? इंगित करें.									आवृत्ति (वार्षिक/अर्ध-वार्षिक/तिमाही/अन्य कोई – कृपया उल्लेख करें.)								
	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9

उक्त नीतियों के सापेक्ष कार्यनिष्पादन एवं अनुवर्ती कार्रवाई बैंक की बोर्ड स्तरीय समितियों द्वारा वार्षिक रूप से या आवश्यकतानुसार नीतियों की समीक्षा की जाती है.

सिद्धांतों के संबंध में प्रासंगिक सांविधिक अपेक्षाओं का अनुपालन एवं किसी गैर-अनुपालन के संबंध में सुधार.

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी के माध्यम से अपनी नीतियों की कार्यशीलता का स्वतंत्र रूप से आकलन / मूल्यांकन किया है? (हाँ/नहीं). यदि हाँ, तो एजेंसी का नाम बताएं..

| पी |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

नहीं

12. यदि उपर्युक्त प्रश्न (1) का उत्तर “नहीं” है अर्थात् सभी सिद्धांत नीति द्वारा कवर नहीं किए गए हैं तो कारण बताएं:

प्रश्न	पी								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

संस्था अपने कारोबार के लिए महत्वपूर्ण सिद्धांत पर विचार नहीं करता है (हाँ/नहीं)

लागू नहीं

संस्था उस स्तर पर नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां तैयार करने और उन्हें कार्यान्वित करने की स्थिति में है (हाँ/नहीं)

संस्था के पास कार्य के लिए वित्तीय या/और मानव संसाधन और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं है (हाँ/नहीं)

इसे अगले वित्तीय वर्ष में पूरा करने की योजना है. (हाँ/नहीं)

कोई अन्य कारण (कृपया उल्लेख करें)

अनुभाग सी: सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य संस्थाओं को प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ सिद्धांतों और मूल तत्वों को एकीकृत करने में उनके कार्यनिष्पादन को प्रदर्शित करने में सहायता करना है। मांगी गई जानकारी को "आवश्यक" एवं "लीडरशिप" के रूप में वर्गीकृत किया गया है। जबकि प्रत्येक संस्था, जिसके द्वारा यह रिपोर्ट दर्ज करना अनिवार्य है, से आवश्यक संकेतकों का प्रकटीकरण करने की अपेक्षा की जाती है, नेतृत्व संकेतक को स्वेच्छा से उन संस्थाओं द्वारा प्रकट किया जा सकता है, जो सामाजिक, पर्यावरणीय, एवं नैतिक रूप से उत्तरदायी होने की अपनी खोज में उच्च स्तर तक प्रगति की इच्छा रखते हैं।

सिद्धांत 1 कारोबारी संस्था को सत्यनिष्ठा के साथ नैतिक, पारदर्शी और उत्तरदायी तरीके से परिचालित एवं नियंत्रित किया जाना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

- वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवरेज का प्रतिशत:

संवर्ग	आयोजित प्रशिक्षण एवं जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत कवर किए गए विषय / सिद्धांत एवं उनका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का प्रतिशत
निदेशक मंडल	5	जलवायु परिवर्तन, उन्नत नेतृत्व, आईटी और साइबर सुरक्षा, आदि.	45.45%
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	10	सीएफओ के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, लीडरशिप समिट	100.00%
बीओडी एवं केएमपी के अतिरिक्त अन्य कर्मचारी	(आंतरिक – 2907 और बाह्य – 243)	बैंकिंग के सभी पहलू	83.93%
श्रमिक	-	-	-

- वित्तीय वर्ष में विनियामकों / विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाही में भुगतान किए गए जुर्माने / दंड / सजा / अधिनिर्णय/ संयुक्त शुल्क/ निपटान राशि का विवरण (संस्था या निदेशक / केएमपी द्वारा) निम्नलिखित प्रारूप में (नोट: संस्था सेबी (सूचीबद्धता बाध्यताएं एवं प्रकटीकरण अपेक्षाएं) विनियमन 2015 के विनियम 30 में निर्दिष्ट एवं संस्था की वेबसाइट पर प्रकट किए गए अनुसार तात्विकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी):

	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामकों/ प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों के नाम	राशि (₹. में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या कोई अपील की गई है? (हां/नहीं)
--	---------------------	---	---------------	--------------------------	------------------------------------

मौद्रिक

अर्थदंड / जुर्माना	31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के दौरान किसी भी निदेशक या केएमपी को दंडित नहीं किया गया.				
निपटान					
संयुक्त शुल्क					

गैर-मौद्रिक

कारावास	31 मार्च 2025 को समाप्त वर्ष के दौरान किसी भी निदेशक या केएमपी को दंडित नहीं किया गया.				
दंड					

- उपर्युक्त प्रश्न 2 में प्रकट किए गए मामलों में से उन मामलों में की गई अपील / पुनरीक्षण का विवरण, जहां मौद्रिक / गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है। लागू नहीं,

मामले का विवरण	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थाओं का नाम
----------------	---

- क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार-रोधी या रिश्वत-निरोधी नीति है? यदि हाँ तो संक्षेप में विवरण दें और यदि उपलब्ध है तो नीति के लिए वेब लिंक प्रदान करें। हां, बैंक की "विहसल ब्लोअर नीति" नामक भ्रष्टाचार-रोधी या रिश्वत-निरोधी नीति है। इसे नीति और प्रकटीकरण टैब के अंतर्गत निम्न वेबलिंक पर एक्सेस किया जा सकता है: <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/Whistle-Blower-Policy-2024-25.pdf>.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की एक सुदृढ़ भ्रष्टाचार-रोधी और रिश्वत-निरोधी नीति है। बैंक की आचार संहिता <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/CodeOfEthicsForUnionBankOfIndia.pdf> भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी से निपटने से जुड़ी पद्धतियों और दंडों का स्पष्ट रूप से उल्लेख करती है। यह नीति कर्मचारियों के लिए उनके आचरण के बारे में स्पष्ट अपेक्षाएँ निर्धारित करती है और उच्च नैतिक मानकों को बनाए रखने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को पुष्ट करती है।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया यह सुनिश्चित करता है कि सभी कर्मचारी नियमित प्रशिक्षण और संचार के माध्यम से भ्रष्टाचार-रोधी और रिश्वत- निरोधी उपायों से अवगत हों।

बैंक की भ्रष्टाचार-रोधी और रिश्वत-निरोधी नीति के बारे में अधिक विस्तृत जानकारी और एक्सेस के लिए, कृपया यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की आधिकारिक वेबसाइट देखें या विशिष्ट वेब-लिंक या प्रासंगिक दस्तावेजों के लिए सीधे बैंक से संपर्क करें। यह नीति नैतिक कारोबारी प्रथाओं और भ्रष्ट गतिविधियों को रोकने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता के एक महत्वपूर्ण घटक के रूप में कार्य करती है।

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

	वित्तीय वर्ष 2024-2025 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2023-2024 (विगत वित्तीय वर्ष)
निदेशक	0	0
केएमपी	0	0
कर्मचारी	2	4
श्रमिक	लागू नहीं	

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)		वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष)	
	संख्या	टिप्पणी	संख्या	टिप्पणी
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या.	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
केएमपी के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या.	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. भ्रष्टाचार एवं हितों के टकराव के मामले में जुर्माना / दंड / विनियामकों /विधि प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मामलों पर की गई या चल रही कोई सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

8. देय खातों के दिनों की संख्या ((देय खाते*365) / क्रय की गई वस्तु/सेवाओं की लागत) निम्नलिखित प्रारूप में:

लागू नहीं

	वित्तीय वर्ष 2024-2025 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2023-2024 (विगत वित्तीय वर्ष)
देय खातों के दिनों की संख्या	-	-

9. कारोबार की पारदर्शिता

कारोबारी घरानों, डीलरों के साथ क्रय और विक्रय के साथ-साथ संबंधित पक्षों को ऋण एवं अग्रिम और निवेश के संकेन्द्रण का विवरण नीचे दिए गए प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	मेट्रिक्स	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष)
क्रय का संकेन्द्रण	ए. कुल क्रय के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से क्रय	शून्य	शून्य
	बी. उन ट्रेडिंग हाउस की संख्या जहां से क्रय की जाती है	शून्य	शून्य
	सी. ट्रेडिंग हाउस से कुल क्रय के % के रूप में शीर्ष 10 ट्रेडिंग हाउस से क्रय	शून्य	शून्य

मापदंड	मेट्रिक्स	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय)	वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष)
विक्रय का संकेन्द्रण	ए. कुल विक्रय के % के रूप में डीलरों/वितरकों को विक्रय	शून्य	शून्य
	बी. डीलरों / वितरक की संख्या जिनको विक्रय किया जाता है	शून्य	शून्य
	सी. डीलरों / वितरकों को कुल विक्रय के % के रूप में शीर्ष 10 डीलरों/वितरकों को विक्रय	शून्य	शून्य
आरपीटी में शेयर	ए. क्रय (संबंधित पक्षों के साथ क्रय / कुल क्रय)	शून्य	शून्य
	बी. विक्रय (संबंधित पक्षों को विक्रय / कुल विक्रय)	शून्य	शून्य
	सी. ऋण और अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण और अग्रिम / कुल ऋण एवं अग्रिम)	शून्य	शून्य
	डी. निवेश (संबंधित पक्ष में निवेश / किए गए कुल निवेश)	शून्य	शून्य

नेतृत्व संकेतक

- वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर वैल्यू चेन भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों की संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रम के अंतर्गत कवर किए गए भागीदारों (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य के अनुसार) का प्रतिशत
शून्य	शून्य	शून्य

- क्या बोर्ड के सदस्यों के हितों के टकराव से बचने / प्रबंधन हेतु संस्था के पास प्रक्रियाएं हैं? (हाँ / नहीं) यदि हाँ, तो उसका विवरण दें.
हाँ, निदेशकों एवं वरिष्ठ प्रबंधन के हितों के टकराव से बचने/प्रबंधन हेतु आचार संहिता पर नीति उपलब्ध है एवं इसकी वार्षिक पुष्टि की जाती है।

सिद्धांत 2 कारोबारी संस्था को इस तरह के उत्पाद और सेवाएं प्रदान करनी चाहिए जो संवहनीय एवं सुरक्षित हो

आवश्यक संकेतक

- संस्था द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और कैपेक्स निवेशों के लिए क्रमशः उत्पाद एवं प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट तकनीकों में अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत।

	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024	पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
अनुसंधान एवं विकास	-	-	-
पूंजीगत व्यय (कैपेक्स)	1.93 करोड़	-	सौर ऊर्जा संयंत्र की स्थापना हेतु व्यय।

- ए. क्या संस्था के पास संवहनीय सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हाँ/नहीं)

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया?

हाँ, यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया ने उत्तरदायी क्रय प्रथाओं को सुनिश्चित करने के लिए एक व्यापक संवहनीय सोर्सिंग प्रक्रिया स्थापित की है। बैंक पर्यावरणीय और सामाजिक रूप से संवहनीय तरीके से इनपुट और सामग्री प्राप्त करने के महत्व को पहचानता है। यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया की आईटी प्रापण नीति में आपूर्तिकर्ता चयन, मूल्यांकन और हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के क्रय के लिए चल रही निगरानी सहित विभिन्न पहलू शामिल हैं। बैंक आपूर्तिकर्ताओं के साथ जुड़ते समय पर्यावरणीय, सामाजिक और नैतिक कारकों पर विचार करने पर जोर देता है। सरकारी निर्देश के अनुसार वस्तुओं और सेवाओं का क्रय जीईएम(GeM) पोर्टल के माध्यम से किया जाता है, जो सभी आकारों के आपूर्तिकर्ताओं की समावेशिता को बढ़ावा देने के लिए भाग लेने के लिए खुला मंच प्रदान करता है।

- (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-अपशिष्ट (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (घ) अन्य अपशिष्ट के लिए अंत में पुनः उपयोग, रीसाइक्लिंग और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन पद्धतियों के लिए प्रतिबद्ध है, जो प्रमाणित रीसाइक्लर्स और अधिकृत चैनलों के माध्यम से ई-कचरे और बैटरी कचरे का सुरक्षित निपटान सुनिश्चित करता है। बैंक मूल उपकरण निर्माताओं (ओईएम) के साथ बायबैक दृष्टिकोण का भी पालन करता है जो सुरक्षित निपटान सुनिश्चित करता है।

बैंकिंग उत्पादों में बैंकों के डिजिटल नवाचारों और ऑनलाइन वैकल्पिक चैनलों के माध्यम से सेवाएं प्रदान करने से कागज के उपयोग में काफी कमी आई है, जिससे स्वच्छ और हरित भविष्य को बढ़ावा मिला है।

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है (हां / नहीं)? यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके निपटान के लिए किए गए उपायों का विवरण प्रदान करें।
- लागू नहीं, क्योंकि बैंक एक सेवा आधारित उद्योग है।

हालांकि, बैंक ई-कचरा प्रक्रियाओं के माध्यम से पुरानी और बेकार आईटी आस्तियों के उचित निपटान को सुनिश्चित करने के लिए सक्रिय उपाय करता है। इसके अलावा, बैंक मूल उपकरण निर्माता (ओईएम) के साथ बायबैक व्यवस्था के माध्यम से यूपीएस और बैटरियों का जिम्मेदारी से निपटान करता है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / मूल्यांकन (एलसीए) आयोजित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें।

एनआईसी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	कुल कारोबार में % योगदान	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन आयोजित किया गया था	क्या स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा आयोजित किया गया (हां/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम सूचित किया गया (हां/नहीं) यदि हां, तो वेब-लिक प्रदान करें।
------------	--------------------	--------------------------	--	--	--

लागू नहीं

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम उत्पन्न होते हैं, जैसा कि जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से चिन्हित किया गया है, तो उसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई के साथ उसका संक्षेप में वर्णन करें।

उत्पाद/सेवा का नाम	जोखिम/चिंता का विवरण	की गई कार्रवाई
--------------------	----------------------	----------------

लागू नहीं

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य के अनुसार) में पुनर्चक्रण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

इनपुट सामग्री इंगित करें	कुल सामग्री में पुनर्चक्रण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	वित्तीय वर्ष 2024-2025 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023-2024 विगत वित्तीय वर्ष

लागू नहीं

4. उत्पादों के जीवन के अंत में पुनः प्राप्त उत्पादों और पैकेजिंग की मात्रा (मीट्रिक टन में), पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और सुरक्षित रूप से निपटान की गई का विवरण निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार:

	वित्तीय वर्ष 2024-2025 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-2024 विगत वित्तीय वर्ष		
	पुनः उपयोग	पुनर्चक्रण	सुरक्षित निपटान	पुनः उपयोग	पुनर्चक्रण	सुरक्षित निपटान
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	-	-	-	-	-	-
ई-कचरा	-	-	18.09	-	-	1.11
खतरनाक अपशिष्ट						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (विक्रय किए गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में).

उत्पाद श्रेणी इंगित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में विक्रय किए गए कुल उत्पादों के % के रूप में
	लागू नहीं

सिद्धांत 3 कारोबारी संस्था को सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान और प्रोत्साहन करना चाहिए, जिसमें उनकी मूल्य श्रृंखला भी शामिल हैं

आवश्यक संकेतक

1. ए. कर्मचारियों के कल्याण हेतु किए गए उपायों का विवरण:

श्रेणी	लाभ प्राप्त कर्मचारियों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	%(बी / ए)	संख्या (सी)	%(सी / ए)	संख्या (डी)	%(डी / ए)	संख्या (ई)	%(ई / ए)	संख्या (एफ)	%(एफ / ए)
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	52349	52349	100%	52349	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	52349	100%	शून्य	शून्य
महिला	21596	21596	100%	21596	100%	21596	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	शून्य	शून्य
कुल	73945	73945	100%	73945	100%	21596	100%	52349	100%	शून्य	शून्य
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त अन्य											
पुरुष	14	लागू नहीं									
महिला	5	लागू नहीं									
कुल	19	लागू नहीं									

- बी. श्रमिकों के कल्याण हेतु किए गए उपायों का विवरण:

श्रेणी	लाभ प्राप्त श्रमिकों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	%(बी / ए)	संख्या (सी)	%(सी / ए)	संख्या (डी)	%(डी / ए)	संख्या (ई)	%(ई / ए)	संख्या (एफ)	%(एफ / ए)
स्थायी श्रमिक											
पुरुष											
महिला											
कुल											
स्थायी श्रमिक के अतिरिक्त अन्य											
पुरुष											
महिला											
कुल											

सी. कर्मचारियों और श्रमिकों (स्थायी और गैर-स्थायी सहित) के कल्याण हेतु किए गए उपायों पर व्यय का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में दें-

	वित्तीय वर्ष 2024-2025 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023-2024 विगत वित्तीय वर्ष
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याणकारी उपायों पर व्यय	0.38 %	0.09 %

2. वर्तमान एवं विगत वित्तीय वर्ष हेतु सेवानिवृत्ति लाभ का विवरण.

लाभ	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल कर्मचारियों में से लाभ प्राप्त कर्मचारियों का प्रतिशत	कुल श्रमिकों में से लाभ प्राप्त श्रमिकों का प्रतिशत	घटाया हुआ एवं प्राधिकारी को जमा किया गया (हां/नहीं/लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों में से लाभ प्राप्त कर्मचारियों का प्रतिशत	कुल श्रमिकों में से लाभ प्राप्त श्रमिकों का प्रतिशत	घटाया हुआ एवं प्राधिकारी को जमा किया गया (हां/नहीं/लागू नहीं)
भविष्य निधि	23.91%	लागू नहीं	लागू नहीं	25.42%	लागू नहीं	लागू नहीं
उपदान	100%	लागू नहीं	लागू नहीं	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
ईएसआई						
अन्य- पेंशन के लिए पात्र	23.85%	लागू नहीं	लागू नहीं	25.33%	लागू नहीं	लागू नहीं

3. कार्यस्थल की सुगम्यता

दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, क्या संस्था के परिसर/कार्यालय विभिन्न दिव्यांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुगम्य हैं? यदि नहीं, तो क्या इस संबंध में संस्था द्वारा कोई उपाय किया जा रहा है.

हां, यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुरूप दिव्यांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए समावेशिता को बढ़ावा देने के लिए अपने परिसर और कार्यालयों की सुगम्यता सुनिश्चित करने पर बल देता है. बैंक सक्रिय रूप से यह सुनिश्चित करने के उपाय करता है कि उसके सभी कार्यालय और एटीएम रैंप से युक्त हों तथा दिव्यांग कर्मचारियों और ग्राहकों के लिए सुगम हों. विशेष रूप से दिव्यांग और वरिष्ठ नागरिकों हेतु सुगम्यता सुनिश्चित करने के लिए बैंक सुविधाओं को भूतल पर प्रदान करने को प्राथमिकता दी जाती है. सुगम्यता संबंधी सुसंगत दिशा-निर्देशों और मानकों के अनुरूप, यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया द्वारा, अपनी सुविधाओं की सुगम्यता का आकलन करने और उसमें वृद्धि करने के लिए निरंतर प्रयास किए जा रहे हैं. सुगम्यता को प्राथमिकता देकर, बैंक एक ऐसा समावेशी कार्य वातावरण बनाता है जो विविधता को महत्व देता है और सभी कर्मचारियों की पूर्ण भागीदारी और योगदान को सक्षम बनाता है.

यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया ने पूरे वित्तीय वर्ष 2024-2025 में समावेशी और सुलभ बैंकिंग के दायरे में दिव्यांग व्यक्तियों की जरूरतों को पूरा करने में महत्वपूर्ण प्रगति की है. बैंक का इस लक्ष्य के प्रति पूर्ण समर्पण इसके अभिनव समाधानों और सुदृढ़ दिव्यांगता सहायता सेवाओं की शुरुआत के माध्यम से स्पष्ट है.

इस अवधि के दौरान एक उल्लेखनीय उपलब्धि "यूनिजन स्पर्श ब्रेल डेबिट कार्ड" का शुभारंभ था, जो विशेष रूप से दृष्टिबाधित ग्राहकों के लिए तैयार किया गया एक अग्रणी उत्पाद है. यह सुलभ डेबिट कार्ड न केवल सुगम बैंकिंग की सुविधा प्रदान करता है, बल्कि राष्ट्रव्यापी समावेशी बैंकिंग प्रथाओं के लिए एक नया मानक भी स्थापित करता है.

इसके अलावा, बैंक ने सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के अंतर्गत एक समर्पित, डिजिटल एक्सेसिबिलिटी टीम के नेतृत्व में, "यूनिजन एक्सेस" परियोजना के माध्यम से अपने डिजिटल बैंकिंग प्लेटफॉर्म तक सुगम्यता में काफी वृद्धि की है. इस पहल के परिणामस्वरूप डिजिटल बैंकिंग सेवाओं में सुधार हुआ है, जो दिव्यांग व्यक्तियों के लिए समान सुगम्यता सुनिश्चित करता है.

यूनिजन बैंक ऑफ इंडिया ने मई 2023 में अपनी कॉर्पोरेट वेबसाइट पर "एक्सेसिबल बैंकिंग" नामक एक समर्पित वेबपेज लॉन्च किया, जिसका उद्देश्य दिव्यांग ग्राहकों की बैंकिंग आवश्यकताओं को पूरा करना है. इसके अतिरिक्त, बैंक ने दिव्यांग ग्राहकों के लिए ब्रेल, बड़े फ्रॉन्ट और ऑडियो प्रारूपों में विशेष उपयोगकर्ता मार्गदर्शिकाएँ विकसित की हैं.

बैंक के सुलभ बैंकिंग उत्पादों की श्रेणी में इंटरनेट बैंकिंग पोर्टल, सुलभ मोबाइल बैंकिंग ऐप और टॉकिंग एटीएम शामिल हैं, जो अपने ग्राहकों की विविध आवश्यकताओं को व्यापक रूप से पूरा करते हैं।

इसके अलावा, यूनियन बैंक ने विभिन्न दिव्यांग अनुकूल बैंकिंग सेवाएं कार्यान्वित की हैं, जैसे:

- दिव्य पोर्टल - दिव्यांग कर्मचारियों के लिए समावेशी और सुगम कार्यस्थल को बढ़ावा देने के साथ-साथ सुलभ बैंकिंग समाधान प्रदान करने के लिए, यूनियन बैंक ऑफ इंडिया ने 'दिव्य' पोर्टल (आपकी अभिगम्यता को सक्रिय करने के लिए डिजिटल सूचना) विकसित किया है, जो सूचना तक पहुंच और योगदान करने की क्षमता, जो मौलिक मानव अधिकार के रूप में मान्य हैं, प्रदान करता है
- सुगम्यता सहायता के लिए समर्पित ईमेल आईडी unionaccess@unionbankofindia.bank,
- 'दिव्यांगता सहायता' मेनू विकल्प के साथ यूवीकॉन 3.0 (व्हाट्सएप बैंकिंग),
- यूनियन वॉयस असिस्टेंट बैंकिंग,
- कॉल सेंटर में दिव्यांगता के प्रति जागरूक ग्राहक सेवा अधिकारी.
- दिव्यांग व्यक्तियों को बेहतर सेवा प्रदान करने के लिए कर्मचारियों के लिए दिव्यांगता जागरूकता ई-लर्निंग मॉड्यूल.

दिव्यांगता समावेशन और बेहतर सुगम्यता की दिशा में यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के प्रयासों को वित्तीय वर्ष 2024-2025 के लिए समावेशन और सुगम्यता की श्रेणी में चार प्रतिष्ठित पुरस्कारों से सम्मानित किया गया है, जो इस महत्वपूर्ण क्षेत्र में इसके नेतृत्व और प्रभाव को उजागर करता है।

4. क्या दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार संस्था की समान अवसर नीति है? यदि है, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें.

हां, बैंक की प्रासंगिक नीति है और वेबलिंक इस प्रकार है: <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/circular-%20equal%20opportunity%20policy%202022-23.pdf>

5. अभिभावकीय अवकाश लेने वाले स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों की कार्य पर वापसी और प्रतिधारण दर.

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी श्रमिक	
	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर
पुरुष	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं

6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और श्रमिकों की शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई प्रणाली उपलब्ध है? यदि हां, तो प्रणाली का विवरण संक्षेप में दें.

	हां/नहीं हां/नहीं (यदि हां, तो संबंधित प्रणाली का संक्षिप्त विवरण दें)
स्थायी श्रमिक	लागू नहीं
स्थायी श्रमिक के अतिरिक्त अन्य	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	यूनियन स्वर, एचआर आपके द्वार
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त अन्य	लागू नहीं

यद्यपि कार्यस्थल और जीवन की स्थितियों से जटिलता को समाप्त करना संभव नहीं होता है, लेकिन कर्मचारियों को खुद को बेहतर ढंग से प्रबंधित करने और आघात सहनीय बनाने में मदद करना संभव है. कर्मचारियों के समग्र कल्याण को प्रदान करने के इरादे से, बैंक ने मेसर्स 1टू1हेल्प.नेट प्राइवेट लिमिटेड के साथ साझेदारी में 'कर्मचारी सहायता कार्यक्रम (ईएपी) - यूनियन स्वर (सपोर्टिंग वेलनेस एंड रोजिलिएशन)' शुरू किया है, जिसके माध्यम से बैंक अपने कर्मचारियों को आवश्यकता पड़ने पर शारीरिक और मानसिक स्वास्थ्य के लिए सहायता और समर्थन प्राप्त करने के अवसर प्रदान करने में सक्षम होगा.

यूनियन स्वर के अंतर्गत दी जाने वाली सुविधाओं को निम्नानुसार वर्गीकृत किया गया है: - 1. शारीरिक कल्याण पहल (कर्मचारियों के लिए) • योग सत्र • पोषण विशेषज्ञ / आहार विशेषज्ञों के साथ वर्चुअल परामर्श • सामान्य चिकित्सक के साथ वर्चुअल परामर्श 2. मानसिक कल्याण पहल (कर्मचारियों और उनके आश्रितों के लिए) • ध्यान सत्र • वर्चुअल / फेस-टू-फेस परामर्श सत्र (गुमनाम और गोपनीय) 3. जागरूकता और संवेदनशीलता कार्यशालाएं

एक समर्पित मोबाइल ऐप और पोर्टल लॉन्च किया गया है जो कर्मचारियों को सेवाओं तक पहुंच, अपॉइंटमेंट/स्लॉट बुक करने, 24*7 हेल्पलाइन सहायता, चैटबॉट आदि की सुविधा प्रदान करेगा।

यह अनुबंध नवंबर 2024 तक एक वर्ष के लिए वैध था और हम सक्षम प्राधिकारी से आवश्यक अनुमोदन प्राप्त करने की प्रक्रिया में हैं।

बैंक की वेबसाइट पर शिकायत निवारण पोर्टल - “एचआर आपके द्वार”

1. बैंक ने अपनी वेबसाइट पर एक शिकायत निवारण पोर्टल शुरू किया है, जिसका उद्देश्य स्टाफ सदस्यों को अपनी शिकायतें दर्ज कराने के लिए एक मंच प्रदान करना है, ताकि बैंक के नियमों के अनुसार उनका त्वरित निवारण हो सके।
2. यह पोर्टल पूरे भारत में बैंक के सभी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध है और इसमें स्थानांतरण, पदस्थी, चिकित्सा और अस्पताल में भर्ती से संबंधित मुद्दों को छोड़कर कर्मचारियों के सभी संबंधित मामले शामिल हैं। शिकायत निवारण पोर्टल किसी कर्मचारी को शाखा / संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय / संबंधित एफजीएमओ / केंद्रीय कार्यालय, जैसा भी मामला हो, के स्तर पर जांच / निवारण के लिए अपनी शिकायत प्रस्तुत करने में सक्षम बनाता है। शिकायत के समाधान के लिए निवारण के प्रत्येक स्तर पर अधिकतम 3 कार्य दिवसों की समय सीमा निर्धारित की गई है। सभी क्षेत्रीय कार्यालयों के क्षेत्र प्रमुखों / मानव संसाधन प्रमुखों को यह सुनिश्चित करने के लिए सलाह दी जाती है कि शिकायत का निवारण वास्तविक होना चाहिए और शिकायत की “जांच की जाएगी” या “संबंधित अधिकारी छुट्टी पर है” आदि जैसी तुच्छ / अंतरिम टिप्पणियों के साथ बंद नहीं किया जाना चाहिए, जो कर्मचारियों को यह मंच प्रदान करने के उद्देश्य और लक्ष्य को विफल कर देगा।

पोर्टल कर्मचारियों को 21 प्रकार की शिकायतें (स्थानांतरण, पदस्थी और चिकित्सा एवं अस्पताल में भर्ती को छोड़कर) दर्ज करने की सुविधा प्रदान करता है, अर्थात्,

सुविधाएं	गृह ऋण	अन्य (*)
स्थायीकरण	आईडी कार्ड	पीआरएएन (PRAN)
वाहन ऋण	एलएफसी	इस्तीफे
बायोडेटा में सुधार	वेतन वृद्धि	वेतन
त्यौहार/वेतन अग्रिम	लीज अग्रिम	रजत जयंती
फिटमेंट	अवकाश प्रबंधन	सेवांत लाभ
फर्नीचर भत्ता	अनापत्ति प्रमाण पत्र	यात्रा व्यय बिल

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त संगठनों या यूनियनों में कर्मचारियों तथा श्रमिकों की सदस्यता:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-2025 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 2023-2024 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/श्रमिक (ए)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या, जो संगठन या यूनियन के सदस्य हैं (बी)	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/श्रमिक (ए)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या, जो संगठन या यूनियन के सदस्य हैं (बी)	% (बी/ए)
कुल स्थायी कर्मचारी	73945	65961	89.20	75866	66907	88.19
पुरुष	52349	46469	88.77	53760	47165	87.73
महिला	21596	19492	90.26	22106	19742	89.31
कुल स्थायी श्रमिक	लागू नहीं			लागू नहीं		

8. कर्मचारियों एवं श्रमिकों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-2025 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)					वित्तीय वर्ष 2023-2024 (विगत वित्तीय वर्ष)				
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर	
		सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)		सं. (ई)	% (ई/डी)	सं. (एफ)	% (एफ/डी)
कर्मचारी										
पुरुष	52349	52349	100	44347	84.71	38742	525	1.36	38217	98.64
महिला	21596	21596	100	17686	81.89	15924	68	0.42	15856	99.57
कुल	73945	73945	100	62033	83.89	54666	593	1.08	54073	98.91
श्रमिक										
पुरुष	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
महिला	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
कुल	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

9. कर्मचारियों और श्रमिकों के कार्यनिष्पादन और कैरियर विकास की समीक्षा का विवरण.

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल (ए)	सं. (बी)	% (बी / ए)	कुल (सी)	सं. (डी)	% (डी / सी)
कर्मचारी						
पुरुष	31686	31209	99.06	32446	31341	96.59
महिला	11023	10904	99.62	12213	11798	96.60
कुल	42709	42113	99.21	44659	43139	96.59
श्रमिक						
पुरुष	लागू नहीं					
महिला	लागू नहीं					
कुल	लागू नहीं					

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

- ए. क्या संस्था द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली कार्यान्वित की गई है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो ऐसी प्रणाली का कवरेज क्या है? हाँ, मानक मानदंडों के अनुसार.
- बी. संस्था द्वारा नियमित और गैर-नियमित आधार पर काम से संबंधित खतरों की पहचान करने और जोखिमों का आकलन करने के लिए उपयोग की जाने वाली क्या प्रक्रियाएँ हैं? हाँ, मानक मानदंडों के अनुसार.
- सी. क्या आपके पास श्रमिकों के लिए कार्य-संबंधी जोखिमों की रिपोर्ट करने तथा ऐसे जोखिमों से स्वयं को दूर रखने की प्रक्रियाएँ हैं. (हाँ/नहीं) लागू नहीं
- डी. क्या संस्था के कर्मचारियों/श्रमिकों को गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है? (हाँ/नहीं)
हाँ, बैंक के सभी कर्मचारी कंपनी की स्वास्थ्य बीमा नीति के अंतर्गत आते हैं. कर्मचारियों और उनके आश्रितों को मेडिकलेम कवर के माध्यम से अस्पताल में भर्ती होने के लिए कवर किया जाता है और पात्र कर्मचारियों के लिए वार्षिक स्वास्थ्य जांच की सुविधा भी प्रदान की जाती है

11. सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण, निम्नलिखित प्रारूप में:

सुरक्षा घटना/संख्या	श्रेणी*	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024
लॉस्ट टाइम इंजरी फ्रीक्वेंसी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति घंटे किया गया काम)	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य-संबंधी चोटें	कर्मचारी	6*	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
मौतों की संख्या	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं
कार्य से उत्पन्न गंभीर चोट या बीमारी (मौतों को छोड़कर)	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं

*नोट: रिपोर्ट की गई घटना कार्यालय समय के दौरान कार्यालय परिसर के बाहर घटित हुई। इनमें से अधिकांश घटनाओं में कार्यालय जाते समय होने वाली सड़क दुर्घटनाएं शामिल हैं।

12. एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य स्थान सुनिश्चित करने के लिए संस्था द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

बैंक अपने कर्मचारियों के लिए सुरक्षित तथा स्वस्थ कार्यस्थल हेतु किसी भी अवांछित घटना को नियंत्रित करने के लिए सभी उपाय सुनिश्चित करता है। बैंक सभी कार्यस्थलों पर स्वच्छ पेयजल की उपलब्धता सुनिश्चित करता है। प्रत्येक बैंक कार्यालय किसी भी आपात स्थिति के मामले में सुरक्षा अलार्म सिस्टम और अग्निशामक यंत्र से युक्त हैं, जिनकी तिमाही निगरानी की जाती है और आकस्मिक दुर्घटना के मामले में परिसर को बीमा द्वारा कवर किया जाता है। बिजली के खतरों को दूर करने के लिए बैंक कर्मचारियों और ग्राहकों की सुरक्षा सुनिश्चित करने हेतु कार्यालयों की इलेक्ट्रिक लेखापरीक्षा करता है। प्रत्येक कार्यालय परिसर में स्वच्छ और सैनिटाइज्ड शौचालय उपलब्ध हैं, जो कर्मचारियों के साथ-साथ आम लोगों के लिए भी सुलभ हैं।

13. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 2024-2025 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)			वित्तीय वर्ष 2023-2024 (विगत वित्तीय वर्ष)		
	वर्ष के दौरान दायर	अंत में लंबित समाधान	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दायर	अंत में लंबित समाधान	टिप्पणी
कार्य स्थितियाँ	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

14. वर्ष का मूल्यांकन

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया (संस्था या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा पद्धतियाँ	लागू नहीं
कार्य स्थितियाँ	लागू नहीं

15. सुरक्षा से संबंधित घटनाओं (यदि कोई हो) और स्वास्थ्य और सुरक्षा पद्धतियों तथा कार्य करने की स्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं से निपटने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

अग्नि सुरक्षा अभ्यास, निकासी सुरक्षा, शाखा सुरक्षा आदि से संबंधित अभ्यास किए जाते हैं और इसके लिए प्रशिक्षण भी प्रदान किया जाता है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या संस्था (ए) कर्मचारियों (वाई/एन) (बी) श्रमिकों (वाई/एन) की मृत्यु की घटना में कोई जीवन बीमा या कोई प्रतिपूरक पैकेज प्रदान करती है?

हां, हमारे कर्मचारी ग्रुप टर्म लाइफ इंश्योरेंस पैकेज के अंतर्गत कवर किए गए हैं। ड्यूटी के दौरान दुर्घटना / डकैती / आतंकवादी घटना के कारण कर्मचारी की मृत्यु होने पर प्रतिपूरक पैकेज उपलब्ध है।

2. वेल्यू चेन पार्टनर द्वारा सांविधिक देय राशि काटने और जमा करना सुनिश्चित करने के संबंध में संस्था द्वारा किए गए उपायों की जानकारी प्रदान करें।
लागू नहीं
3. उन कर्मचारियों/कर्मियों की संख्या प्रदान करें, जिन्हें कार्य से संबंधित बड़े दुष्परिणामों का सामना करना पड़ा है/काम से संबंधित चोट/खराब स्वास्थ्य/मृत्यु (जैसा कि उपरोक्त आवश्यक संकेतकों की प्रश्न 11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका उपयुक्त रोजगार में पुनर्वास किया गया है या उसके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार में पुनर्वास किया गया है:

	प्रभावित कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या		पुनर्वास किए गए और उपयुक्त रोजगार में रखे गए कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या अथवा जिनके परिवार वालों को उपयुक्त रोजगार में रखा गया है।	
	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2024-25 (वर्तमान वित्तीय वर्ष)	वित्तीय वर्ष 2023-24 (विगत वित्तीय वर्ष)
कर्मचारी	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
श्रमिक	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

4. क्या संस्था निरंतर रोजगार की सुविधा और सेवानिवृत्ति या रोजगार से निष्कासन के परिणामस्वरूप कैरियर के अंत के प्रबंधन की सुविधा के लिए संक्रमण सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? (हां/नहीं)
हाँ, बैंक सेवानिवृत्ति के कगार पर (वैतनमान V तक) कर्मचारियों के लिए विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है, जिसमें जीवन शैली एवं स्वास्थ्य और वित्तीय प्रबंधन दोनों शामिल हैं।
5. वेल्यू चेन पार्टनर के आकलन का विवरण:

	हमारे द्वारा आंकलित वेल्यू चेन पार्टनर का % (ऐसे पार्टनरों द्वारा किए गए कुल कारोबार के मूल्य द्वारा)
स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाएँ	लागू नहीं
कार्य की परिस्थिति	लागू नहीं

6. वेल्यू चेन पार्टनरों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रणालियों और कार्य करने की स्थिति के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों / चिंताओं का समाधान करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्यवाई का विवरण प्रदान करें, यदि हो।
लागू नहीं।

सिद्धान्त 4: कारोबारी संस्थाओं को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. संस्था के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

बैंक ने आंतरिक और बाहरी दोनों हितधारकों की पहचान करने के लिए एक व्यापक मैपिंग प्रक्रिया अपनाई है। हमारे प्रमुख हितधारक समूहों में शेयरधारक, ग्राहक, कर्मचारी और विनियामक प्राधिकरण शामिल हैं।

हमारा उद्देश्य हितधारकों की विविध श्रेणी को पहचान कर निर्णय लेने और कारोबारिक संचालन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण को बढ़ावा देना है। हमारा मानना है कि हमारे हितधारकों के साथ जुड़ने से हम उनके दृष्टिकोण को समझ पाते हैं, उनकी चिंताओं को दूर कर पाते हैं और अपने कार्यों को उनकी अपेक्षाओं के अनुरूप बना पाते हैं।

इसके अलावा, हम अपने हितधारकों की आवश्यकताओं और हितों के प्रति उत्तरदायी होने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम सक्रिय रूप से उनकी प्रतिक्रिया प्राप्त करते हैं, नियमित बातचीत करते हैं और खुले संवाद को बनाए रखने के लिए विभिन्न संचार चैनलों का उपयोग करते हैं। इससे हम अपनी कार्यनीतियों, नीतियों और कार्यप्रणालियों में उनके इनपुट को प्रभावी ढंग से शामिल कर पाते हैं।

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हमारा दृढ़ विश्वास है कि स्थायी और जिम्मेदार कारोबारिक आचरण के लिए हितधारकों की भागीदारी आवश्यक है। सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करते हुए और उनकी आवश्यकताओं के प्रति उत्तरदायी बने रहकर, हम विश्वास का निर्माण करने, पारस्परिक रूप से लाभकारी संबंधों को बढ़ावा देने और अपने हितधारकों और बैंक दोनों के लिए दीर्घकालिक संबंध बनाने का प्रयास करते हैं।

2. अपनी संस्था के लिए महत्वपूर्ण के रूप में पहचाने गए हितधारक समूहों की सूची बनाएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ संबद्धता की आवृत्ति

हितधारक समूह	क्या समाचार पत्र में हाशिए वाले समूह के रूप में पहचान किया गया है (हां / नहीं)	संचार के माध्यम (ई-मेल, एसएमएस, अखबार, पेंफलेट, विज्ञापन, कम्यूनिटी बैठक, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट) इत्यादि	संबद्धता की आवृत्ति (वार्षिक/ अर्धवार्षिक/ तिमाही/ अन्य-कृपया बताएं)	प्रमुख मुद्दों को शामिल करते हुए संबद्धता के उद्देश्य एवं प्रायोजन, इस प्रकार की संबद्धता के दौरान उठाए गए मुद्दे
शेयरधारक	नहीं	ईमेल, न्यूज़पेपर, शेयरधारक बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक अपेक्षा हो.	शेयरधारकों के साथ संबद्ध सांविधिक अनुमोदन के संबंध में शेयरधारकों द्वारा शेयरधारकों की बैठक में उठाए गए प्रश्नों का उचित समाधान किया जा रहा है.
ग्राहक	हाँ • महिलाएं • वरिष्ठ नागरिक • सामाजिक सुरक्षा योजना लाभार्थी • सीमांत उधारकर्ता	ईमेल, न्यूज़पेपर, ग्राहक सेवा समिति बैठक, ऑनलाइन प्रतिक्रिया, शेयरधारक बैठक, आउटरीच अभियान	वार्षिक, अर्धवार्षिक, मासिक और जब भी सांविधिक अपेक्षा हो.	बैंक के कारोबार को बढ़ाने हेतु बैंक उत्पादों/ सेवाओं को लोकप्रिय बनाने के साथ-साथ शीघ्र समाधान के लिए उनकी शिकायतों को सावधानीपूर्वक सूचीबद्ध करना.
कर्मचारी	हाँ दिव्याङ्ग कर्मचारी	ईमेल, एसएमएस, बैठक, प्रशिक्षण	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक अपेक्षा हो.	समान अवसर एवं कैरियर विकास प्रदान करने हेतु
भारत सरकार	नहीं	ईमेल, न्यूज़पेपर, बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक अपेक्षा हो.	जोरिखम एवं अनुपालन मुद्दे और इसके शमन के लिए किए गए उपाय.
रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया	नहीं	ईमेल, न्यूज़पेपर, बैठक	वार्षिक, अर्धवार्षिक और जब भी सांविधिक अपेक्षा हो.	जोरिखम एवं अनुपालन मुद्दे और इसके शमन के लिए किए गए उपाय.

नेतृत्व संकेतक

- आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर हितधारकों और बोर्ड के बीच परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें या यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया जाता है, तो ऐसे परामर्शों से बोर्ड को कैसे प्रतिक्रिया दी जाती है.

बोर्ड की ईएसजी संचालन समिति जिसमें विभिन्न कारोबारी वर्टिकल शामिल हैं, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों की निगरानी करती है. समिति वित्तपोषित उत्सर्जन से जुड़े जोखिम और संवहनीय वित्त के अवसरों की पहचान करने पर काम कर रही है.

बैंक द्वारा की गई पर्यावरण और सामाजिक पहलों पर स्थिति रिपोर्ट तिमाही आधार पर बोर्ड की हितधारक संबंध समिति के माध्यम से संप्रेषित की जाती है.

- क्या पर्यावरण, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का समर्थन करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां / नहीं). यदि ऐसा है, तो ऐसे अवसरों का विवरण प्रदान करें कि इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को संस्था की नीतियों और गतिविधियों में कैसे शामिल किया गया था.

हाँ, जहां भी संभव हो, शेयरधारकों के इनपुट और सुझावों को नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया जा रहा है.

हितधारकों से प्राप्त प्रतिक्रियाओं का सावधानीपूर्वक विश्लेषण किया जाता है और हमारी नीतियों और गतिविधियों के निर्माण और समीक्षा में उन पर विचार किया जाता है. इसमें पर्यावरण संवहनीयता, सामाजिक जिम्मेदारी और नैतिक कार्यप्रणालियों से संबंधित क्षेत्र शामिल हैं. हमें जो प्रतिक्रिया प्राप्त होती है, वह हमारे हितधारकों के लिए महत्वपूर्ण और हमारे और समाज पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालने वाले भौतिक मुद्दों को निर्धारित करने में एक मूल्यवान मार्गदर्शक के रूप में कार्य करती है.

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में, हम मानते हैं कि जिम्मेदार और संवहनीय निर्णय लेने के लिए हितधारकों से परामर्श महत्वपूर्ण है. इन परामर्शों के माध्यम से हमें जो अंतर्दृष्टि मिलती है, जिसकी हमारी नीतियों, गतिविधियों और समग्र कारोबारी कार्यनीति को आकार देने में महत्वपूर्ण भूमिका है.

3. कमजोर/ सीमांत हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए उनके साथ जुड़ाव और की गई कार्रवाई के अवसरों का विवरण प्रदान करें।

बैंक समाज के जरूरतमंद वर्गों को ऋण सुविधा प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। 31 मार्च, 2025 तक बैंक का प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र को अग्रिम ₹ 3,79,092 करोड़ था। प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र अग्रिमों के तहत 40% के सांविधिक लक्ष्य की तुलना में बैंक ने पीएसएलसी बिक्री को छोड़कर और आरआईडीएफ/ सिडबी/ मुद्रा/ एनएचबी में निवेश को शामिल करने के बाद एनबीसी का 44.31% प्राप्त किया है।

सामाजिक उत्थान के लिए विशिष्ट ऋण

बैंक ने सामाजिक विकास और समाज के सभी वर्गों के लिए समान अवसरों पर अपना ध्यान केंद्रित करना जारी रखा है। तदनुसार, बैंक ने समाज के विभिन्न कमजोर और वंचित वर्गों विशेष रूप से महिलाओं, अल्पसंख्यक समुदाय और स्वयं सहायता समूह को ऋण सुविधाएं प्रदान की हैं।

- **महिला लाभार्थी:**

महिलाओं के बीच उद्यमशीलता को बढ़ावा देने और उन्हें आत्मनिर्भर बनाने के लिए, बैंक महिला उद्यमियों को ऋण देने हेतु प्रोत्साहित करता है। वित्तीय वर्ष 2024-5 के दौरान, महिला लाभार्थियों को कुल बकाया ऋण यथा दिनांक 31 मार्च, 2024 ₹ 1,29,304 करोड़ से बढ़कर मार्च 2025 में 1,39,406 करोड़ रुपये हो गया है अर्थात् 7.8% की वृद्धि हुई है।

- **अल्पसंख्यक समुदाय:**

बैंक अल्पसंख्यक समुदायों के कल्याण पर भारत सरकार के निर्देशों के अनुरूप अल्पसंख्यक समुदायों जैसे मुस्लिम, ईसाई, सिख, बौद्ध, पारसी और जैनों को वित्तीय प्रदान कर रहा है। यथा दिनांक 31 मार्च, 2025 अल्पसंख्यकों को बकाया ऋण ₹ 44,562 करोड़ था।

- **कमजोर वर्ग:**

बैंक समाज के कमजोर वर्गों के वित्तपोषण में सक्रिय रूप से भाग ले रहा है। कमजोर वर्गों को पीएसएलसी-एसएफ/एमएफ की निवल बिक्री एनबीसी के 9.29% के साथ 31 मार्च, 2025 ₹ 79,473 करोड़ रही, जबकि बैंचमार्क एनबीसी को 12% था।

- **ग्रामीण स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (आरसेटी):**

ग्रामीण युवाओं के बीच रोजगार संबंधित समस्या को कम करने के उद्देश्य से, बैंक ने दिनांक 31 मार्च, 2025 तक 32 आरसेटी स्थापित किए हैं, जिनमें से 25 आरसेटी उन जिलों में हैं जहां बैंक के पास "अग्रणी बैंक जिम्मेदारी" है। हमारे आरसेटी में प्रशिक्षित उम्मीदवारों की कुल संख्या 3,70,890 है, जिनमें से 2,76,475 उम्मीदवारों को नियोजन अनुपात 74% की दर से स्व-रोजगार/रोजगार के माध्यम से नियोजित किया गया है।

- **क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (आरआरबी):**

बैंक चैतन्य गोदावरी ग्रामीण बैंक (सीजीजीबी), गुंटूर, आंध्र प्रदेश राज्य को प्रायोजित करता है। इसकी 276 सीबीएस शाखाओं का नेटवर्क है, जो आंध्र प्रदेश के 8 जिलों में फैला हुआ है। सीजीजीबी का कारोबार वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान 17.85 प्रतिशत की वृद्धि के साथ बढ़कर ₹ 25272.67 करोड़ हो गया है। कुल जमा राशि ₹ 12113.92 करोड़ रही, अग्रिम 14159.28 करोड़ रुपये रहा, जबकि निवल लाभ ₹ 302.25 करोड़ रहा। दिनांक 31.03.2025 तक सकल एनपीए 0.55% और शुद्ध एनपीए 0% है।

- **प्रधान मंत्री फसल बीमा योजना (पीएमएफबीवाई):**

बैंक उन किसानों के लाभ के लिए पीएमएफबीवाई लागू कर रहा है, जिन्होंने अक्सर जलवायु प्रतिकूलताओं का सामना किया है और बहुत पीड़ित हैं। पीएमएफबीवाई में अधिसूचित क्षेत्रों में अधिसूचित फसलों को उगाने वाले बटाईदार और काश्तकार सहित सभी किसान को शामिल किया जाता है।

- **क्षेत्र विशिष्ट योजनाएं:**

बैंक ने कृषि के अंतर्गत ऋण को बढ़ाने के लिए संबंधित क्षेत्रों में किसानों के लाभ के लिए उपलब्ध संभावना के आधार पर 28 क्षेत्र विशिष्ट योजनाएं तैयार की हैं।

- **आत्मनिर्भर भारत योजनाएं/ उभरते नवीकरणीय क्षेत्र:**

बैंक ने कृषि अवसंरचना निधि, पशुपालन अवसंरचना विकास निधि और प्रधानमंत्री सूक्ष्म खाद्य उद्योग उन्नयन के जैसी विभिन्न आत्मनिर्भर भारत योजनाओं के माध्यम से कृषि अवसंरचना, पशुपालन और खाद्य प्रसंस्करण में हो रहे भारी निवेश का लाभ उठाना शुरू कर दिया है।

बैंक सतत विकास लक्ष्यों को प्राप्त करने और हरित वित्तपोषण में सुधार करने में मदद करने के लिए पीएम कुसुम योजना के तहत संपीड़ित बायो गैस योजनाओं, सौर ऊर्जा संयंत्र, पंपसेट के सौर-ऊर्जाकरण जैसी नवीकरणीय ऊर्जा के तहत अन्य योजनाओं का भी लाभ उठा रहा है।

- **डिजिटल किसान क्रेडिट कार्ड:**

निम्नलिखित राज्यों में 2.00 लाख रुपये तक की नई मंजूरी के लिए एसटीपी (सीधे प्रसंस्करण के माध्यम से) के माध्यम से किसान क्रेडिट कार्ड (केसीसी) शुरू किया गया है।

ए. कर्नाटक 28.03.2023 को

बी. मध्य प्रदेश 19.09.2022 को

सी. उत्तर प्रदेश राज्य (पायलट आधार पर) 18.07.2023 को

डी. ओडिशा राज्य 22.08.2024 को

ई. तमिलनाडु राज्य 11.12.2024 को

₹ 2.00 लाख रुपये तक की नई मंजूरी के लिए केसीसी एसटीपी को धीरे-धीरे पूरे भारत में लागू किया जाएगा (शेष सभी राज्यों में जहां भूमि रिकॉर्ड डिजिटल हैं)

बैंक ने निम्नलिखित राज्यों में ₹ 1.60 लाख रुपये तक के केसीसी स्वतः नवीकरण एसटीपी शुरू किया है।

ए. कर्नाटक 29.11.2022 को

बी. मध्य प्रदेश 30.11.2022 को

डिजिटल फुटप्रिंट को मजबूत करने और सीबीएस में उपलब्ध आंतरिक भूमि रिकॉर्ड भंडार का उपयोग करने के लिए, बैंक ने ₹ 10 लाख रुपये तक के सरलीकृत डिजिटल किसान क्रेडिट कार्ड (केसीसी) नवीकरण प्रक्रिया विकसित की है, जिसे 22.08.2024 को पूरे भारत में लाइव किया गया।

- **डिजिटल किसान तत्काल:**

डिजिटल ऋण कारोबार को बढ़ाने और कृषक समुदाय की तत्काल जरूरतों को पूरा करने के लिए, बैंक ने दिनांक 24.12.2024 को पूरे देश में एसटीपी (एंड टू एंड) प्रक्रिया के माध्यम से "डिजिटल यूनियन किसान तत्काल ऋण" योजना शुरू की है।

सिद्धांत 5 कारोबारी संस्थाओं को मानव अधिकार का सम्मान तथा प्रवर्तन करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारी तथा श्रमिक जिन्हें संस्था के मानव अधिकार मुद्दों तथा नीति(यों) पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है, की सूचना प्रदान करें:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष		
	कुल (ए)	कवर किए गए कुल कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	कवर किए गए कुल कर्मचारियों/ श्रमिकों की संख्या (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
स्थायी	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
स्थायी के अलावा अन्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
कुल कर्मचारी						
श्रमिक						
स्थायी	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
स्थायी के अलावा अन्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
कुल कर्मचारी						

2. निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों तथा श्रमिकों को भुगतान की गई न्यूनतम मजदूरी का विवरण:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष					वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष				
	कुल (ए)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से ज्यादा		कुल (डी)	न्यूनतम मजदूरी के बराबर		न्यूनतम मजदूरी से ज्यादा	
		सं (बी)	%(बी/ए)	सं (सी)	%(सी/ए)		सं (ई)	%(ई/डी)	सं (एफ)	%(एफ/डी)
कर्मचारी										
स्थायी *	73945	-	-	73945	100	75866	-	-	75866	100
पुरुष	52349	-	-	52349	100	53760	-	-	53760	100
महिला	21596	-	-	21596	100	22106	-	-	22106	100
स्थायी के अलावा अन्य	19	-	-	19	100	14	-	-	14	100
पुरुष	14	-	-	14	100	12	-	-	12	100
महिला	5	-	-	5	100	2	-	-	2	100
श्रमिक										
स्थायी *	लागू नहीं									
पुरुष										
महिला										
स्थायी के अलावा अन्य										
पुरुष										
महिला										

* कुल स्थाई कर्मचारियों में वित्त वर्ष 2024-25 के दौरान इस्तीफा देने वाले कर्मचारी, सेवानिवृत्त हुए कर्मचारी और नए शामिल हुए कर्मचारी शामिल हैं।

3. पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण

ए. मध्यस्थ पारिश्रमिक/मजदूरी (वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए):

श्रेणी	पुरुष		महिला	
	सं.	संबंधित श्रेणी का मध्यस्थ पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी (₹ में)	सं.	संबंधित श्रेणी का मध्यस्थ पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी (₹ में)
निदेशक मंडल (बीओडी)	8	मध्यस्थ 2485000 औसत 3401738	2	मध्यस्थ 4093463
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक	3	मध्यस्थ 337934.8 औसत 10358409.9	0	-
बीओडी तथा केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	53735	मध्यस्थ 110496.30 औसत 1342271.28	21987	मध्यस्थ 95563.89 औसत 1165010.13
श्रमिक	0	0	0	0

बी. संस्था द्वारा महिलाओं को भुगतान की गयी कुल मजदूरी के % के रूप में भुगतान की गयी कुल मजदूरी, निम्नलिखित प्रारूप में दी गयी है:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष
महिलाओं को भुगतान की गयी कुल मजदूरी के % के रूप में भुगतान की गयी कुल मजदूरी	26.21%	26.08%

4. क्या आपके पास कारोबार द्वारा जनित या उत्पन्न मानवाधिकारों के प्रभावों या मुद्दों को संबोधित करने के लिए जिम्मेदार एक केंद्र बिन्दु (व्यक्ति/समिति) है? (हाँ/ नहीं)

हाँ

5. मानव अधिकार से संबंधित मुद्दों की शिकायतों का निपटान करने के लिए स्थापित आंतरिक व्यवस्था का वर्णन करें.

- एससी, एसटी, ओबीसी, पीडब्ल्यूडी शिकायत कक्ष
- केंद्रीय कार्यालय तथा क्षेत्रीय कार्यालय में संपर्क अधिकारी.

6. कर्मचारियों तथा श्रमिकों द्वारा की गई शिकायतों की संख्या:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के दौरान दायर	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणी
यौन शोषण	13	3	-	13	0	-
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	-
बाल श्रम	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	-
बलपूर्वक श्रम/अस्वैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	-
मजदूरी	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	-
अन्य मानव अधिकार संबंधित मुद्दे	शून्य	शून्य	-	शून्य	शून्य	-

7. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत शिकायतें निम्नलिखित प्रारूप में दी गयी हैं:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-25 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष 2023-24 विगत वित्तीय वर्ष
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पॉश) के अंतर्गत रिपोर्ट की गई कुल शिकायतें	13	13
पॉश पर महिला कर्मचारियों /श्रमिकों की शिकायतें % के रूप में	0.06%	0.06%
पॉश में शिकायतों को सही ठहराया गया	10	13

8. भेदभाव तथा उत्पीड़न मामलों में शिकायतों के प्रतिकूल परिणाम को रोकने हेतु व्यवस्था.

कार्यस्थल पर महिला कर्मचारियों के यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध और निवारण तथा यौन उत्पीड़न की शिकायतों के निवारण पर बैंक की नीति, समान अवसर नीति और विविधता, समानता और समावेशन पर नीति इसका उचित ध्यान रखती है.

9. क्या कारोबार समझौते तथा संविदाएं आपके मानव अधिकार आवश्यकताओं का हिस्सा हैं? (हाँ/नहीं): हाँ

10. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

	मूल्यांकन किए गए संयंत्र तथा कार्यालय का % (संस्था या सांविधिक प्राधिकारियों या तृतीय पक्ष द्वारा)
बाल श्रम	लागू नहीं
बलपूर्वक श्रम/अस्वैच्छिक श्रम	लागू नहीं
यौन शोषण	लागू नहीं
कार्यस्थल पर भेदभाव	लागू नहीं
मजदूरी	लागू नहीं
अन्य – कृपया उल्लेख करें	लागू नहीं

11. उपरोक्त प्रश्न 10 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों / समस्याओं का निपटान करने के लिए की गई सुधारात्मक कार्रवाई या जारी कार्रवाई के विवरण प्रदान करें, यदि हो।

शून्य

नेतृत्व संकेतक

- मानव अधिकार संबंधी शिकायतों/परिवेदना के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/प्रारम्भ की गई कारोबार प्रक्रिया का विवरण प्रदान करें।
बैंक को मानवाधिकार शिकायतों/परिवेदना के अंतर्गत कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई है।
- मानव अधिकार के दायरे तथा कवरेज के संबंध में आयोजित की गई समुचित सावधानी का विवरण प्रदान करें।
बैंक सभी स्टाफ सदस्यों को समान अवसर प्रदान करने का प्रयास करता है, मानवाधिकारों से संबंधित मुद्दों को लागू नीति कानूनों और विनियमों के अनुसार प्रबंधित करते हैं।
- क्या संस्था का भवन/कार्यालय दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुरूप दिव्यांग आगंतुकों के पहुँच योग्य है?
हाँ, बैंक परिसर/कार्यालय दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आसानी से पहुँच योग्य है।
- वैल्यू चैन पार्टनरों के मूल्यांकन के विवरण:

	वैल्यू चैन भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्यानुसार) जिनका मूल्यांकन किया गया
यौन शोषण	लागू नहीं
कार्यस्थल पर भेदभाव	लागू नहीं
बाल श्रम	लागू नहीं
बलपूर्वक श्रम/अस्वैच्छिक श्रम	लागू नहीं
मजदूरी	लागू नहीं
अन्य – कृपया उल्लेख करें	लागू नहीं

5. उपरोक्त प्रश्न 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले संभावित जोखिमों / समस्याओं का निपटान करने के लिए की गई सुधारात्मक कार्रवाई या जारी कार्रवाई के विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

सिद्धांत 6: कारोबार के दौरान पर्यावरण का सम्मान तथा उसकी रक्षा और बहाली के लिए प्रयास

आवश्यक संकेतक

- निम्नलिखित प्रारूप में कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली की खपत जीजे (ए)	16542.42	12663.86
कुल ईंधन खपत जीजे (बी)	0	0
अन्य स्रोतों (सी) के माध्यम से उर्जा की खपत जीजे	0	0
नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा खपत जीजे (ए + बी + सी)	16542.42	
अनवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत जीजे (डी)	826768.19	779100.66
कुल ईंधन खपत जीजे (ई)	65817.15	79116.20
अन्य स्रोतों (सी) के माध्यम से उर्जा की खपत (एफ)	0	0
अनवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा की खपत (डी +ई +एफ)	892585.34	858216.86
कुल ऊर्जा खपत (ए +बी +सी +डी +ई+एफ)	909127.76	870880.72
ऊर्जा तीव्रता टर्नओवर प्रति रुपए (कुल ऊर्जा खपत / परिचालन से राजस्व रुपए करोड़ में)	7.13	7.52
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित ऊर्जा तीव्रता टर्नओवर प्रति रुपए ((कुल ऊर्जा खपत/ पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व (जीजे /यूएस मिलियन डॉलर)	14.73	16.84
भौतिक उत्पाद के आधार पर ऊर्जा तीव्रता	12.29	11.48
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मेट्रिक संस्था द्वारा चयनित	-	-

नोट: गैर-नवीकरणीय स्रोतों से बिजली की खपत का अनुमान यूबीआई के व्यय डेटा और औसत राज्यवार बिजली दरों का उपयोग करके लगाया जाता है। ईंधन की खपत (लीटर में) का अनुमान यूबीआई के ईंधन व्यय डेटा से लगाया जाता है। नवीकरणीय स्रोतों से बिजली की खपत की गणना औसत क्षमता उपयोग कारक (सीयूएफ) और स्थापित सौर क्षमता के आधार पर की जाती है।

जीएचजी प्रोटोकॉल मानक के अनुसार, वित्तीय वर्ष 2023-24 के दायरे 1 और 2 में कुल ऊर्जा खपत को बेहतर कार्यप्रणाली के कारण संशोधित किया गया है।

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र /मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी संस्था का नाम बताएं।

मैसर्स टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा आश्वासन प्रदान किया जाता है

- क्या संस्था के पास भारत सरकार की कार्यनिष्पादन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचाने जाने वाले कोई साइट/सुविधाएँ हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो बताएं कि क्या पीएटी योजना के तहत निर्धारित लक्ष्य प्राप्त किए गए हैं। यदि लक्ष्य प्राप्त नहीं किए गए हैं, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें।

पीएटी योजना यूबीआई और उसके परिचालन पर लागू नहीं है

- निम्नलिखित प्रारूप में, पानी से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024
स्त्रोत द्वारा जल की निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल	0	0
(ii) भूजल	0	0
(iii) तृतीय पक्ष जल	862050.4	884381.4
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल	0	0
(v) अन्य	0	0
जल की निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	0	0
जल की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (कुल कर्मचारी * 45 लीटर * कल कार्यदिवस / 1000)	862050.4	884381.4
जल की तीव्रता टर्नओवर प्रति रुपए (जल की खपत/परिचालन से राजस्व करोड़ में)	6.76	7.63
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के अनुसार समायोजित जल की तीव्रता टर्नओवर प्रति रुपए (केएल / यूएस मिलियन डॉलर)	13.96	17.10
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में जल की तीव्रता (केएल/एफटीई)	11.7	11.7
जल की तीव्रता (वैकल्पिक)-संबंधित मेट्रिक को संस्था द्वारा चुना जा सकता है	-	-

नोट : वित्त वर्ष 24 की जल खपत का आकलन बीआरएसआर के मानक 45 लीटर प्रति दिन प्रति कर्मचारी के अनुसार संशोधित किया गया है।

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी संस्था का नाम क्या है. -

मैसर्स टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड आश्वासन सेवा प्रदान की गई

4. जल निकासी संबंधित विवरण नीचे प्रदान करें :

मापदंड	वित्त वर्ष 2024-2025	वित्त वर्ष 2023-2024
जल निकासी स्थान और ट्रीटमेंट के स्तर के अनुसार (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल तक	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट सहित - कृपया ट्रीटमेंट का स्तर स्पष्ट करें	-	-
(ii) भूजल तक	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट सहित - कृपया ट्रीटमेंट का स्तर स्पष्ट करें	-	-
(iii) समुद्री जल तक	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट सहित - कृपया ट्रीटमेंट का स्तर स्पष्ट करें	-	-
(iv) तृतीय पक्ष को दिया गया	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट सहित - कृपया ट्रीटमेंट का स्तर स्पष्ट करें	-	-
(v) अन्य		
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	884381.4	884381.4
- ट्रीटमेंट सहित - कृपया ट्रीटमेंट का स्तर स्पष्ट करें	-	-
कुल जल निकासी (किलोलीटर में)	862050.4	884381.4

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम क्या है. -

हाँ, मैसर्स टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा आश्वासन सेवा प्रदान की गई.

- क्या संस्था ने जीरो लिक्विड निकासी के लिए कोई प्रणाली लागू की है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण दें.
बैंक द्वारा जीरो लिक्विड निकासी प्रणाली अपनी किसी भी सुविधा में कार्यान्वित नहीं की है.
- कृपया निम्नलिखित प्रारूप में संस्था द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	वित्तीय वर्ष 2024-25	वित्तीय वर्ष 2023-24
NOx	वित्तीय सेवाओं के प्रदाता के रूप में, जीएचजी उत्सर्जन के अतिरिक्त अन्य वायु उत्सर्जन बैंक के लिए महत्वपूर्ण नहीं है.		
SOx			
पर्टिक्युलेट मैटर (पीएम)			
स्थायी जैविक प्रदूषक (पीओपी)			
परिवर्तनशील जैविक मिश्रण (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य – कृपया उल्लेख करें			

नोट : जीएचजी के अलावा वायु प्रदूषक बैंक के लिए मायने नहीं रखते हैं.

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी संस्था का नाम बताएं.

आश्वासन सेवा प्रदान की गई.

- कृपया निम्नलिखित प्रारूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें

मापदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 2024-25	वित्तीय वर्ष 2023-24
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (जीएचजी का CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFC, PFC, SF ₆ , NF ₃ में ब्रेक-अप, यदि उपलब्ध हो तो)	CO ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन	11166.31	8605.56
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (जीएचजी का CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFC, PFC, SF ₆ , NF ₃ में ब्रेक-अप, यदि उपलब्ध हो तो)	CO ₂ के समतुल्य मेट्रिक टन	166961.24	154954.46
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता का टर्नओवर प्रति रुपए (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)	CO ₂ e मेट्रिक टन / करोड़ रुपए	1.40	1.41
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 की उत्सर्जन तीव्रता टर्नओवर प्रति यूएस मिलियन डॉलर	CO ₂ e मेट्रिक टन / यूएस मिलियन डॉलर	2.89	3.16
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 की उत्सर्जन तीव्रता	CO ₂ e मेट्रिक टन / एफटीई	2.41	2.16
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) – संस्था द्वारा संबंधित मेट्रिक का चयन किया जा सकता है	-	-	-

नोट: स्कोप 1 उत्सर्जन की गणना बैंक के स्वामित्व वाले वाहनों और डीजी सेटों द्वारा खपत किए गए ईंधन (खर्च डेटा), एसी से परिचालन उत्सर्जन, वर्ग फुट क्षेत्र के आधार पर अनुमानित टन भार, 10% की वार्षिक रिसाव दर और प्रति सिलेंडर औसतन 3 किलोग्राम वजन के साथ फिर से भरी गई मात्रा के आधार पर अग्निशामक यंत्रों से उत्पन्न उत्सर्जन के आधार पर की जाती है. स्कोप 2 उत्सर्जन की गणना विभिन्न राज्यों में ग्रिड से खरीदी गई बिजली (खर्च डेटा) के आधार पर की जाती है (औसत टैरिफ रुपए/किलोवाट) जहां बैंक का संचालन होता है.

जीएचजी प्रोटोकॉल मानक के अनुसार, बेहतर कार्यप्रणाली के कारण वित्तीय वर्ष 2023-24 के स्कोप 1 और 2 उत्सर्जन को संशोधित किया गया है.

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी संस्था का नाम बताएं.

मैसर्स टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा आश्वासन सेवा प्रदान की गई.

- क्या संस्था के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण प्रदान करें.

बैंक की योजना अपने स्वयं के परिचालनों से उत्पन्न होने वाले कार्बन उत्सर्जन को कम करने तथा अपनी कुल बिजली में नवीकरणीय ऊर्जा के अनुपात को बढ़ाने की है। इस महत्वाकांक्षी योजना के क्रियान्वयन के लिए, हमने हाल ही में बैंक के स्वामित्व वाले 22 परिसरों की छत पर ऑन-ग्रिड रूफटॉप सौर ऊर्जा संयंत्र स्थापित किए हैं, जिनकी कुल क्षमता 1137 किलोवाट है। इसके अलावा, बैंक ने यूबीकेसी, बेंगलूर के लिए प्लैटनम और होलिडे होम, तिथल के लिए सिल्वर कुल 2 आईजीबीसी प्रमाणन तथा 2 अन्य स्थल आईजीबीसी प्रमाणन के लिए पंजीकृत किए हैं।

9. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024-25	वित्तीय वर्ष 2023-24
Total Waste generated (in metric tonnes)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	0	0
ई-अपशिष्ट (बी)	18.09	1.11
जैव-चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	0	0
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)	0	0
बैटरी अपशिष्ट (ई)	0	0
रेडियोएक्टिव अपशिष्ट (एफ)	0	0
अन्य हानिकारक अपशिष्ट. यदि कोई हो तो, कृपया उल्लेख करें. (जी)	0	0
अन्य उत्पन्न गैर-हानिकारक अपशिष्ट (एच). यदि कोई हो तो, कृपया उल्लेख करें. (संरचना द्वारा विभाजित करें अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री द्वारा) (एच).	0	0
कुल (ए+बी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)	18.09	1.11
अपशिष्ट की तीव्रता टर्नओवर प्रति रुपए (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / परिचालन से कुल राजस्व करोड़ में)	0.00014	0.0000095
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर अपशिष्ट तीव्रता प्रति यूएस मिलियन डॉलर (mtCO ₂ e/ यूएस मिलियन डॉलर)	0.00029	0.000021
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता (mtCO ₂ e /FTE)	0.00024	0.000015
अपशिष्ट तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मेट्रिक संस्था द्वारा चयनित		
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या पुनर्प्राप्ति परिचालनों के माध्यम से कुल पुनर्प्राप्त अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) पुनर्चक्रित	18.09	1.11
(ii) पुनः उपयोग किया गया	0	0
(iii) अन्य पुनर्प्राप्त परिचालन	0	0
कुल	18.09	1.11
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति द्वारा निपटारा गया कुल अपशिष्ट (मेट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) जलाया जाना	0	0
(ii) गड्ढों की भराई	0	0
(iii) अन्य निपटान कार्य	0	0
कुल	0	0

नोट: वित्तीय वर्ष 2024-25 में हैदराबाद में डेटा सेंटर को बंद कर दिया गया, जिसके कारण ई – अपशिष्ट उत्पादन में भारी वृद्धि हुई।

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी संस्था का नाम क्या है।

मैसर्स टीयूवी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा प्रदान की गई आश्वासन सेवा।

10. अपने प्रतिष्ठानों में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन कार्यप्रणालियों का संक्षेप में वर्णन करें. अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और विषैले रसायनों के उपयोग

को कम करने के लिए अपनी कंपनी द्वारा अपनाई गई कार्यनीति और ऐसे अपशिष्टों के प्रबंधन के लिए अपनाई गई कार्यप्रणालियों का वर्णन करें।

बैंक ने अपने संवहनीय विकास और कारोबारी जिम्मेदारी नीति और 3 आर सिद्धांत के अनुरूप, संसाधन दक्षता बढ़ाने के लिए अपशिष्ट प्रबंधन कार्यप्रणालियों को अपनाया है। ई-अपशिष्ट की निगरानी की जाती है और अधिकृत विक्रेताओं के माध्यम से उसका निपटारा किया जाता है, अपशिष्ट को स्रोत पर ही अलग किया जाता है, सूखे अपशिष्ट को पुनर्चक्रण के लिए भेजा जाता है और गीले कचरे को चुनिंदा स्थानों पर खाद बनाया जाता है। डिजिटलीकरण पहलों ने कागज की खपत को काफी कम कर दिया है। बैंक अपने अपशिष्ट निगरानी प्रणालियों को मजबूत करना जारी रखता है और अपने संचालन में पुनर्चक्रण और खाद बनाने के प्रयासों का विस्तार करता है।

11. यदि संस्था के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में या उसके आसपास परिचालन/कार्यालय हैं, जहाँ पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण निर्दिष्ट करें:

क्रम सं.	परिचालन/कार्यालयों का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हाँ/नहीं) यदि नहीं, तो इसके कारण और यदि कोई सुधारात्मक कार्रवाई की गई है।
----------	-----------------------------	-------------------	---

लागू नहीं

नोट: बैंक का कोई भी परिचालन, शाखा और सुविधाएँ पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के अंदर या उसके निकट नहीं हैं। इसके अलावा हमारे कारोबार की प्रकृति को देखते हुए, बैंक का जैव विविधता पर कोई महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रभाव नहीं है।

12. वर्तमान वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा किए गए परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव आकलन का विवरण:

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	ई.ई.ए. अधिसूचना संख्या	दिनांक	क्या स्वतंत्र बाहरी संस्था द्वारा संचालित किया गया है (हाँ / नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए गए हैं (हाँ / नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
------------------------------------	------------------------	--------	--	--	--------------------

लागू नहीं

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरण कानून / विनियमन / दिशा-निर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे कि जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके तहत नियम (हाँ / नहीं). यदि नहीं, तो ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें::

क्रम सं.	उस कानून/विनियमन/ दिशानिर्देशों को निर्दिष्ट करें जिनका पालन नहीं किया गया	गैर-अनुपालनों का विवरण प्रदान करें	विनियामक एजेंसियों जैसे प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड या न्यायालय द्वारा कोई जुर्माना/दंड/कार्रवाई	सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो
----------	--	------------------------------------	---	---------------------------------

लागू नहीं

नोट: हां, बैंक भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियमन/दिशानिर्देशों जैसे जल (प्रदूषण निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण निवारण और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत नियमों का अनुपालन करता है।

नेतृत्व संकेतक

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए, निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- (i) क्षेत्र का नाम
- (ii) परिचालन की प्रकृति
- (iii) निम्नलिखित प्रारूप में जल निकासी, खपत और निर्वहन:

मापदंड	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024
स्रोत से जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल	-	-
(ii) भूजल	-	-
(iii) तृतीय पक्ष जल	-	-
(iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल	-	-
(v) अन्य	-	-
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
जल खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	-	-
प्रति रूपए टर्नओवर में जल की तीव्रता (जल खपत/ टर्नओवर)	-	-
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) – संस्था द्वारा प्रासंगिक मैट्रिक का चयन किया जा सकता है	-	-
(i) सतह जल में	-	-
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट के साथ – कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	-	-
(ii) भूजल में	-	-
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट के साथ – कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	-	-
(iii) समुद्री जल में	-	-
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट के साथ – कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	-	-
(iv) तृतीय पक्ष को भेजा गया	-	-
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट के साथ – कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	-	-
(v) अन्य	-	-
- कोई ट्रीटमेंट नहीं	-	-
- ट्रीटमेंट के साथ – कृपया ट्रीटमेंट के स्तर का उल्लेख करें	-	-
कुल जल निकासी (किलोलीटर में)	-	-

नोट: इंगित करें कि क्या किसी बाहरी संस्था द्वारा कोई स्वतंत्र निर्धारण / मूल्यांकन / आश्वासन किया गया है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो बाहरी संस्था का नाम बताएं।

आश्वासन सेवा प्रदान की जाती

2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

मापदंड	इकाई	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2023-2024
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (जीएचजी को CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, में विभाजित करें, यदि उपलब्ध हो)	MtCO2e	32464378	-
श्रेणी 1- वस्तु एवं सेवाओं की खरीद		37837	-
श्रेणी 2- पूंजीगत वस्तु		18818	-
श्रेणी 3- ईंधन एवं ऊर्जा से संबन्धित गतिविधियां		41347	-
श्रेणी 5- स्वयं के परिचालन में उत्पन्न अपशिष्ट		10590	-
श्रेणी 6- व्यापारिक भ्रमण		23292	-
श्रेणी 7- कर्मचारी कम्प्यूटेशन		100677	-
श्रेणी 8- अपस्टीम लिज्ड एसेट		2173	-
श्रेणी 15- वित्तपोषित उत्सर्जन		32229644	-
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपए टर्नओवर रुपए करोड़	MtCO2e/करोड़ रुपए	254.54	-
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता क्रय शक्ति समता के लिए टर्नओवर समायोजित का यूएसडी के प्रति मिलियन यूएसडी	MtCO2e/Mn USD	525.89	-
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन तीव्रता	MtCO2e/FTE	438.92	-

नोट: चालू वित्तीय वर्ष 24-25 के लिए श्रेणी 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 एवं 15 पर विचार किया गया है।

3. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में रिपोर्ट किए गए पारिस्थितिक संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों सहित ऐसे क्षेत्र में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

बैंक का कोई भी परिचालन, शाखाएं एवं सुविधाएं पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के भीतर या उसके निकट नहीं है। इसके अतिरिक्त, हमारे कारोबार की प्रकृति को देखते हुए, बैंक का जैव विविधता पर कोई महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रभाव नहीं है।

4. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या अभिनव तकनीक या समाधान का उपयोग किया है, या उत्सर्जन/बहिःस्राव निर्वहन/अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण प्रभाव को कम किया है, तो कृपया इसके साथ-साथ ऐसी पहल के परिणाम का विवरण निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार प्रदान करें:

क्र.सं.	की गई पहल	पहल का ब्यौरा (वेब-लिंक, यदि कोई हो, तो सारांश के साथ प्रदान किया जा सकता है)	पहल का परिणाम
1.	14 स्वाधिकृत स्थानों पर रूफटॉप सौर ऊर्जा संस्थापन	-	रूफटॉप सौर ऊर्जा संस्थापन के परिणामस्वरूप 598 किलोवाट की स्थापित क्षमता प्राप्त हुई.
2.	आईजीबीसी के अंतर्गत प्रमाणित 2 नए स्थल	-	2 नए स्थलों के आईजीबीसी प्रमाणन के परिणामस्वरूप ऊर्जा की खपत में कमी आई.

5. क्या संस्था के पास कारोबार निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों में विवरण / वेब लिंक प्रदान करें।

- बैंक के पास कारोबार निरंतरता योजना (बीसीपी) पर नीति दस्तावेज है जिसकी बोर्ड द्वारा प्रतिवर्ष समीक्षा की जाती है। नीति का मुख्य उद्देश्य बैंक द्वारा किए गए बीसीपी उपायों का अवलोकन प्रस्तुत करना है और किसी भी घटना के प्रभावी प्रबंधन के उपायों में सुधार करने की योजना है जो बैंक की कारोबारी निरंतरता पर प्रभाव डालने या प्रभाव डालने की धमकी देता है।
- बैंक ने आईटी और गैर-आईटी संबंधित व्यवधानों के लिए बीसीपी त्वरित प्रतिक्रिया टीम (क्यूआरटी) स्थापित की है। क्यूआरटी बीसीपी के आह्वान के संबंध में निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार होगा और उसके पश्चात उचित निर्णय लेने के लिए बीसीपी समिति की बैठक बुलाई जाएगी। क्यूआरटी सामान्य स्थिति पुनः बहाल होने तक निगरानी भी करेगा।
- बीसीपी समिति में प्रमुख विभागों जैसे मानव संसाधन, सूचना प्रौद्योगिकी, विधि, बैंकिंग परिचालन और सूचना सुरक्षा के वरिष्ठ अधिकारी शामिल हैं। समिति की जिम्मेदारी आवश्यकतानुसार कारोबार निरंतरता योजना को प्रयोग में लाना, बनाए रखना और लागू करना है। सामान्य परिस्थितियों में, समिति बैंक के बीसीपी तैयारियों का आकलन/समीक्षा करने के लिए वर्ष में कम से कम दो बार बैठक करेगी।

- प्राथमिक डेटा सेंटर में डाउनटाइम के दौरान कारोबार निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए, समान क्षमता का डिजास्तर रिकवरी (डीआर) साइट स्थापित किया है. डीआर कार्यनीति के भाग के रूप में, बैंक तिमाही में न्यूनतम एक बार अपने परिचालन को प्राथमिक स्थान से डीआर साइट पर स्थानांतरित करता है.
6. संस्था के वैल्यू चैन से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव को प्रकट करें. इस संबंध में संस्था द्वारा न्यूनीकरण या अनुकूलन हेतु क्या उपाय किए गए हैं.
- बैंक ने अपनी वैल्यू चैन से उत्पन्न होने वाली किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल पर्यावरणीय प्रभाव की पहचान नहीं की है. चूंकि इसकी सेवा में मुख्य रूप से सेवा सुपुर्दगी शामिल है, इसलिए प्रत्यक्ष पर्यावरणीय फुटप्रिंट न्यूनतम है.
7. वैल्यू चैन पार्टनर का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य से) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए निर्धारित किया गया था. वर्तमान में बैंक पर्यावरणीय प्रभावों के लिए वैल्यू चैन पार्टनर का आकलन करने की प्रक्रिया विकसित कर रहा है.
8. कितने ग्रीन क्रेडिट दिए गए हैं
- ए. सूचीबद्ध संस्था द्वारा
- बी. शीर्ष दस (क्रमशः वैल्यू खरीद एवं बिक्री के संदर्भ में) वैल्यू चैन पार्टनर द्वारा
- बैंक ने वर्तमान में कोई ग्रीन क्रेडिट नहीं बनाया है.

सिद्धांत 7 कारोबार, जब जनता तथा विनियामक नीति को प्रभावित करने में संबद्ध होते हैं, तो उन्हें इसे जिम्मेदार और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. ए. व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन के साथ संबद्धताओं की संख्या.
व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन के साथ दस संबद्धताएं हैं.
- बी. शीर्ष 10 व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन (ऐसे निकायों के कुल सदस्यों के आधार पर वर्णित) की सूची, जिसकी संस्था सदस्य है/ के साथ संबद्ध है.

क्र.सं	व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन का नाम	व्यापार तथा उद्योग चैंबर/ एसोसिएशन की पहुँच (राज्य/राष्ट्रीय)
1	इंडियन बैंक एसोसिएशन (आईबीए)	राष्ट्रीय
2	इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ बैंकिंग एंड फाइनेंस (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
3	द एसोसिएटेड चैंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्रीज (एसोचैम)	राष्ट्रीय
4	फ़ेडरेशन ऑफ इंडियन चैंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्रीज (एफआईसीसीआई)	राष्ट्रीय
5	कन्फेडरेशन ऑफ इंडियन इंडस्ट्री (सीआईआई)	राष्ट्रीय
6	फ़ोरन एक्स्चेंज डीलर्स एसोसिएशन ऑफ इंडिया (एफईडीआई)	राष्ट्रीय
7	फ़िक्स्ड इनकम मनी मार्केट एंड डेसिग्नैटिड एसोसिएशन (एफआईएमएमडीए)	राष्ट्रीय
8	नेशनल पेमेंट कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया (एनपीसीआई)	राष्ट्रीय
9	क्विलयरिंग कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (सीसीआईएल)	राष्ट्रीय
10	कार्बन अकाउंटिंग फ़ाइनेंसियल्स के लिए साझेदारी	अंतर्राष्ट्रीय

2. संस्था द्वारा विनियामक प्राधिकारियों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर आयोजित प्रतिस्पर्धा विरोधी संबंधी मुद्दे पर की गई या की जा रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें, यदि हो.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
		लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा सार्वजनिक नीति पदों की पक्षपोषित का ब्योरा:

क्र. सं.	पक्षपोषित सार्वजनिक नीति	पक्षपोषित हेतु अपनाई गई प्रणाली	क्या सूचना पब्लिक डोमेन पर उपलब्ध है? (हाँ/नहीं)	बोर्ड द्वारा की गई समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/ अर्धवार्षिक/ तिमाही/ अन्य- कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो

लागू नहीं

सिद्धांत 8 कारोबारी संस्था को समावेशी वृद्धि तथा साम्यिक विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

- वर्तमान वित्तीय वर्ष में, लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का ब्यौरा.

नाम एवं परियोजना का संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया गया (हां/नहीं)	परिणाम पब्लिक डोमेन में संप्रेषित किया गया (हां/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
-------------------------------------	--------------------	------------------	---	---	--------------------

लागू नहीं

- उन परियोजना (ओं) के बारे में निम्नलिखित प्रारूप में जानकारी प्रदान करें जिसमें आपकी संस्था द्वारा पुनर्वास एवं पुनर्स्थापन (आर एंड आर) का कार्य चल रहा है:

क्र. सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एवं आर चल रहे	राज्य	जिला	परिवारों को प्रभावित करने वाले परियोजना की सं. (पीएएफ)	आर एवं आर द्वारा कवर किए गए पीएएफ का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (रुप में)
----------	--	-------	------	--	--	---

लागू नहीं

- समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने एवं उनका निवारण करने के लिए तंत्र का वर्णन करें.

समुदाय की शिकायतों का निवारण करने के लिए, हमारे पास उसका समाधान करने हेतु अच्छी तरह से डिजाइन किया गया पोर्टल है. शिकायत प्राप्त होने के पश्चात, विभिन्न स्तरों पर शिकायत अधिकारी देख सकते हैं एवं उनकी शिकायतों के त्वरित निवारण के लिए शाखाओं को मार्गदर्शन दे सकते हैं.

ग्राहक हमारी वेबसाइट से भी ऑनलाइन शिकायत निवारण टैब के अंतर्गत <https://service.unionbankportal.co.in/portal/en/signin> पर जाकर शिकायत दर्ज कर सकते हैं.

- आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य द्वारा कुल इनपुट का इनपुट):

	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2024-2025
सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त किया गया		शून्य
भारत से प्रत्यक्ष रूप से		

- छोटे शहरों में रोजगार सृजन – निम्नलिखित स्थानों पर कार्यरत व्यक्तियों (कर्मचारियों सहित) (स्थायी या गैर स्थायी / अनुबंध के आधार पर कार्यरत कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को कुल वेतन लागत के % के रूप में भुगतान की गई मजदूरी को प्रकट करें

स्थान	वित्तीय वर्ष 2024-2025	वित्तीय वर्ष 2024-2025
ग्रामीण	15.39 %	15.12 %
अर्ध शहरी	19.09 %	19.08 %
शहरी	28.6 %	28.77 %
महानगर	36.92 %	37.03 %

नेतृत्व संकेतक

- सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाइयों का ब्यौरा प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतक का प्रश्न1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का ब्यौरा	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
--	---------------------------

लागू नहीं

- सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित आकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा किए गए सीएसआर प्रोजेक्ट्स के विषय में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया न केवल नैतिक कारोबारी प्रथाओं को अपनाकर बल्कि अपने वैधानिक दायित्वों से परे आर्थिक विकास में योगदान देकर एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट संस्था के रूप में अपनी भूमिका के लिए प्रतिबद्ध है. बैंक बड़े पैमाने पर स्थानीय समुदाय और समाज में जीवन की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए अपनी

सामाजिक जिम्मेदारी को पूरी तरह से समझता है. बैंक सीएसआर गतिविधियों को करने के लिए पिछले वर्ष के प्रकाशित निवल लाभ का 1% तक अलग रखता है. सीएसआर परियोजनाएं किसी भी आकांक्षी जिले तक सीमित नहीं हैं.

वंचित समुदायों के उत्थान और गरीबों और सीमांत लोगों के जीवन स्तर में महत्वपूर्ण सुधार लाने और अपनी सीएसआर गतिविधियों के प्रबंधन के उद्देश्य से बैंक ने 2 मार्च, 2006 को यूनिन बैंक सोशल फाउंडेशन ट्रस्ट(यूबीएसएफटी) के नाम से एक ट्रस्ट बनाया है. बैंक की प्रमुख सीएसआर गतिविधियाँ यूबीएसएफटी के माध्यम से की जा रही हैं.

वित्तीय वर्ष 2025 के दौरान, बैंक ने अनुसंधान और विकास एवं सामुदायिक विकास के लिए ₹ 136.48 करोड़ के दान को मंजूरी दी थी. उक्त स्वीकृत दान में से, बैंक ने ₹ 130.44 करोड़ वितरित किए थे, जिसमें यूनिन बैंक सोशल फाउंडेशन ट्रस्ट (यूबीएसएफटी) को दान किए गए ₹ 121.40 करोड़ शामिल थे.

वित्तीय वर्ष 2025 के दौरान, यूनिन बैंक सोशल फाउंडेशन (यूबीएसएफटी) ने 89 परियोजनाओं के लिए कुल ₹ 37.69 करोड़ और अनुमोदित परियोजना के लिए ₹ 25.47 करोड़ की राशि संवितरित किए गए, जो इस प्रकार हैं:

- स्वास्थ्य सेवाएं
- सामुदायिक विकास
- शिक्षा
- स्वच्छता
- कौशल विकास
- शारीरिक एवं मानसिक दिव्यांगता
- हेरिटेज
- पर्यावरण का संरक्षण

सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित नामित आकांक्षी जिलों में बैंक द्वारा शुरू की गई सीएसआर गतिविधियां निम्नानुसार है

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (लाख में)
1	आंध्र प्रदेश	विजयनगरम	13.90
2	आंध्र प्रदेश	विशाखपट्टणम	3.76
3	केरल	वायनाड	9.54
4	उत्तराखंड	हरिद्वार	14.90
5	उत्तर प्रदेश	चंदौली	1.11

3. ए) क्या आपके पास अधिमानी प्रापण नीति है जहां आप सुविधारहित/कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? (हां/नहीं)
 बी) आप किस सुविधारहित/कमजोर समूहों से क्रय करते हैं?
 सी) यह कुल क्रय (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?
 लागू नहीं

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर (वर्तमान वित्तीय वर्ष में) आपकी संस्था के द्वारा स्वामित्व या अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त एवं साझा किए गए लाभों का ब्यौरा:

क्र. सं.	पारंपरिक ज्ञान के आधार पर बौद्धिक संपदा	स्वामित्व/उपार्जित (हां/नहीं)	साझा किए गए लाभ (हाँ/नहीं)	लाभ शेयर के आकलन का आधार
----------	---	-------------------------------	----------------------------	--------------------------

लागू नहीं

5. बौद्धिक संपदा से संबंधित विवादों में, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है, किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर ली गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण.

प्राधिकारी का नाम	मामले का संक्षिप्त विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई की गई
-------------------	--------------------------	---------------------------

लागू नहीं

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र. सं.	सीएसआर परियोजनाएं	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की सं.	कमजोर एवं सुविधारहित समूहों के लाभार्थियों का %
1	महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक को कार्डियक एम्बुलेंस उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
2	कैंसर संस्थान (डब्ल्यूआईए), चेन्नई में सभी सहायक उपकरणों के साथ एक बोन स्टेशन और एक क्रायोस्टेट प्रणाली की खरीद एवं उपलब्ध कराने हेतु.	7500	निश्चित नहीं
3	सरकारी मेडिकल कॉलेज, मछलीपट्टनम को 1000 एलपीएच आरओ प्लांट उपलब्ध कराने हेतु.	18000	निश्चित नहीं
4	फातिमा अस्पताल, मऊ को एक एम्बुलेंस उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
5	पूज्या माता लाल देवीजी ट्रस्ट, अमृतसर द्वारा संचालित एक धर्मार्थ अस्पताल को डायग्नोस्टिक मशीन और अन्य संबंधित उपकरण खरीदने एवं उपलब्ध कराने हेतु.	5500	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सुविधारहित समूहों से हैं.
6	श्री वेंकटेश्वर मेडिकल कॉलेज (एसवीएमसी), तिरुपति को एक नई ब्रांड की अनुकूलित एम्बुलेंस की खरीद एवं उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
7	श्री वेंकटेश्वर विश्वविद्यालय (एसवीयू), तिरुपति को एक नई फोर्स मोटर्स ट्रैवलर एम्बुलेंस उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
8	सरकारी तिरुवन्नामलै मेडिकल कॉलेज अस्पताल, तिरुवन्नामलै में एक नई एम्बुलेंस की खरीद और उपलब्ध कराने हेतु.	5500	निश्चित नहीं
9	सरकारी सामान्य अस्पताल, श्रीकाकुलम के ब्लड बैंक के लिए एक रक्त भंडारण कैबिनेट, एक वोल्टेज स्टेबलाइजर और बैटरी बैकअप के साथ 2 रक्त संग्रह मॉनिटर खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
10	कैंसर संस्थान (डब्ल्यूआईए), चेन्नई को एक मैग्नेटोम सेम्प्रा 1.5 टी एमआरआई स्कैनर मशीन उपलब्ध कराने हेतु.	7500	निश्चित नहीं
11	डॉ. प्रभाकर कोरे सुपर स्पेशलिटी अस्पताल में जीवन रक्षक उपकरणों के साथ एक नई हाई टेक एम्बुलेंस को खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
12	सरकारी सामान्य अस्पताल, खम्मम में एक नई एम्बुलेंस को खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
13	जी. कुप्पुसामिनायडू नायडू मेमोरियल अस्पताल (जीकेएनएम), कोयंबटूर को मोबाइल कोलोपस्कॉप को खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	3500	निश्चित नहीं
14	भुवनेश्वर में पांच सार्वजनिक स्थानों पर 5 वाटर कूलर लगाने हेतु.	18000	निश्चित नहीं
15	श्री मोधेश्वरी हितवर्धक मंडल धर्मार्थ ट्रस्ट, सूरत द्वारा संचालित श्रीमती निर्मला बहन प्राणजीवन भाई भगत वृद्धाश्रम, सूरत को आवश्यक इलेक्ट्रॉनिक उपकरण उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
16	आश्रय गृह के निवासियों के परिवहन की सुविधा के लिए सुरमन संस्थान, जयपुर को एक परिवहन वाहन उपलब्ध कराने हेतु.	110	निश्चित नहीं
17	रानी बाजार, बीकानेर में रोगियों को आवश्यक दवाएं खरीदने और उपलब्ध कराने के लिए परदेसियों की बगीची मुक्ति धाम समिति, बीकानेर को दान.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
18	अपना घर आश्रम, वाराणसी को डीप फ्रीजर, डेस्कटॉप पीसी, खाद्य एवं दवाई उपलब्ध कराने हेतु.	450	निश्चित नहीं
19	गुरु श्री गोरक्षनाथ नर्सिंग कॉलेज, गोरखपुर को उनके कंप्यूटर लैब में स्थापित करने के लिए 500 कंप्यूटर और 25 कंप्यूटर कुर्सियां उपलब्ध कराने हेतु.	500	निश्चित नहीं

क्र. सं.	सीएसआर परियोजनाएं	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की सं.	कमजोर एवं सुविधारहित समूहों के लाभार्थियों का %
20	क्षेत्रीय कार्यालय कोझिकोड के माध्यम से वायनाड भूस्खलन प्रभावित पीड़ितों को आवश्यक राहत सामग्री उपलब्ध कराने हेतु.	20000	निश्चित नहीं
21	नवीन ओखला औद्योगिक विकास प्राधिकरण (नोएडा) के अंतर्गत विभिन्न सार्वजनिक स्थानों पर कार्ड संचालित जल वेंडिंग प्रणाली एवं सहायक उपकरण के साथ 1000 लीटर एसएस टैंक के साथ 3 आरओ वाटर एटीएम संयंत्र स्थापित करने हेतु.	15000	निश्चित नहीं
22	विनियमित बाजार समिति, बांकी, कटक को एक वाटर प्यूरिफायर उपलब्ध कराने हेतु.	15000	निश्चित नहीं
23	श्री अरुमिगु अरुणाचलेश्वर मंदिर, तिरुवन्नामलै में मंदिर परिसर में वाटर ट्रीटमेंट प्लांट को खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	80000	निश्चित नहीं
24	क्षेत्रीय कार्यालय प्रयागराज के अंतर्गत गरीबों और जरूरतमंदों को 200 कबल वितरित करने के लिए.	200	निश्चित नहीं
25	आंध्र प्रदेश के एनटीआर जिले में बाढ़ प्रभावित परिवारों के लिए आवश्यक राहत सामग्री की खरीद और वितरण हेतु.	25000	निश्चित नहीं
26	राज्य उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग, कटक में 1 एक्वा गार्ड स्टोरेज कूलर कम प्यूरिफायर को खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	7000	निश्चित नहीं
27	कर्नाटक के बेलगावी में 4 सरकारी मराठी प्राथमिक विद्यालयों को तीन-सीट वाली बेंच/ डेस्क की 50 इकाइयां उपलब्ध कराने हेतु.	260	निश्चित नहीं
28	अनंतपुर में सरकारी समाज कल्याण सामुदायिक बालिका छात्रावास को केंट वाटर प्यूरिफायर 100 एल.पी.एच. उपलब्ध कराने हेतु.	140	निश्चित नहीं
29	जेकेबीके सरकारी कॉलेज, कटक को 2 वाटर कूलर उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
30	आदर्श बाल निकेतन, रुड़की को प्री-फिल्टर के साथ यूवी वाटर प्यूरिफायर युक्त 2 वाटर कूलर उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
31	आरएन इंटर कॉलेज, बरेली को वाटर प्यूरिफायर के साथ 1 वाटर कूलर उपलब्ध कराने हेतु.	500	निश्चित नहीं
32	भास्कर आचार्य कॉलेज ऑफ एप्लाइड साइंसेज, नई दिल्ली के ऑडियो विजुअल रूम में बुनियादी ढांचा उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
33	आजमगढ़ जिले के अंतर्गत स्थित आंगनवाड़ी केंद्रों को 20 प्री-स्कूल किट उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
34	गाजीपुर जिले के क्षेत्राधिकार में स्थित आंगनवाड़ी केंद्रों को 43 प्री-स्कूल किट उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
35	रामकृष्ण मिशन विद्यापीठ, चेन्नै की एक संस्था रामकृष्ण मिशन विवेकानंद कॉलेज (स्वायत्त) को उनकी विज्ञान प्रयोगशाला के उन्नयन के लिए 20 डेस्कटॉप कंप्यूटर, कीबोर्ड जॉय के साथ 20 कंप्यूटर टेबल, 20 कुर्सियां, 1 एलसीडी प्रोजेक्टर, 1 कैमरा सह स्कैनर और 1 कंप्यूटर नेटवर्किंग उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
36	जिला कार्यक्रम अधिकारी, चंदौली के क्षेत्राधिकार में स्थित आंगनवाड़ी केंद्रों को 5 प्री-स्कूल किट उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
37	केन्द्रीय विद्यालय नंबर 1 एएफएस, जामनगर में 40 इंटरैक्टिव स्मार्ट पैनल खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	1500	निश्चित नहीं
38	लाल बहादुर शास्त्री विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी केंद्र, तिरुवनंतपुरम में कंप्यूटर लैब की स्थापना हेतु.	400	निश्चित नहीं

क्र. सं.	सीएसआर परियोजनाएं	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की सं.	कमजोर एवं सुविधारहित समूहों के लाभार्थियों का %
39	सरकारी राजकीय प्राथमिक विद्यालय जेएनपी बिसाऊ में 10 तीन-सीटर स्कूल बेंचों की खरीद व उपलब्ध कराने हेतु, स्कूल परिसर और शौचालय ब्लॉकों की मरम्मत व नवीकरण के लिए.	65	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सीमांत समूहों से हैं.
40	पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय, अडूर में 3यूवी वाटर प्यूरीफायर खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	2300	निश्चित नहीं
41	जीवन रक्षक प्रणाली के साथ एक नई एम्बुलेंस को खरीदने एवं उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
42	सरकारी ज्ञानोदय विद्यालय, लालपुर, उज्जैन में 500 स्वेटर और 2 चपाती प्रेसिंग मशीन खरीदने एवं उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
43	आजमगढ़ जिले के क्षेत्राधिकार में स्थित आंगनवाड़ी केंद्रों को 20 प्री-स्कूल किट उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सीमांत समूहों से हैं.
44	केन्द्रीय विद्यालय, रामवर्मापुरम को यूवी वाटर प्यूरीफायर उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
45	मानसिक रूप से कमजोर बच्चों के लिए अनबागम संस्थान, मदुरै को 100 स्कूल यूनिफॉर्म, 50 कुर्सियां, कट टेबल के साथ 3 कॉर्नर सीटें, 2 स्पीकर, 3 वायर्ड माइक, 2 माइक स्टैंड, और एक-एक ट्रैम्पोलिन, सिंगल फुटस्टेप, डबल फुटस्टेप, एम्पलीफायर, वायरलेस माइक, एलसीडी प्रोजेक्टर और स्क्रीन उपलब्ध कराने हेतु.	180	निश्चित नहीं
46	दृष्टिबाधित (बालिका) के लिए सरकारी आवासीय विद्यालय, विशाखपट्टणम को एमएस ब्रैकेट के साथ 2 एयर कंडीशनर, 4 ऑर्बिट 20 ब्रेल रीडर, 60 टैक्टाइल मैप बुक, 1 स्टोरेज केबिन, 120 स्पोर्ट वियर और 1 सीलिंग फैन उपलब्ध कराने हेतु.	60	निश्चित नहीं
47	वीडी पारेख अंध महिला विकास गृह, राजकोट में 2 ऑर्बिट रीडर 20 प्लस, 100 बेडशीट और तकिया कवर और नेत्रहीन बालिकाओं / महिलाओं को भोजन प्रदान करने के लिए	57	निश्चित नहीं
48	23 आरसेटी का राजस्व व्यय.	25000	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सीमांत समूहों से हैं.
49	केन्द्रीय विद्यालय, हासन में प्राथमिक विद्यालय भवन में 2 शौचालय ब्लॉकों के निर्माण/ मरम्मत और नवीकरण के लिए.	1360	निश्चित नहीं
50	श्री अरुमिगु अरुणाचलेश्वर मंदिर परिसर में जैव शौचालय की स्थापना हेतु.	36500	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सीमांत समूहों से हैं.
51	प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र, जम्बुलपाड़ा, जिला रायगढ़ में 100 स्लॉट क्षमता वाली एक स्वचालित सैनिटरी पैड वेंडिंग मशीन उपलब्ध कराने और स्वास्थ्य शिविर आयोजित करने के लिए.	निश्चित नहीं	अधिकांश लाभार्थी कमजोर एवं सीमांत समूहों से हैं.
52	10 बेंच-कम-डेस्क, 2 लोहे के रैक की खरीद व उपलब्ध कराने तथा 2 शौचालय ब्लॉकों की मरम्मत एवं नवीकरण हेतु.	130	निश्चित नहीं
53	रामा स्कूल ऑफ एक्सीलेंस, विजयनगरम के भवन परिसर में 20 किलोवाट के सौर पैनल की स्थापना हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
54	बालिका गृह, प्रयागराज में 5 किलोवाट की ऑफ-ग्रिड रूफटॉप सौर प्रणाली खरीदने और उपलब्ध कराने हेतु.	निश्चित नहीं	निश्चित नहीं
55	उत्तर प्रदेश मानसिक रूप से कमजोर नागरिक कल्याण अभिभावक संघ, लखनऊ में कंप्यूटर, सीसीटीवी कैमरा और ग्रिड सोलर पीवी प्लांट उपलब्ध कराने हेतु.	200	निश्चित नहीं

सिद्धांत 9 कारोबारी संस्था को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदारी से जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए

आवश्यक संकेतक

- उपभोक्ता शिकायतों और प्रतिक्रिया को प्राप्त करने और उनका उत्तर देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें..
 - लीड प्रबंधन, ग्राहक 360-डिग्री व्यू और ग्राहक मुद्दों/शिकायतों का निपटान, सीआरएम एज के दायरे में आते हैं। यह बैंक के कोर बैंकिंग सॉल्यूशन (फिनेकल), एटीएम स्विच, ऑनलाइन शिकायत पोर्टल, यूवी कनेक्ट, व्योम, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म (ट्विटर/फेसबुक/इंस्टाग्राम) आदि के साथ एकीकृत है ताकि ग्राहकों की समस्याओं/शिकायतों को एक ही प्लेटफॉर्म पर पूरा किया जा सके। एप्लिकेशन के उपयोग हेतु शाखाओं/कार्यालयों को उपयोक्ता आईडी एवं पासवर्ड प्रदान किया गया है।
 - ग्राहक विभिन्न चैनलों जैसे कॉल सेंटर, ईमेल, सोशल मीडिया, मोबाइल बैंकिंग, इंटरनेट बैंकिंग, व्हाट्सएप बैंकिंग, कॉर्पोरेट वेबसाइट, हार्ड कॉपी आदि के माध्यम से शिकायत दर्ज कर सकते हैं। यदि ग्राहक द्वारा शाखा में कोई शिकायत दर्ज की जाती है, तो उसे सीआरएम पैकेज में भी रिकॉर्ड किया जाना चाहिए। सीआरएम में दर्ज शिकायत की पावती पंजीकृत मोबाइल और ईमेल पर डिजिटल रूप से भेजी जाती है।
 - टिकट (सेवा अनुरोध/प्रश्न/शिकायत) को संबंधित शाखा/क्षेत्रिय कार्यालय/वर्टिकल में प्रेषित करने हेतु ऑटो एस्केलेशन तंत्र है। ऑटो एस्केलेशन समाधान प्रक्रिया के साथ एकीकृत है, जो पूर्व-निर्धारित टीएटी (टर्न अराउंड टाइम) के भीतर टिकटों का समाधान सुनिश्चित करती है। यह अपेक्षित है कि शाखा/कार्यालय दैनिक आधार पर मुद्दों/शिकायतों पर ध्यान दे। यह भूमिका अधिकारी के केआरए में भी शामिल की जानी चाहिए।
 - शिकायतों को आसानी से दर्ज करने के लिए सीआरएम एज में क्षेत्र और उप-क्षेत्र निर्धारित किए गए हैं। श्रेणी और उप-श्रेणी के आधार पर, शिकायत स्वचालित रूप से एक विशिष्ट वर्टिकल/क्षेत्रिय कार्यालय/शाखा को भेजी जाती है।
 - इसके बाद शिकायत को समाधान के लिए उत्तरदायी अधिकारी द्वारा लिया जाता है और तब वह उस शिकायत का/की "स्वामी" बन जाता/जाती है। शिकायत दर्ज होने पर, मेल सीआरएम एज के माध्यम से संबंधित शाखा/क्षेत्रिय कार्यालय/वर्टिकल को स्वतः ही भेज दिया जाता है और ग्राहक शिकायत दर्ज करने और समाधान के अपेक्षित समय की पुष्टि करता है., वह अधिकारी जो शिकायत निवारण देखते हैं, उन्हें शाखा/क्षेत्रिय कार्यालय/वर्टिकल से संबंधित शिकायत के समाधान में शामिल होना चाहिए और इसे समयबद्ध तरीके से सिस्टम में अद्यतन किया जाना चाहिए। ग्राहक ई-मेल/एसएमएस के माध्यम से उसके साथ साझा किए गए टिकट नंबर का उपयोग करके शिकायत की स्थिति की पुष्टि कर सकता/सकती है।
 - यह नोट किया जाना चाहिए कि जब ग्राहक से कोई शिकायत प्राप्त होती है, तो शाखा/क्षेत्रिय कार्यालय/अंचल कार्यालय/केंका स्तर पर ही उसपर ध्यान देना चाहिए तथा निर्धारित क्षेत्र के अनुसार, टीएटी (टर्न अराउंड टाइम) के भीतर वांछित समाधान प्रस्तुत करना चाहिए, ताकि यह आगे एस्केलेट न हो। यह ध्यान देने योग्य है कि वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त, निपटाए गए और लंबित शिकायतों के साथ-साथ बैंक के विरुद्ध बीओ द्वारा पारित किए गए अवार्ड्स और चेतावनी (यदि कोई हो) के आंकड़े बैंक के तुलन पत्र में दर्शाए जाते हैं, जिससे समकक्ष बैंकों के बीच बैंक की रैंकिंग/प्रतिष्ठा/रेटिंग मानकों पर प्रभाव पड़ता है।
 - सीआरएम एज हमारे कॉल सेंटर, ग्राहक सेवा इकाई द्वारा उपयोग किया जाने वाला एक बहुत ही प्रभावी मॉड्यूल है। फील्ड कार्यालयों अर्थात अंचल कार्यालयों/क्षेत्रिय कार्यालयों/शाखाओं को त्वरित समाधान के लिए ऑनलाइन शिकायत दर्ज करने/समाधान करने के लिए इसका उपयोग करना चाहिए। इस एप्लिकेशन का उद्देश्य बैंक के ग्राहक प्रबंधन और सेवा समाधान प्रक्रिया को केंद्रीकृत करना है। यह बैंक के कोर बैंकिंग सॉल्यूशन (फिनेकल), एटीएम स्विच, ऑनलाइन शिकायत पोर्टल आदि के साथ एकीकृत है। सेवा अनुरोध (एसआर) को संबंधित विभागों तक भेजना और उसके लिए आगे की कार्रवाई सीआरएम एज द्वारा स्वचालित रूप से की जाती है, जो पूर्व-निर्धारित टीएटी (टर्नअराउंड टाइम) के भीतर सेवा अनुरोधों/शिकायतों का समाधान सुनिश्चित करता है।

वित्तीय वर्ष 2024-25 के दौरान प्राप्त ग्राहकों की शिकायतों का ब्यौरा निम्नानुसार है:

विवरण	संख्या
दिनांक 01 अप्रैल, 2024 तक लंबित शिकायतें (बीओ शिकायतों सहित)	6331
दिनांक 31 मार्च, 2025 तक वर्ष के दौरान प्राप्त की गई शिकायतें (बीओ शिकायतों सहित)	566215
दिनांक 31 मार्च, 2025 तक वर्ष के दौरान निपटाई गई शिकायतें (बीओ शिकायतों सहित)	560903
दिनांक 31 मार्च, 2025 तक लंबित शिकायतें (बीओ शिकायतों सहित)	11643

- उन सभी उत्पादों/सेवाओं से टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और सेवाओं का टर्नओवर, जिनमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी है:

	कुल टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में
उत्पादों के अनुरूप पर्यावरण एवं सामाजिक मानदंड	लागू नहीं
सुरक्षित एवं उत्तरदायी उपयोग	लागू नहीं
रिसाइकलिंग और / या सुरक्षित निस्तारण	लागू नहीं

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

श्रेणी	वित्तीय वर्ष 2024-2025			वित्तीय वर्ष 2023-2024		
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियां
डाटा गोपनीयता	-	-	-	-	-	-
विज्ञापन देना	-	-	-	-	-	-
साइबर सुरक्षा	-	-	-	-	-	-
आवश्यक सेवाओं का वितरण	-	-	-	-	-	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार प्रथाएं	-	-	-	-	-	-
अनुचित व्यापार प्रथाएं	-	-	-	-	-	-
अन्य	566215	11643	-	320495	6331	-

4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का विवरण:

	संख्या	वापस लेने का कारण
स्वैच्छिक वापस लेना		शून्य
बलपूर्वक वापस लेना		

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा एवं डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई ढाँचा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें.

- बैंक ने आरबीआई साइबर सुरक्षा फ्रेमवर्क 2016, डीपीएससी 2021 (डिजिटल पेमेंट सिक्यूरिटी कंट्रोल) के मास्टर निर्देशों और आईटीजीआरसी 2023 (सूचना प्रौद्योगिकी गवर्नेंस, जोखिम, नियंत्रण एवं आश्वासन प्रथाएं) पर मास्टर निर्देशों के अनुरूप सूचना सुरक्षा, साइबर सुरक्षा और डिजिटल पेमेंट सुरक्षा नीति लागू की है.
- यह नीति हमारा आंतरिक/गोपनीय दस्तावेज है और इसे सार्वजनिक रूप से साझा नहीं किया जा सकता है.

6. विज्ञापन एवं आवश्यक सेवाओं के वितरण; साइबर सुरक्षा एवं ग्राहकों की डाटा गोपनीयता; उत्पाद को वापस लेने की घटनाओं का पुनरावर्तन; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकारियों द्वारा लगाए गए जुर्माने/कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें.

ऐसी कोई घटना नहीं हुई.

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

ए. डेटा उल्लंघनों के मामलों की संख्या

शून्य

बी. ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत

लागू नहीं

सी. डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो

लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफ़ॉर्म जहां संस्था के उत्पादों तथा सेवाओं की जानकारी को एक्सेस किया जा सकता है (वेबलिक प्रदान करें, यदि उपलब्ध हो).
बैंक के उत्पादों और सेवाओं की जानकारी निम्नलिखित चैनलों/प्लेटफ़ॉर्मों से एक्सेस की जा सकती है
 - वेबसाइट - www.unionbankofindia.co.in
 - फेसबुक - @UnionBankOfIndia
लिंक - <https://www.facebook.com/UnionBankOfIndia>
 - एक्स - @UnionBankTweets
लिंक - <https://twitter.com/UnionBankTweets>
 - इंस्टाग्राम - @unionbankinsta
लिंक - <https://www.instagram.com/unionbankinsta/>
 - लिंकडइन - @unionbankofindia
लिंक - <https://in.linkedin.com/company/unionbankofindia>
 - यूट्यूब - @UnionBankofIndiaUTube
लिंक - <https://www.youtube.com/@UnionBankofIndiaUTube/featured>
2. उत्पाद और/या सेवाओं के सुरक्षित तथा जिम्मेदार उपयोग पर ग्राहकों को शिक्षित करने हेतु उठाए गए कदम.
 - सुरक्षा सुझाव को सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म अर्थात फेसबुक, लिंकडइन, इंस्टाग्राम, यूट्यूब, ट्विटर के माध्यम से ग्राहकों के मध्य परिचालित किया जाता है.
 - अन्य विविध प्लेटफ़ॉर्म अर्थात इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग ऐप्लिकेशन तथा कॉर्पोरेट वेबसाइट आदि के माध्यम से जागरूक किया जाता है.
 - बैंक ग्राहकों को लेनदेन एसएमएस/ओटीपी एसएमएस भेजने के दौरान ग्राहकों को एसएमएस के माध्यम से साइबर सुरक्षा जागरूकता सुझाव भेज रहा है.
 - बैंक ईमेल के माध्यम से ग्राहकों को सुरक्षा जागरूकता संदेश भेज रहा है.
 - बैंक के ग्राहकों की जागरूकता के लिए सभी शाखाओं में साइबर सुरक्षा जागरूकता सुझाव, एनईडीयू (नेटवर्क इलेक्ट्रॉनिक डिस्प्ले यूनिट) पर स्क्रीनसेवर के रूप में प्रदर्शित किए जाते हैं.
 - ग्राहक की जागरूकता के लिए एटीएम की पर्ची पर सुरक्षा जागरूकता संदेश प्रदर्शित किए जाते हैं.
 - प्रमुख स्थानों पर विभिन्न सुरक्षा जागरूकता पर स्टैंडियों को प्रदर्शित किया जाता है.
3. अनिवार्य सेवाओं में बाधा/समाप्ति के किसी जोखिम के उत्पन्न होने पर ग्राहकों को सूचित करने के लिए उपलब्ध तंत्र का वर्णन करें.
एसएमएस, ईमेल तथा जागरूकता संबंधी जानकारी को बैंक की वेबसाइट, इंटरनेट बैंकिंग में प्रदर्शित किया जाता है तथा ग्राहकों की सुविधा हेतु ऐसी बाधा/समाप्ति को बैंक की शाखा के सूचना पट्ट पर प्रदर्शित किया जाता है.
4. क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्यतः उत्पाद संबंधी अपेक्षित जानकारी प्रदर्शन करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षिप्त विवरण प्रदान करें.

लागू नहीं

5. क्या आपकी संस्था ने संस्था के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि, संस्था के परिचालन के महत्वपूर्ण स्थान या समग्र रूप से संस्था के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हाँ/नहीं)
बैंक भारत में बैंक की शाखाओं से बैंकिंग सेवाओं और उत्पादों से संबंधित ग्राहक संतुष्टि के संबंध में ग्राहकों से प्रतिक्रिया एवं सुझाव मांग रहा है.

INDEPENDENT ASSURANCE STATEMENT

To,
 The Board of Directors of
 Union Bank of India,
 Union Bank Bhavan,
 239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point,
 Mumbai – 400021, India.

Union Bank of India (hereinafter referred to as "UBI" or Reporting Organization) engaged TUV India Private Limited (TUVI) to perform an independent external assurance of the Business Responsibility and Sustainability Report (hereinafter 'the BRSR') Core disclosures. UBI developed the Annual Report which also contains the disclosures of BRSR Core ("the 09 attributes") for the period April 01, 2024, to March 31, 2025. following frameworks and guidelines are referred during assurance process:

- i. *The Industry Standards on Reporting of BRSR Core, as per SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-PoD-1/P/CIR/2024/177, dated 20 December 2024;*
- ii. *SEBI circular SEBI/HO/CFD/CMD-2/P/CIR/2021/562, dated 10 May 2021;*
- iii. *The SEBI notification SEBI/LAD-NRO/GN/2023/131, dated 14 June 2023, related to BRSR reporting requirements;*
- iv. *The BRSR Core – Framework for Assurance and ESG Disclosures for the Value Chain, as stipulated by SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated 12 July 2023;*

The assurance engagement for BRSR Core disclosures was conducted with reasonable assurance engagement, following the requirements of International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised).

Management's Responsibility

UBI developed its sustainability information forming part of the Annual Report (based on BRSR framework) and holds full responsibility for the collection, analysis, preparation, and disclosure of the information presented in the Annual Report, including its availability in both web-based and printed formats. This responsibility also extends to the maintenance and integrity of the website where the Annual Report is published. Management is responsible for ensuring the disclosed data is accurate, reliable, and free from material misstatements, as per the BRSR criteria. Additionally, UBI is responsible for the archiving and reproduction of the disclosed information and for ensuring that such data is made available to relevant stakeholders and regulatory authorities upon request. The Reporting Organization is responsible for complying with applicable laws.

Scope and Boundary

The scope of this assurance engagement conducted by TUVI covered the verification of BRSR core disclosures made by UBI in its Annual Report, The Annual Report represent key disclosures related to the organization's Environmental, Social, and Governance (ESG) performance, as mandated by the Securities and Exchange Board of India (SEBI). The assurance engagement included the following activities:

1. Review of General Disclosures, Management and Process Disclosures, and UBI's responses to all nine attributes specified under Annexure I – Format of BRSR Core, as disclosed in the BRSR;
2. Assessment of the quality, clarity, and completeness of the reported information; and Verification of supporting evidence on a sample basis, involving: Reasonable assurance for the nine attributes as per the BRSR Core framework.

This approach ensured an assessment aligned with the principles of ISAE 3000 (Revised), providing an independent and objective evaluation of the reliability and accuracy of UBI's ESG disclosures.

TUVI has verified the below 09 attributes as per Annexure I - Format of BRSR Core disclosed in the BRSR

Attributes	KPI
Green-house gas (GHG) footprint	Total Scope 1 emissions (with breakup by type) - GHG (CO ₂ e) Emission in MT - Direct emissions from organization's owned- or controlled sources (estimated KPI)
	Total Scope 2 emissions in MT - Indirect emissions from the generation of energy that is purchased from a utility provider (estimated KPI)
	GHG Emission Intensity (Scope 1+2) - (Total Scope 1 and Scope 2 emissions (MT) / Total Revenue from Operations - Calculated
	GHG Emission Intensity (Scope 1+2) - (Total Scope 1 and Scope 2 emissions (MT) / Total Revenue from Operations adjusted for PPP - Calculated
Water footprint	Total water withdrawal by sources (in kL) (estimated KPI)
	Total water consumption (in kL) (estimated KPI)

www.tuv-nord.com/in

	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Total Revenue from Operations – Calculated
	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Total Revenue from Operations adjusted for PPP – Calculated
	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Product or Service – Calculated
	Water Discharge by destination and levels of Treatment (kL) – Reported NIL
Energy footprint	Total energy consumed in GJ (estimated KPI)
	% of energy consumed from renewable sources – In % terms (estimated KPI)
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Total Revenue from Operations – Calculated
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Total Revenue from Operations adjusted for PPP – Calculated
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Product or Service – Calculated
Embracing circularity - details related to waste management by the entity	Plastic waste (A) (MT) – Reported as NIL
	E-waste (B) (MT) – Reported
	Bio-medical waste (C) (MT) – Reported as NIL
	Battery waste (D) (MT) – Reported as NIL
	Other Hazardous waste (E)(MT) – Reported as NIL
	Other non-hazardous waste (F)(MT) – Reported as NIL
	Total waste generated (A + B + C + D + E + F) (MT)
	Waste intensity
	<ul style="list-style-type: none"> • MT /Revenue from Operations – Reported • MT /Revenue from Operations adjusted for PPP – Reported • MT /Product or Service – Reported
	Each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (MT) – Reported
	Each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (Intensity)
	✓ kg of Waste Recycled Recovered /Total Waste generated – Reported
	For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (MT) – Reported as NIL
	For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (Intensity)
	✓ kg of Waste Recycled Recovered /Total Waste generated – Reported as NIL
Enhancing Employee Wellbeing and Safety	Spending on measures towards well-being of employees and workers – cost incurred as a % of total revenue of the co - In % terms – Reported
	Details of safety related incidents for employees and workers (including contract-workforce e.g. workers in the company's construction sites)
	1) Number of Permanent Disabilities – Reported as NIL
	2) Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked) – Reported as NIL
	3) No. of fatalities – Reported as NIL
Enabling Gender Diversity in Business	Gross wages paid to females as % of wages paid - In % terms
	Complaints on POSH
	1) Total Complaints on Sexual Harassment (POSH) – Reported
	2) Complaints on POSH as a % of female employees / workers – Reported
	3) Complaints on POSH upheld – Reported
Enabling Inclusive Development	Input material sourced from following sources as % of total purchases – Directly sourced from MSMEs/ small producers and from within India - In % terms – As % of total purchases by value is not Reported
	Job creation in smaller towns – Wages paid to persons employed in smaller towns (permanent or non-permanent /on contract) as % of total wage cost – In % terms – As % of total wage cost – Reported
Fairness in Engaging with Customers and Suppliers	Instances involving loss / breach of data of customers as a percentage of total data breaches or cyber security events – In % terms – Reported as NIL
	Number of days of accounts payable - (Accounts payable *365) / Cost of goods/services procured – Reported as not applicable
Open-ness of business	Concentration of purchases & sales done with trading houses, dealers, and related parties Loans and advances & investments with related parties:
	1) Purchases from trading houses as % of total purchases
	2) Number of trading houses where purchases are made from
	3) Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses
	1) Sales to dealers / distributors as % of total sales
	2) Number of dealers / distributors to whom sales are made
	3) Sales to top 10 dealers / distributors as % of total sales to dealers / distributors

www.tuv-nord.com/in

	Reported as not applicable	Share of RPTs (as respective %age) in
		• Purchases
		• Sales
		• Loans & advances
		• Investments

Greenhouse gas (GHG) and Energy footprint

- i. Emissions from Fuel Consumption (Diesel, Petrol, CNG): Fuel consumption was estimated using a spend-based methodology. Where specific fuel types were not specified, average emission factors and fuel prices were applied based on a blended mix of diesel, petrol, and CNG. Fuel prices were sourced from BRSR Industry Standards 2024.
- ii. Emissions from CO₂ Fire Extinguishers: All fire extinguishers were assumed to contain CO₂ (GWP = 1) with an average charge of 3 kg per cylinder.
- iii. Emissions from Refrigerants: For leased properties, cooling tonnage was estimated based on total area and standard sq. ft. per ton assumptions. For 84 owned sites, tonnage was based on employee count per site. A refrigerant charge of 1.35 kg per ton of air conditioning was assumed.
- iv. Emissions from Electricity Consumption (Scope 2): Electricity usage was calculated using a spend-based approach per BRSR Core guidelines. The unit price of electricity was used to derive total consumption in kWh, from which Scope 2 emissions were calculated.

Water footprint: The raw water consumption is estimated based on the per day per employee water consumption as per CWGA guidelines.

The reporting boundaries for the above attributes include all the branches and offices of UBI in India. An on-site verification was conducted at UBI Corporate Office, Union Bank Bhavan, Nariman Point, Mumbai on 20th, 23th and 24th June 2025. The assurance activities were carried out together with a desk review as per reporting boundary.

Limitations

TUVI did not perform any assurance procedures on the prospective information disclosed in the Report, including targets, expectations, and ambitions. Consequently, TUVI draws no conclusion on the prospective information. During the assurance process, TUVI did not come across any limitation to the agreed scope of the assurance engagement. TUVI did not verify any ESG goals and claim through this assignment. TUVI has taken reference of the financial figures from the audited financial statements. UBI will be responsible for the appropriate application of the financial data. The application of this assurance statement is limited w.r.t [SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated Jul 12, 2023 and Industry Standards on Reporting of BRSR Core, circular SEBI/HO/CFD/CFD-PoD-1/P/CIR/2024/177, dated 20/12/2024](#). TUVI disclaims liability for decisions or consequences arising from this assurance statement or from inaccurate data, relying on the completeness and accuracy of information provided by UBI. The responsibility for the authenticity of the data is confirmed by UBI. Any reliance placed by any person or third party on disclosed KPI is entirely at their own risk. This assurance statement does not validate any environmental or social claims, nor it's intended to mislead or contribute to greenwashing.

TUVI's Responsibility

TUVI's responsibility in relation to this engagement is to perform a reasonable level of BRSR Core assurance of Annual Report and to express a conclusion based on the work performed. Our engagement did not include an assessment of the adequacy or the effectiveness of UBI's strategy, management of ESG-related issues or the sufficiency of the Report against BRSR reporting principles, other than those mentioned in the scope of the assurance. TUVI's responsibility regarding this verification is in reference to the agreed scope of work, which includes assurance of non-financial quantitative and qualitative information disclosed by UBI. Reporting Organization is responsible for archiving the related data for a reasonable time period. The primary intended user of this assurance statement is UBI; however, the client may use it at their own discretion in accordance with their specific requirements. This assurance engagement is based on the assumption that the data and information provided to TUVI by UBI are complete and true.

Assurance Methodology

During the assurance engagement, TUVI adopted a risk-based approach, focusing verification efforts on disclosures and issues of high material relevance to UBI and its stakeholders. The objective was to assess the reliability and accuracy of the non-financial information disclosed, with emphasis on the robustness of data management systems, internal controls, and information flows. TUVI's assurance activities included:

1. Document and Data Review
 - i. Examination of documents, datasets, and supporting evidence provided by UBI for Section A and B of the BRSR, covering all nine core attributes listed in Annexure I – Format of BRSR Core (non-financial disclosures).
 - ii. Evaluation of disclosures related to Management Approach and performance indicators.
2. Stakeholder Interviews
 - i. Conducted interviews with key representatives, including data owners, process managers, and decision-makers across various departments.
 - ii. Reviewed UBI's approach to stakeholder engagement and materiality determination to validate qualitative statements included in the Annual Report.
 - iii. Interviews were conducted through both onsite visits and remote assessments, as applicable.

www.tuv-nord.com/in

3. Process and System Assessment

- i. Review of systems and processes for:
 - a) Implementing ESG and sustainability-related policies, as described in the BRSR; and
 - b) Collecting, managing, and reporting both quantitative data and qualitative information for the reporting period.
- ii. Assessment of the internal controls supporting data accuracy, traceability, and consistency.

4. Reporting Framework Adherence: Verified UBI's adherence to reporting requirements under SEBI's BRSR guidelines.

Action Plan

UBI is in the process of developing an action plan for the following focus areas, which are well-aligned with the management's existing objectives and programs. These areas have already been identified by UBI, and the assurance team confirm their continued implementation to help advance the organization's sustainability goals.

1. UBI may consider enhancing internal data tracking through periodic cloud-based systems for improved monitoring.
2. Data collection for parameters such as waste disposal (paper, plastic, food, metal, oil, etc.) can be further improved through strengthened engagement with relevant vendors and service providers.
3. UBI may explore implementing a formal system for managing key resources such as emissions and water.

Conflict of Interest

In the context of BRSR requirements set by SEBI, addressing conflict of interest is crucial to maintain high integrity and independence of assurance engagements. As per SEBI guidelines, assurance providers need to disclose any potential conflict of interest that could compromise the independence or neutrality of their assessments. TUVI diligently identifies any relationships, affiliations, or financial interests that could potentially cause conflict of interest. We proactively implement measures to mitigate or manage these conflicts, ensuring independence and impartiality in our assurance engagements. We provide clear and transparent disclosures about any identified conflicts of interest in our assurance statement. We recognize that failure to address conflict of interest adequately could undermine the credibility of the assurance process and the reliability of the reported information. Therefore, we strictly adhere to SEBI guidelines and take necessary measures to avoid, disclose, or mitigate conflicts of interest effectively.

Our Conclusion

In our opinion, and based on the scope of this assurance engagement, the disclosures related to the BRSR Core KPIs, as presented in the Annual Report along with the referenced information, provide a fair representation of the nine attributes and adequately meet the general content and quality requirements of the BRSR framework.

TUVI affirms its competency to conduct this assurance engagement in alignment with SEBI guidelines. Our team brings relevant expertise in ESG verification, assurance methodologies, and regulatory standards. We uphold the principles of independence, apply robust assurance processes, and are committed to continuous improvement to ensure the delivery of reliable and credible assessments.

Disclosures: TUVI is of the view that the reported disclosures broadly align with the requirements of the BRSR framework. UBI has provided contextual information under the General Disclosures, while the Management and Process section outlines the organization's approach to managing each of the nine attributes specified in Annexure I – Format of BRSR Core.

Reasonable Assurance: As per SEBI's reasonable assurance requirements—including defined scope, assurance methodologies (such as risk-based approach and data validation techniques), conflict of interest mitigation, evidence documentation, and communication of findings—TUVI is well-positioned to effectively validate the accuracy and reliability of the information disclosed in the BRSR. This process supports stakeholder confidence and enhances transparency and credibility in ESG reporting practices.

UBI BRSR complies with the below requirements

1. Governance, Leadership, and Oversight: The report appropriately presents top management's messages, the business model supporting inclusive growth, environmental strategies, risk management, and organizational priorities.
2. Connectivity of Information: UBI has disclosed the nine attributes as per Annexure I of the BRSR Core, along with their interlinkages and dependencies that influence long-term value creation.
3. Stakeholder Responsiveness: The report outlines mechanisms for stakeholder engagement, addressing key concerns and informing strategic planning. It also reflects the organization's awareness and responsiveness to the legitimate interests of its stakeholders.
4. Materiality: Material issues and corresponding KPIs within the nine attributes are identified and reported in line with BRSR Core requirements.
5. Conciseness: The report maintains clarity and brevity while ensuring continuity and completeness of information across disclosures.
6. Reliability and Completeness: UBI has internal systems for data aggregation and validation. Data provided to TUVI was reviewed by the concerned authorities and verified on a sample basis, and was found to be transparently reported and free from material misstatement.

www.tuv-nord.com/in

7. Consistency and Comparability: Information is consistently presented year-on-year, supporting reliable comparison and demonstrating adherence to this principle.

Independence and Code of Conduct: TUVI follows IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants) Code which, adopts a threats and safeguards approach to independence. We recognize the importance of maintaining independence in our engagements and actively manage threats such as self-interest, self-review, advocacy, and familiarity. The assessment team was safeguarded from any type of intimidation. By adhering to these principles, we uphold the trust and confidence of our clients and stakeholders. In line with the requirements of the SEBI [circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated 12/07/2023](#), TUVI confirms that there is no conflict of interest with UBI. TUVI solely focuses on delivering verification and assurance services and does not engage in the sale of service or the provision of any non-audit/non-assurance services, including consulting.

Quality control: The assurance team complies with quality control standards, ensuring that the engagement partner possesses requisite expertise and the assigned team collectively has the necessary competence to perform engagements in reference with standards and regulations. Assurance team follows the fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence, due care, confidentiality and professional behaviour. In accordance with International Standard on Quality Control, TUVI maintains a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Independence and Impartiality Statement

TUVI is an independent and neutral third-party provider of ESG assurance services, supported by a team of qualified environmental and social specialists. We affirm our independence and impartiality in conducting this assurance engagement and confirm that there is no conflict of interest with UBI. During the reporting period, TUVI did not undertake any assignments with UBI that could compromise the integrity, independence, or objectivity of our findings, conclusions, or observations. TUVI was not involved in the preparation of any content or data presented in the BRSR, other than this assurance statement. Throughout the assurance process, TUVI remained fully impartial and objective, including during all interviews conducted as part of the engagement.

For and on behalf of TUV India Private Limited



Manojkumar Borekar
Product Head – Sustainability Assurance Service
TUV India Private Limited



Date: 23/06/2025
Place: Mumbai, India
Project Reference No: 8123989000

Business Responsibility & Sustainability Report of the Bank – March'25

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

I. Details of the listed entity

1.	Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity	Not Applicable
2.	Name of the Listed Entity	Union Bank of India (A Government of India Undertaking constituted under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970, having its Head Office at Mumbai)
3.	Year of incorporation	1919 (Nationalised on 19.07.1969 as a Corresponding New Bank under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970)
4.	Global Location Number	8904368511166
5.	Legal Entity Identifier Code	5493000P4HD6132SQ711
6.	Registered office address	239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021
7.	Corporate address	239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point, Mumbai – 400 021
8.	E-mail	cgm.coo@unionbankofindia.bank
9.	Telephone	022-46046208
10.	Website	www.unionbankofindia.co.in
11.	Financial year for which reporting is being done	2024-2025
12.	Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed	National Stock Exchange of India Ltd. and BSE Ltd.
13.	Paid-up Capital	7633.61 Cr
14.	Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report	Mr. Pravin Sharma Chief General Manager & Chief Operations Officer Telephone no: 022-46046208 Email- cgm.coo@unionbankofindia.bank Address: Union Bank of India Co-Annex Mumbai, The Arcade Tower 4, World Trade Center, Cuffe Parade, Mumbai-400005
15.	Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).	On a Standalone basis for the Union Bank of India
16.	Name of assurance provider	TUV India Pvt. Ltd.
17.	Type of assurance obtained	Reasonable Assurance

Business Responsibility & Sustainability Report

II. Products/services

16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1	Banking Activity Acceptance of Deposit	<p>Union Bank of India provides a comprehensive range of banking services to meet the diverse financial needs of our esteemed customers. Our offerings include various types of deposits designed to suit different financial objectives.</p> <p>Saving Deposit: Wide variety of interest-bearing saving deposit schemes are available to meet customer need. Saving, Salary Pension, Premium, Digital Saving Account are widely operated saving deposit schemes by the customer.</p> <p>Current Deposit: This demand deposit allows unlimited deposits and numerous withdrawals, making it convenient for day-to-day financial activities of the business. Union Bank of India provides various products such as Union Classic Current account, Union RERA Current Account, Union Cash Plus Current Account, Union Flexi deposit, etc. to fulfill the business needs.</p> <p>Term Deposits: Union Bank of India offers Term Deposits with competitive interest rates wherein customers can invest a specific amount of money for a fixed duration and earn interest monthly/quarterly/annually as per customer demands.</p> <p>Recurring Deposit: Union Bank of India offers this low risk investment option, ideally designed for individuals with regular incomes who wish to save a fixed amount every month, inculcating saving habit and accumulating lumpsum amount over period of time.</p>	57.13 %
2	Credit Finance	<p>Union Bank of India is addressing financial needs of esteemed customers by providing a comprehensive range of credit finance to meet their specific requirements. Bank is delivering wide spectrum of credit finance options, each tailored to meet specific requirement which includes agriculture lending, MSME lending, retail lending, corporate lending, loans against gold, home loans, and various other credit facilities.</p> <p>Agriculture Lending: Union Bank of India offer loans to farmers and agricultural entrepreneurs to support farming operations, equipment purchase, land acquisition, and related activities which help in enhancing productivity, adopting modern techniques and ensuring sustainable growth.</p> <p>MSME Lending: Bank offers various MSME products to provide necessary financial support for businesses. Loans products are designed to empower diverse group of society such as Union Nari Shakti for women, Union Mudra, PM Svanidhi, PM Vishwakarma, etc.</p>	42.87 %

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
		<p>Retail Lending: Union Bank of India provides numerous loan products to individual for specific purpose. In retail lending bank offers Home loan, Education Loan, Vehicle Loan, personal loan to fulfill customers varied financial need.</p> <p>Corporate Lending: We extend corporate lending services to businesses of varying sizes and industries. These loans cater to different purposes such as expansion, project financing, working capital, and more. We work closely with corporate entities to provide the necessary financial support to facilitate their growth and development.</p> <p>Other Credit Facilities: Union Bank of India also offers various other types of loans and credit facilities. This may include trade finance solutions, infrastructure loans, and other specialized financing options tailored to meet specific business requirements.</p> <p>By offering a comprehensive suite of credit finance services, Union Bank of India aims to provide accessible and flexible financial solutions to support the growth and development of individuals and businesses across diverse sectors. We strive to be a trusted partner in fulfilling the financial aspirations and goals of our customers.</p>	

17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of total Turnover contributed
1	Financial Services- Acceptance of Deposit and lending thereon	64191	100

III. Operations

18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	Not Applicable	8619 (Branches)	8619 (Branches)
		792 (Offices)	792 (Offices)
International	Not Applicable	2 (Branches)	2 (Branches)

19. Markets served by the entity:

a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	36 (states including all Union Territories)
International (No. of Countries)	2

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Not Applicable

c. A brief on types of customers

At Union Bank of India, our customer base can be grouped into three logical categories based on their nature and characteristics:

Individuals and Non-Corporate Entities: This group includes individuals, non-corporate bodies, clubs, associations, unions, and registered societies. We provide comprehensive banking solutions tailored to meet their personal financial needs. Our offerings range from savings accounts and personal loans to investment advisory services. We aim to support their financial goals and enhance their banking experience.

Corporate and Business Entities: This category comprises various organizations, including partnership firms, co-operative societies, joint stock companies, private companies, LLPs, trusts, and liquidators. We offer specialized corporate banking services to facilitate their business operations and growth. Our solutions encompass corporate accounts, term loans, project financing, and treasury services. We strive to be their trusted financial partner, assisting them in achieving their strategic objectives.

Financial Institutions and Professionals: This group includes other banks, agents, executors, administrators, and accounts of other banks. We provide correspondent banking services, interbank transactions, clearing services, and other specialized facilities to support the operations of financial institutions and meet the unique requirements of professionals in the banking sector.

IV. Employees

Human Capital of Union Bank of India has diverse workforce consisting permanent and temporary employees which includes specially-abled individuals, ex-servicemen and employees from different communities. Women are efficiently managing different area of the Bank and significantly representing total workforce.

Union Bank has in place the policy on Diversity, Equity and Inclusion with vision to embrace the diversity and endeavours to create environment to provide equal opportunity to every individual.

Our commitment to diversity enables us to harness a wide range of skills, experiences, and perspectives within our workforce. By valuing and promoting diversity, we drive the success of Union Bank while ensuring a safe and collaborative workplace for our valued employees.

Union Bank provide the necessary support and accommodations to empower specially-abled individuals, ensuring they have equal opportunities to thrive and contribute effectively.

Bank believe that a diverse workforce brings unique perspectives, fosters innovation, and enhances our ability to meet the evolving needs of our customers. By embracing diversity and creating an inclusive work environment, we create a platform for our employees to thrive, develop their talents, and achieve their full potential. We are proud to have a diverse workforce that reflects the rich tapestry of our society. It is through the collaboration, dedication, and talents of our employees that we continue to deliver exceptional banking services and drive the success of Union Bank of India.

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	73945	52349	70.79%	21596	29.21%
2.	Other than Permanent (E)	19	14	73.68%	5	26.32%
3.	Total employees (D + E)	73964	52363	70.8%	21601	29.2%

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
WORKERS						
4.	Permanent (F)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
5.	Other than Permanent (G)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
6.	Total worker (F+G)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

b. Differently abled Employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	2640	2047	77.5%	593	22.5%
2.	Other than Permanent (E)	0	0	0	0	0
3.	Total differently abled employees (D + E)	2640	2047	77.5%	593	22.5%
DIFFERENTLY ABLED WORKERS						
4.	Permanent (F)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
5.	Other than permanent (G)	-	-	-	-	-
6.	Total differently abled workers (F + G)	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

21. Participation/Inclusion/Representation of women

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B/A)
Board of Directors	10	2	20
Key Management Personnel	3	0	0

22. Turnover rate for permanent employees and workers

(Disclose trends for the past 3 years)

	FY 2024-25 (Turnover rate in current FY)			FY 2023-24 (Turnover rate in previous FY)			FY 2022-23 (Turnover rate in previous FY)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	3.03%	2.74%	2.95%	3.72%	3.05%	3.52%	3.98%	3.21%	3.75%
Permanent Workers	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

23. (a) Names of holding/subsidiary/associate companies/joint ventures

S. No.	Name of the holding/subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/Subsidiary/ Associate/Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/ No)
1	Union Asset Management Co Pvt Ltd	Subsidiary	100 %	Yes
2	Union Trustee Co. Pvt Ltd.	Subsidiary	100 %	Yes
3	Andhra Bank financial services Pvt Ltd	Subsidiary	100%	Yes
4	UBI Services Ltd	Subsidiary	100%	Yes
5	Union Bank of India (UK) Ltd	Subsidiary	100%	Yes
6	Star Union Dai-ichi Insurance Co. Ltd.	Joint Venture	25.10%	Yes
7	ASREC (India) Ltd.	Joint Venture	26.02%	Yes
8	India International Bank(Malaysia) Berhad	Joint Venture	25%	Yes
9	Chaitanya Godhavari Grameena Bank	Associate	35.00%	Yes

VI. CSR Details

Union Bank of India allocates up to 1% published net profits of previous year for undertaking CSR activities though it is not mandatory for Public sector Banks. Bank is deeply committed to its Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, focusing on education, healthcare, rural development, environmental sustainability, and empowering marginalized groups. Union Bank of India works towards creating lasting change and contributing to the well-being of communities. With a strong commitment to social responsibility, the bank strives to make a difference in people's lives and promote sustainable development. Bank aims to foster inclusive growth and make a positive impact on society.

24. (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No) No

(ii) Turnover (in ₹): 127539 Cr

(iii) Net worth (in ₹): 104562 Cr

VII. Transparency and Disclosures Compliances

Union Bank of India is dedicated to maintaining a high level of transparency in its operations and follows rigorous disclosure practices. Union Bank of India is committed to provide timely and accurate disclosure of all material information on the activities of the bank. Disclosure Policy of bank ensures relevant information is easily accessible, enabling stakeholders to gain a clear understanding of its financial performance, governance practices, risk management and corporate social governance initiatives. By providing comprehensive and accurate information to various stakeholders, Union Bank of India aims to foster trust and encourage transparency.

25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:

Union Bank of India upholds a customer-centric approach when it comes to addressing complaints and grievances related to any of the principles outlined in the National Guidelines on Responsible Business Conduct (Principles 1 to 9). Bank formulated Grievances Redressal policy, Customer Right policy and Compensation Policy to resolve complaints promptly and equitably. A robust grievance redressal mechanism is in place to ensure that complaints are handled with the utmost seriousness and confidentiality. Transparent processes and effective communication channels are utilized to provide individuals with a

platform to voice their concerns, enabling the bank to take appropriate actions and implement necessary improvements. Union Bank of India's stance on complaints and grievances showcases its unwavering dedication to responsible business conduct, fostering a culture of accountability, fairness, and continuous enhancement.

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/No) (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 2024-2025 Current Financial Year			FY 2023-2024 Previous Financial Year		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	Yes www.unionbankofindia.co.in	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Investors (other than shareholders)	https://www.unionbankofindia.co.in/en/common/Investors-Grievance	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Shareholders	https://www.unionbankofindia.co.in/en/common/Investors-Grievance	15	0	-	10	0	-
Employees and workers	Yes, have a dedicated grievance redressal portal for all active staffs of our Bank" HR AAPKE DWAR"	1664	0	-	1104	0	-
Customers	Yes, https://service.unionbankportal.co.in/portal/en/signin	566215	11643	-	320495	6331	
Value Chain Partners	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Other (please specify)	-	-	-	-	-	-	-

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format

Union Bank of India recognizes the risks and opportunities associated with climate change and environmental sustainability, social inclusion and financial accessibility, data privacy and cybersecurity, as well as responsible lending and credit risk management. The bank has implemented various approaches to adapt and mitigate these risks, including minimizing its carbon footprint, extending financial services to underserved communities, implementing data protection and cybersecurity measures, and maintaining responsible lending practices.

While there may be initial financial implications, such as investments in eco-friendly infrastructure, tailored products and infrastructure for underserved communities, security technologies, and credit risk assessment mechanisms, Union Bank of India anticipates long-term benefits. These benefits include cost savings, improved operational efficiency, potential revenue growth, increased customer loyalty, enhanced brand reputation, and improved risk management. Through its proactive

Business Responsibility & Sustainability Report

approach to managing these material issues, Union Bank of India demonstrates its commitment to responsible business practices, sustainability, and meeting the evolving needs of its customers and stakeholders.

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Climate Change and Environmental Sustainability	Risk	Rapid climate change and increasing environmental concerns present a significant risk to Union Bank of India's business operations, reputation, and long-term sustainability	Union Bank of India has adopted a comprehensive approach that includes minimizing its carbon footprint, promoting energy efficiency, adopting green technologies, and supporting environmental conservation initiatives.	Initial investments in eco-friendly infrastructure and technologies may lead to short-term financial implications. However, the long-term benefits can include cost savings, improved operational efficiency, and enhanced brand reputation.
2	Social Inclusion and Financial Accessibility	Opportunity	Limited financial inclusion and inadequate access to banking services in underserved communities present an opportunity to expand Union Bank of India's customer base and reach new markets.	Union Bank of India is focused on extending financial services to unbanked and underbanked individuals, promoting financial literacy, and establishing partnerships with community-based organizations.	While initial investments may be required to develop tailored products and infrastructure, the long-term financial implications include potential revenue growth, increased customer loyalty, and a positive brand image.
3	Data Privacy and Cybersecurity	Risk	With the growing dependence on digital platforms, data privacy and cybersecurity risks have intensified. Breaches or unauthorized access to customer information could lead to reputational damage and financial losses.	Union Bank of India has implemented stringent data protection measures, robust cybersecurity protocols, regular audits, and employee training programs to safeguard customer data	Financial implications may include investments in advanced security technologies, regular security audits, and potential costs associated with legal and regulatory compliance.
4	Responsible Lending and Credit Risk Management	Risk	Inadequate credit risk management practices and non-compliance with responsible lending principles pose a significant risk to Union Bank of India's financial stability and reputation.	Union Bank of India has established robust credit risk assessment mechanisms, implemented responsible lending practices, and adheres to regulatory guidelines.	The financial implications include the potential reduction in non-performing assets (NPAs), enhanced risk management, and improved asset quality.

SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Yes								
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Code of Ethics 2. Whistle Blower Policy 3. Equal opportunity Policy 4. Disclosure Policy 5. Customer Rights Policy 6. Compensation Policy 7. Grievance Redressal and Customer Relationship Policy 8. Sustainable Finance Framework 9. Related Party Transaction Policy. 								
c. Web Link of the Policies, if available	www.unionbankofindia.co.in Some policies are internal and confidential and cannot be hosted on public domain.								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes/No)	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	Not Applicable								
4. Name of the national and international codes/certifications/labels/standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	Not Applicable								
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bank has acknowledged the need to address the impact of ESG & Climate change risk. The Bank is committed to address the challenges to the environment by creating a positive impact through its businesses and addressing the challenges to the environment. ➤ The Bank constituted ESG Steering Committee (ESGSC) for overseeing ESG transition in the Bank. The Bank has formulated a Board approved ESG Risk Framework & Climate Risk Policy. The Bank has also formulated a Board approved sustainable financing framework to cover resource mobilisation & financing framework and aspects related to assurance. ➤ Bank is working towards setting a time-bound quantitative target for reduction in emissions/emissions intensity and carbon neutrality. Bank has set Net Zero target in Own Operations by 2035. Bank is well aligned to national goals and targets in the nation's collective transition to a low carbon economy Bank is focusing on aligning its products and services with United Nations Sustainable Development Goals (SDGs). 								

Business Responsibility & Sustainability Report

- | | |
|--|---|
| <p>6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bank with the purpose to make a difference in people's lives and uplift the communities it serves. Bank focuses on generating long-term sustainable value for stakeholders, including shareholders, customers, employee, communities, and regulators. The commitment to sustainability is integrated across the bank and aligned with their strategic priorities. ➤ The performance of the Bank is being reviewed periodically by the ESG Steering Committee of the Board of the Bank from time to time. |
|--|---|

Governance, leadership and oversight

7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements (listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure)
- The Bank has formulated a Board approved ESG Risk Framework & Climate Risk Policy. The Bank has identified vertical wise ESG related action points and timelines.
 - A Sub-committee has been formed comprising of verticals looking after the premises of the Bank, Information Technology & Operations for carbon neutrality in the Bank's own operations. A Sub-committee has been formed under the credit verticals of the Bank which will be the driving force behind transition of the credit portfolio of the Bank towards sustainable/green finance. The Committee is working on finding out new avenues and opportunities for sustainable finance by measuring & reducing the percentage of credit exposure to polluting industries, in the loan portfolio of the Bank.
 - Union Bank of India became first signatory of PCAF among major banks in India. Partnership for Carbon Accounting Financials is a global initiative that helps bank measure and disclose the greenhouse gas emissions associated with loans and investments.
 - The Bank has also signed MoU with the Council on Energy, Environment and Water (CEEW), which provides access to advanced modelling and scenario analysis tool namely Global Change Analysis Model (GCAM) India model developed by CEEW. Bank has also signed MoU with the Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ), for technical assistance and capacity development. These partnerships with international organisations demonstrate bank's strong ESG and climate commitment.
 - Union Bank of India stands firm in support of the vision, focusing on responsible banking practices, financial inclusion, and green banking. We acknowledge the importance of reaching out to the unbanked and underbanked segments of the population, enabling them to access financial services and empowering them to contribute to the nation's economic growth. By integrating sustainability and digital prowess into our core values, we are not only creating long-term value for its stakeholders, but also contributing to the nation's journey towards becoming a net zero country.
 - Union Bank of India stands firm in supporting responsible banking practices, financial inclusion, and green banking. Following are the details of ESG initiatives of the Bank for the period ended March 2025

Environment

- Sustainable Finance
 - ₹ 27668 Cr credit facility extended to renewable energy sector as on 31.03.2025.
 - ₹ 778.92 Cr sanctioned under Union Green Miles as on 31.03.2025.
 - ₹ 197 Cr sanctioned under Green Home as on 31.03.2025.
- Renewable Energy

The Bank has plans to decrease absolute carbon emissions arising from its own operations and increase the proportion of renewable energy in its total sourced electricity. On the execution front of this ambitious plan, we have installed On-grid RoofTop Solar power plants on the terrace of 22 number of Banks' owned premises with a capacity of 1137 KW. Further, commissioning at various other Bank owned sites is under process.

- Green building
 - Union Bank Knowledge Centre Bengaluru is certified as Platinum rating under IGBC Green Building Rating.
 - Banks Holiday Home at Tithal is certified with Silver rating under IGBC Green Building Rating.
 - Bank is in process of upgrading various Bank owned premises to meet Green Building standards.
- Waste Management Practices
 - Waste segregation bins are placed in the pantries of corporate office and dry waste is sent for recycling while wet waste at few facilities is converted into compost.
 - Bank does not utilize any hazardous or toxic by-product or waste as an outcome.

Social

- Banks has financed 99497 Street Vendors under PM Svanidhi scheme amounting ₹ 221 Cr in FY 2024-2025.
- Total 20820 applications amounting ₹ 2577 Cr have been sanctioned exclusively for financing women entrepreneurs under Union Nari Shakti Scheme in FY 2024-2025.
- Bank has sanction 8275 application through Employee Generation Program amounting ₹ 948.50 Cr in FY 2024-2025.
- Bank has financed 19791 applications under PM Vishwakarma Scheme amounting ₹ 173 Cr in FY 2024-2025.
- Bank sets aside up to 1% of published net profits of previous year for undertaking CSR activities. The Bank donated ₹ 130.44 within which ₹ 121.40 Cr donated to Union Bank Social Foundation (UBSFT) during FY 2024-2025 to carry out CSR activities.
- Total donation of ₹ 37.70 crore for 89 projects was approved by UBSFT and amount of ₹ 25.47 crore was disbursed for 70 projects contributing to Education, skill development, healthcare, sanitation, livelihood enhancement and rural development.

Governance

Following policies are in place for conducting responsible business ensuring ethical, transparent and accountable bank operations.

- Code of Corporate Governance
- Whistle Blower Policy
- Corporate communication Policy
- Grievances Redressal and Customer Relations Policy
- Customer Rights Policy
- Related Party Transaction Policy
- Policy on Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment at Workplace and Redressal of Complaints of Sexual Harassment
- Policy on Equal Opportunity
- Policy on Diversity, Equity and Inclusion

8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).	Mr. Pankaj Dwivedi Executive Director
9. Does the entity have a specified Committee of the Board/Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes/No). If yes, provide details.	Yes. Stakeholders Relationship Committee of the Board and ESG Steering Committee of the Bank monitor and review the Banks performance on sustainability related issues.

Business Responsibility & Sustainability Report

10. Details of Review of NGRBCs by the Company:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director/Committee of the Board/Any other Committee									Frequency (Annually/Half yearly/Quarterly/Any other - please specify)								
	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Performance against above policies and follow up action	Policies are reviewed annually, or as and when needed by Board level committees of the Bank																	
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances																		

11. Has the entity carried out independent assessment/evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	No								

12. If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Questions	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)	Not Applicable								
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)									
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)									
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)									
Any other reason (please specify)									

SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally and ethically responsible.

PRINCIPLE 1 Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.

Essential Indicators

- Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics/principles covered under the training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	5	Climate Change, Advanced Leadership, IT & Cyber security, etc.	45.45%
Key Managerial Personnel	10	Training Program for CFO, Leadership Summit	100.00%
Employees other than BoD and KMPs	(Internal – 2907 & External – 243)	All aspects of Banking	83.93%
Workers	-	-	-

- Details of fines/penalties/punishment/award/compounding fees/settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors/KMPs) with regulators/law enforcement agencies/judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity’s website):

	NGRBC Principle	Name of the regulatory/enforcement agencies/judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
--	-----------------	---	-----------------	-------------------	--

Monetary

Penalty/Fine	None of Directors or KMP got penalized during the year ended March 31, 2025				
Settlement					
Compounding fee					

Non-Monetary

Imprisonment	None of Directors or KMP got penalized during the year ended March 31, 2025				
Punishment					

- Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Not applicable

Case Details	Name of the regulatory/enforcement agencies/judicial institutions
--------------	---

- Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

Yes, Bank has an anti-corruption or anti-bribery policy in the name of “Whistle Blower Policy”. The same can be accessed at following weblink: <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/Whistle-Blower-Policy-2024-25.pdf> under the policy and disclosure tab.

Business Responsibility & Sustainability Report

Union Bank of India has a robust anti-corruption and anti-bribery policy in place. The bank's Code of Ethics <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/CodeOfEthicsForUnionBankOfIndia.pdf> explicitly addresses the practices and penalties associated with combating corruption and bribery. This policy sets clear expectations for employees regarding their conduct and reinforces the bank's commitment to maintaining high ethical standards.

Union Bank of India ensures that all employees are aware of the anti-corruption and anti-bribery measures in place through regular training and communication.

For more comprehensive details and access to the bank's anti-corruption and anti-bribery policy, kindly refer to the official website of Union Bank of India or contact the bank directly for the specific web-link or relevant documentation. The policy serves as a crucial component of the bank's commitment to ethical business practices and preventing corrupt activities.

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/corruption:

	FY 2024-2025 (Current Financial Year)	FY 2023-2024 (Previous Financial Year)
Directors	0	0
KMPs	0	0
Employees	2	4
Workers	Not Applicable	

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

	FY 2024-25 (Current Financial Year)		FY 2023-24 (Previous Financial Year)	
	Number	Remarks	Number	Remarks
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors.	Nil	Nil	Nil	Nil
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs.	Nil	Nil	Nil	Nil

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines/penalties/action taken by regulators/ law enforcement agencies/judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

Not Applicable

8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable *365)/Cost of goods/services procured) in the following format:

Not Applicable

	FY 2024-2025 (Current Financial Year)	FY 2023-2024 (Previous Financial Year)
Number of days of accounts payables	-	-

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

Parameter	Metrics	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	Nil	Nil
	b. Number of trading houses where purchases are made from	Nil	Nil
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	Nil	Nil

Parameter	Metrics	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Concentration of Sales	a. Sales to dealers/distributors as % of total sales	Nil	Nil
	b. Number of dealers/distributors to whom sales are made	Nil	Nil
	c. Sales to top 10 dealers/distributors as % of total sales to dealers/distributors	Nil	Nil
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties/Total Purchases)	Nil	Nil
	b. Sales (Sales to related parties/ Total Sales)	Nil	Nil
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties/ Total loans & advances)	Nil	Nil
	d. Investments (Investments in related parties/Total Investments made)	Nil	Nil

Leadership Indicators

- Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the Principles during the financial year:

Total number of awareness programmes held	Topics/principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
Nil	Nil	Nil

- Does the entity have processes in place to avoid/manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If Yes, provide details of the same.

Yes, Policy on Code of Conduct for Directors and Senior Management in place to avoid/manage the conflict and through its annual affirmation thereof.

PRINCIPLE 2 Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

Essential Indicators

- Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.

	FY 2024-2025	FY 2023-2024	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	-	-	-
Capex	1.93 Cr	-	Expenses towards installation of Solar power plant.

- Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)
 - If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

Yes, Union Bank of India has established a comprehensive sustainable sourcing procedure to ensure responsible procurement practices. The Bank recognizes the importance of sourcing inputs and materials in an environmentally and socially sustainable manner. Union Bank of India's IT Procurement policy encompasses various aspects, including supplier selection, evaluation, and ongoing monitoring for hardware and software procurement. The bank emphasizes

Business Responsibility & Sustainability Report

the consideration of environmental, social, and ethical factors when engaging with suppliers. As per government direction procurement of goods and services are done through GeM portal for goods and services available on GeM portal which provides open platform for suppliers of all sizes to participate promoting inclusivity.

- Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.

Union Bank of India remains committed to responsible waste management practices, ensuring the safe disposal of e-waste and battery waste through certified recyclers and authorized channels. Bank also follows a buyback approach with original equipment manufacturers (OEM) which ensures safe disposal.

Banks digital innovations in banking products and providing services through online alternate channels has reduced the use of paper substantially supporting cleaner and greener future.

- Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes/No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

Not applicable, As Bank is service based industry.

However, the Bank takes proactive measures to ensure the proper disposal of old and redundant IT assets through e-waste processes. In addition, the bank responsibly disposes of UPS and batteries through a buyback arrangement with the original equipment manufacturer (OEM).

Leadership Indicators

- Has the entity conducted Life Cycle Perspective/Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product/Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective/Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link
----------	-------------------------	---------------------------------	--	---	---

Not Applicable

- If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products/services, as identified in the Life Cycle Perspective/Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of Product/Service	Description of the risk/concern	Action Taken
-------------------------	---------------------------------	--------------

Not applicable

- Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material	
	FY 2024-2025 Current Financial Year	FY 2023-2023 Previous Financial Year

Not Applicable

- Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	FY 2024-2025 Current Financial Year			FY 2023-2024 Previous Financial Year		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastic (including Packaging)	-	-	-	-	-	-
E-Waste	-	-	18.09	-	-	1.11
Hazardous Waste						
Other Waste						

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product Category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
Not applicable	

PRINCIPLE 3 Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains

Essential Indicators

1. a. Details of measures for the well-being of employees:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	%(B/A)	Number (C)	%(C/A)	Number (D)	%(D/A)	Number (E)	%(E/A)	Number (F)	%(F/A)
Permanent employees											
Male	52349	52349	100%	52349	100%	N.A.	N.A.	52349	100%	Nil	Nil
Female	21596	21596	100%	21596	100%	21596	100%	N.A.	N.A.	Nil	Nil
Total	73945	73945	100%	73945	100%	21596	100%	52349	100%	Nil	Nil
Other than Permanent employees											
Male	14	NA		NA		NA		NA		NA	
Female	5	NA		NA		NA		NA		NA	
Total	19	NA		NA		NA		NA		NA	

b. Details of measures for the well-being of workers:

Category	% of workers covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	%(B/A)	Number (C)	%(C/A)	Number (D)	%(D/A)	Number (E)	%(E/A)	Number (F)	%(F/A)
Permanent workers											
Male	Not Applicable										
Female	Not Applicable										
Total	Not Applicable										
Other than Permanent workers											
Male	Not Applicable										
Female	Not Applicable										
Total	Not Applicable										

Business Responsibility & Sustainability Report

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format

	FY 2024-2025 Current Financial Year	FY 2024-2023 Previous Financial Year
Cost incurred on well- being measures as a % of total revenue of the company	0.38 %	0.09 %

2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.

Benefits	FY 2024-2025 Current Financial Year			FY 2023-2024 Previous Financial Year		
	No. of employee covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employee covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Safely Disposed
PF	23.91%	NA	NA	25.42%	NA	NA
Gratuity	100%	NA	NA	100%	NA	NA
ESI						
Others – eligible for Pension	23.85%	NA	NA	25.33%	NA	NA

3. Accessibility of workplaces

Are the premises/offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

Yes, Union Bank of India places a strong emphasis on ensuring the accessibility of its premises and offices to promote inclusivity for differently-abled employees and workers, in alignment with the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016. The bank actively takes measures to ensure that all its offices and ATM's are equipped with ramp and are accessible to differently abled employees and customers. Bank facilities are preferred chosen on the ground floor ensuring ease of accessibility to specially-abled and senior citizens. Ongoing efforts are made by Union Bank of India to assess and enhance the accessibility of its facilities, aligning with relevant accessibility guidelines and standards. By prioritizing accessibility, the bank creates an inclusive work environment that values diversity and enables the full participation and contribution of all employees.

Union Bank of India has made significant strides in addressing the needs of persons with disabilities within the realm of inclusive and accessible banking throughout the fiscal year 2024-2025. The bank's unwavering dedication to this cause is evident through its introduction of innovative solutions and robust disability support services.

One notable achievement during this period was the launch of the "Union Sparsh Braille debit card," a pioneering product tailored specifically for visually impaired customers. This accessible debit card not only facilitates easier banking access but also establishes a new benchmark for inclusive banking practices nationwide.

Moreover, the bank has substantially enhanced the accessibility of its digital banking platforms through the "Union Access" project, spearheaded by a dedicated digital accessibility team within the Department of Information Technology. This initiative has resulted in upgraded digital banking services that ensure equitable access for persons with disabilities.

Union Bank of India launched a dedicated webpage titled "Accessible Banking" on its corporate website in May 2023, aimed at supporting the banking needs of disabled customers. Additionally, the bank developed specialized user guides in braille, large font and audio formats designed for customers with disabilities.

The bank's range of accessible banking products includes an internet banking portal, accessible mobile banking apps and Talking ATMs, catering comprehensively to the diverse needs of its clientele.

Furthermore, Union Bank has implemented various divyang friendly banking services such as:

- Divya Portal - to foster inclusive and accessible workplace for differently abled employees, as well as provide approachable banking solutions, Union Bank of India has developed the 'DIVYA' portal (Digital Information to Vitalise Your Accessibility) which provides access to information and the ability to contribute are recognized as fundamental human rights.
- Dedicated email ID unionaccess@unionbankofindia.bank for accessibility support,
- UVConn 3.0 (WhatsApp Banking) with 'Disability Support' menu option,
- Union Voice Assistant Banking,
- Disability Sensitized Customer Care Executives at the call center.
- Disability awareness e-learning modules for the staff to better serve the persons with disabilities.

Union Bank of India's endeavors towards disability inclusion and enhanced accessibility have been recognized with four prestigious awards in the category of inclusion and accessibility for the fiscal year 2024-2025, highlighting its leadership and impact in this vital area.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

YES, Bank has relevant policy and the weblink is as follows: <https://www.unionbankofindia.co.in/pdf/circular-%20equal%20opportunity%20policy%202022-23.pdf>

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to work rate	Retention rate	Return to work rate	Retention rate
Male	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
Female	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
Total	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	NA
Other than Permanent Workers	NA
Permanent Employees	Union SWAR, HR Aapke Dwar
Other than Permanent Employees	NA

While eliminating complexity from work and life situations is not always feasible, it is possible to help employees better manage themselves and build durable resilience. With this intention to provide for the holistic wellbeing of employees, Bank has launched an 'Employee Assistance Program (EAP) - Union SWAR (Supporting Wellness and Resilience)', in partnership with M/s 1to1help.net Pvt. Ltd through which Bank shall be able to provide avenues to its employees to get help and support for physical and mental wellness as and when required by them.

Business Responsibility & Sustainability Report

The facilities offered under Union SWAR are categorized as follows: - 1. Physical Wellness Initiatives (for employees) • Yoga Sessions • Virtual Consultation with Nutritionists/Dieticians • Virtual Consultation with General Physician 2. Mental Wellbeing Initiatives (for employees & their dependents) • Meditation Sessions • Virtual/face-to-face Counselling sessions (Anonymous & Confidential) 3. Awareness and Sensitization Workshops

A dedicated mobile app and portal has been launched which will allow employees to have access to services, book appointments/slots, 24*7 helpline support, chatbots etc.

The contract was valid for one year till November 2024 and we are in the process of getting the required approvals from the competent authority.

Grievance Redressal Portal on Bank's Website - "HR AAPKE DWAR"

1. The bank has introduced a Grievance Redressal Portal on the Bank's website, with objective of providing a platform for staff members to escalate their grievances/complaints for expeditious redressal of the same as per Bank's rules.
2. The portal is available to all the employees of the Bank pan India and includes alt staff related issues of employees, except those relating to Transfer, Postings, Medical and Hospitalization. The grievance redressal portal is enabling an employee to present his/her grievance for examination/redressal at the level of branch/respective regional office/ respective FGMO/Central Office, as the case may be. A time limit of maximum 3 working days at each level of redressal is fixed to resolve the grievance. Regional Heads/HR Heads of all Regional offices are advised to ensure that the redressal of the grievance must be actual and the grievance shall not be closed with frivolous/interim remarks like "will be looked into" or "concerned official is on leave" etc. which will defeat the very purpose and objective of providing this platform to employees.

The portal offers employees to Lodge 21 types of grievances (excluding transfers, postings and medical & hospitalization) namely,

Benefits	Housing Loan	Others (*)
Confirmations	Id Cards	Pran
Conveyance Loan	Lfc	Resignations
Correction In Biodata	Increment	Salary
Festival/Salary Advances	Lease Agreement	Silver Jubilee
Fitment	Leave Management	Terminal Benefits
Furniture Allowance	No Objection Certificate	Travel Expenses Bills

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognized by the listed entity:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)			FY 2023-2024 (Previous Financial Year)		
	Total employee/ worker in respective category (A)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union(B)	%(B/A)	Total employees/ workers in respective category (C)	No. of employees/ workers in respective category, who are part of association(s) or Union(B)	%(B/A)
Total Permanent Employees	73945	65961	89.20	75866	66907	88.19
Male	52349	46469	88.77	53760	47165	87.73
Female	21596	19492	90.26	22106	19742	89.31
Total Permanent Workers	Not Applicable			Not Applicable		

8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)					FY 2023-2024 (Previous Financial Year)				
	Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No.(B)	%(B/A)	No.(C)	%(C/A)		No. (E)	%(E/D)	No. (F)	%(F/D)
Employees										
Male	52349	52349	100	44347	84.71	38742	525	1.36	38217	98.64
Female	21596	21596	100	17686	81.89	15924	68	0.42	15856	99.57
Total	73945	73945	100	62033	83.89	54666	593	1.08	54073	98.91
Workers										
Male	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Female	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Total	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

9. Details of Performance and career development reviews of employees and worker.

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)			FY 2023-2024 (Previous Financial Year)		
	Total (A)	No. (B)	%(B/A)	Total (C)	No. (D)	%(D/C)
Employees						
Male	31686	31209	99.06	32446	31341	96.59
Female	11023	10904	99.62	12213	11798	96.60
Total	42709	42113	99.21	44659	43139	96.59
Workers						
Male	Not Applicable					
Female	Not Applicable					
Total	Not Applicable					

10. Health and safety management system:

- Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/No). If yes, the coverage such system?
Yes, as per standard norms.
- What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?
Yes, as per standard norms.
- Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)
Not Applicable
- Do the employees/worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/No)
YES, all the employees of the Bank are covered under Company's health insurance policy. Employees and their dependents are covered for hospitalization through Mediclaim cover and annual health check-up is also facilitated for eligible employees.

Business Responsibility & Sustainability Report

11. Details of Safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category*	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	NIL	NIL
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
Total recordable work-related injuries	Employees	6	NIL
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
No. of fatalities	Employees	NIL	NIL
	Workers	Not Applicable	Not Applicable
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	NIL	NIL
	Workers	Not Applicable	Not Applicable

*Note: The incident reported occurred out of office premises during working hours. Majorly the incidents include road accidents while commuting to office.

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy work place.

Bank ensures to have all the measures to control any unwanted incident for safety and healthy Workplace for our employee. Bank ensures availability of clean drinking water at all work locations. Each Bank offices are equipped with Security alarm systems and fire extinguisher in case of any emergency which are monitored quarterly also facilities are covered with insurance in case of accidental mishap. To prevent electrical hazards Bank conducts electric audit of the offices assuring safety of employees and customer. Each office premises are provided with clean and sanitized restroom which are also accessible to public along with employees.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

	FY 2024-2025 (Current Financial Year)			FY 2023-2024 (Previous Financial Year)		
	Filed during the year	Pending resolution at the end	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end	Remarks
Working Conditions	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Health & Safety	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

14. Assessment of the Year

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	Not applicable
Working Conditions	Not applicable

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks/concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

Safety related to fire drills, evacuation safety, branch security etc. are carried out and training is provided for the same.

Leadership Indicators

1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).

Yes, Our Employees are covered under Group term life insurance package. Compensatory package is available on death of employee due to accident/robberies/terrorist incident while on duty.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

Not Applicable

3. Provide the number of employees/workers having suffered high consequence work- related injury/ill-health/fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

	Total no. of affected employees/workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)	FY 2024-25 (Current Financial Year)	FY 2023-24 (Previous Financial Year)
Employees	Nil	Nil	Nil	Nil
Workers	Nil	Nil	Nil	Nil

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/No)

YES, Bank provide exclusive training program for employee on the verge on retirement (upto Scale V), which includes both lifestyle & health and financial management.

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners(by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	Not applicable
Working Conditions	Not applicable

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

Not applicable

PRINCIPLE 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

Essential Indicators

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

Bank have undertaken a comprehensive mapping exercise to identify both internal and external stakeholders. Our key stakeholder groups encompass shareholder, customers, employees and regulatory authorities.

By recognizing the diverse range of stakeholders, we aim to foster a holistic approach to decision-making and business operations. We believe that engaging with our stakeholders enables us to understand their perspectives, address their concerns, and align our actions with their expectations.

Furthermore, we are committed to being responsive to the needs and interests of our stakeholders. We actively seek their feedback, conduct regular interactions, and utilize various communication channels to maintain an open dialogue. This allows us to effectively incorporate their input into our strategies, policies, and practices.

At Union Bank of India, we firmly believe that stakeholder engagement is essential for sustainable and responsible business conduct. By respecting the interests of all stakeholders and remaining responsive to their needs, we strive to build trust, foster mutually beneficial relationships, and create long-term value for both our stakeholders and the bank.

Business Responsibility & Sustainability Report

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable and Marginalized Group(Yes/No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper Pamphlets, Advertisement, community Meetings, Notice Board, website, other)	Frequency of engagement (Annually/Half yearly/Quarterly/ other-please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Shareholders	No	Email, Newspaper, Shareholder Meetings	Annually, Half Yearly and as when statutorily required	Engagement with Shareholders is with regard to Statutory approvals and queries raised by the Shareholders in Shareholder meetings are being addressed appropriately
Customer	Yes 1.Women 2.Senior Citizens 3.Social Security Scheme beneficiaries 4.Marginal Borrowers	Email, Newspaper, Customer service committee meetings, Online feedback, Outreach campaigns	Annually, Half Yearly, monthly and as when statutorily required	Listing their grievances carefully for early resolution along with popularizing bank products/services for increasing bank business.
Employee	Yes Specially-abled employees	Email, SMS, Meetings, trainings	Annually, Half Yearly and as when statutorily required	For providing equal opportunity and career development.
Government of India	No	Email, Newspaper, Meetings	Annually, Half Yearly and as when statutorily required	Risk and Compliance issues and measures undertaken for its mitigation
Reserve Bank of India	No	Email, Newspaper, Meetings	Annually, Half Yearly and as when statutorily required	Risk and Compliance issues and measures undertaken for its mitigation

Leadership Indicators

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

ESG Steering committee of the Board consisting of various business verticals monitors the environmental and social concerns. The Committee is working on identifying risk associated with financed emission and opportunities for sustainable finance.

Status report on Environment and social initiatives taken by the bank is communicated through Stakeholders Relationship Committee of the board on quarterly basis.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes/No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

Yes, inputs and suggestions of shareholders are being incorporated into the policies and activities wherever considered feasible.

The inputs received from stakeholders are carefully analyzed and considered in the formulation and review of our policies and activities. This includes areas related to environmental sustainability, social responsibility, and ethical practices. The

feedback we receive serves as a valuable guide in determining the material issues that are important to our stakeholders and have a significant impact on our business and society.

At Union Bank of India, we believe that stakeholder consultation is crucial for responsible and sustainable decision-making. The insights we gain through these consultations play a vital role in shaping our policies, activities, and overall business strategy.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/marginalized stakeholder groups.

Bank remains committed towards extending credit facility to the needy segments of the society. Bank's priority sector advance stood at ₹ 3,79,092 Cr as on March 31, 2025, with 44.31% to ANBC against statutory target of 40% to ANBC, after excluding the PSLC sales and including the investments in RIDF/SIDBI/MUDRA/NHB.

Specific Lending for Social Upliftment

Bank has continued to keep its focus on social development and equal opportunities for all segments of the society. Accordingly, the Bank extended credit facilities to various weak and unserved sections of the society specifically women, minority community and self-help group.

- **Women Beneficiaries:**
With a view to promote entrepreneurs among the women and to make them self-reliant, bank encourages credit to women entrepreneurs. During FY 2024-2025, Total outstanding loans to women beneficiaries has increased from ₹1,29,304 crore as of 31st March 2024 to ₹ 1,39,406 Crore in March 2025, with a growth of 7.8%.
- **Minority Communities:**
Bank is extending finance to the minority communities' viz. Muslims, Christians, Sikhs, Buddhists, Zoroastrians, and Jains in line with Government of India directives on welfare of minority communities. As on March 31, 2025 the outstanding credit to minority stood at ₹ 44,562 Crore.
- **Weaker Section:**
Bank has been actively participating in financing for weaker sections of society. Finances to weaker section net sale of PSLC-SF/MF stood at ₹ 79,473 Cr as on 31.03.2025 with 9.29% of ANBC against the benchmark of 12 % to ANBC.
- **Rural Self Employment Training Institute (RSETI):**
With the aim of mitigating the employment problem among the rural youth, the Bank has established 32 RSETIs out of which 25 RSETIs in the in districts where the bank has "Lead Bank Responsibility" as of March 31, 2025. Total number of candidates trained in our RSETIs are 3,70,890, out of which 2,76,475 candidates have been settled with a settlement ratio of 74%.
- **Regional Rural Banks (RRBs):**
Bank sponsors Chaitanya Godavari Grameen Bank (CGGB), Guntur, Andhra Pradesh state. It has a network of 276 CBS Branches, spread over 8 districts of Andhra Pradesh. Business of CGGB has increased to ₹ 25,272.67 Cr with a growth of 17.85% during FY 2024-2025. Total Deposits stood at ₹ 12113.92 Cr and Advances at ₹ 14159.28 Cr with Net profit of ₹ 302.25 Cr. The Gross NPA is 0.55% and Net NPA is 0% as on 31.03.2025.
- **Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana (PMFBY):**
Bank is implementing PMFBY for the benefit of farmers who faced climatic adversities very often and suffer a lot. All farmers including sharecropper and tenant farmers growing the notified crops in the notified areas covered under PMFBY.
- **Area Specific Schemes:**
The bank has formulated 28 Area Specific Schemes, based on the available potential for the benefit of the farmers in the respective areas to augment lending under agriculture.
- **Atmanirbhar Bharat Schemes/Emerging Renewable Sectors:**
Bank has started capitalizing on huge investment taking place in Agri Infra Structure, Animal Husbandry and Food Processing through various Atmanirbhar Bharat Schemes like Agri Infrastructure Fund, Animal Husbandry Infrastructure Development Fund and Pradhan Mantri Formalization of Micro Food Processing Enterprises.

Business Responsibility & Sustainability Report

Bank is also leveraging other schemes under renewable energy like Compressed bio-gas schemes, solar power plant, solarization of pump sets under PM KUSUM Scheme to help in achieving the sustainable development goals and improving the Green Financing.

- Digital Kisan Credit Card:

Kisan Credit Card(KCC) through STP (Straight through Processing) for fresh sanction upto ₹ 2.00 lakh rolled out in the following states.

- Karnataka on 28.03.2023
- Madhya Pradesh on 19.09.2022
- Uttar Pradesh state (pilot basis) on 18.07.2023
- Odisha state on 22.08.2024
- Tamil Nadu state on 11.12.2024

KCC STP for fresh sanction upto ₹ 2.00 lakh will be scaled up gradually to Pan India (In all remaining states where land records are digitized).

Bank has rolled out KCC auto renewal STP upto ₹ 1.60 lakhs in the following states.

- Karnataka on 29.11.2022
- Madhya Pradesh on 30.11.2022

In order to strengthen digital footprints and utilize internal land records repository available in the CBS, bank has developed simplified digital Kisan Credit Cards (KCC) renewal journey up to ₹ 10 lakh made live Pan India on 22.08.2024.

- Digital Kisan Tatkal:

To augment digital lending business and instant credit for farming community to meet the emergency requirements for Farm activities, Bank has introduced “Digital Union Kisan Tatkal Loan” Scheme through STP (end to end) journey on 24.12.2024 throughout country.

PRINCIPLE 5 Businesses should respect and promote human rights

Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)			FY 2023-2024 (Previous Financial Year)		
	Total (A)	No. of employee/ workers covered (B)	% (B/A)	Total (C)	No. of employees/ workers covered (D)	% (D/C)
Employees						
Permanent	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other than permanent	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total Employees						
Workers						
Permanent	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other than permanent	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Total Workers						

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)					FY 2023-2024 (Previous Financial Year)				
	Total (A)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage		Total (D)	Equal to Minimum Wage		More than Minimum Wage	
		No. (B)	%(B/A)	No. (C)	%(C/A)		No. (E)	%(E/D)	No. (F)	%(F/D)
Employees										
Permanent*	73945	-	-	73945	100	75866	-	-	75866	100
Male	52349	-	-	52349	100	53760	-	-	53760	100
Female	21596	-	-	21596	100	22106	-	-	22106	100
Other than Permanent	19	-	-	19	100	14	-	-	14	100
Male	14	-	-	14	100	12	-	-	12	100
Female	5	-	-	5	100	2	-	-	2	100
Workers										
Permanent*	Not Applicable									
Male										
Female										
Other than Permanent										
Male										
Female										

* Total permanent employees include employees who has resigned, retired employees and newly joined employees during FY 2024-2025.

3. Details of remuneration/salary/wages

a. Median remuneration/wages (For FY 2024-2025)

	Male		Female	
	No.	Median remuneration/ Salary/wages of respective category (in ₹)	No.	Median remuneration/ Salary/wages of respective category (in ₹)
Board of Directors (BoD)	8	Median 2485000 Average 3401738	2	Median 4093463
Key Managerial Personnel (KMP)	3	Median 337934.8 Average 10358409.9	0	-
Employees other than BoD and KMP	53735	Median 110496.30 Average 1342271.28	21987	Median 95563.89 Average 1165010.13
Workers	0	0	0	0

**Business Responsibility &
Sustainability Report**

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)	FY 2023-2024 (Previous Financial Year)
Gross wages paid to female as % of total wages	26.21%	26.08%

4. Do you have a focal point (Individual/Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

Yes

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

- SC, ST, OBC, PWD Grievance Cell
- Liaisoning Officer at Central Office & Regional Offices.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)			FY 2023-2024 (Previous Financial Year)		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	13	3	-	13	0	-
Discrimination at workplace	Nil	Nil	-	Nil	Nil	-
Child Labour	Nil	Nil	-	Nil	Nil	-
Forced Labour/ Involuntary Labour	Nil	Nil	-	Nil	Nil	-
Wages	Nil	Nil	-	Nil	Nil	-
Other human rights related issues	Nil	Nil	-	Nil	Nil	-

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

Category	FY 2024-2025 (Current Financial Year)	FY 2023-2024 (Previous Financial Year)
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	13	13
Complaints on POSH as a % of female employees/workers	0.06%	0.06%
Complaints on POSH upheld	10	13

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

The Bank's Policy on Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment at Workplace and Redressal of Complaints of Sexual Harassment, Policy on Equal Opportunity and Policy on Diversity, Equity & Inclusion (DEI) takes due care of it.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No):

Yes

10. Assessment of the year:

	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child labour	Not Applicable
Forced/involuntary labour	Not Applicable
Sexual harassment	Not Applicable
Discrimination at workplace	Not Applicable
Wages	Not Applicable
Others – please specify	Not Applicable

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/concerns arising from the assessments at Question 10 above.

Nil

Leadership Indicators

- Details of a business process being modified/introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.
Bank has not received any complaint under human rights grievances/complaints
- Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.
The Bank endeavors to provide equal opportunity to all staff members as per Bank's Equal Opportunity Policy. Issues related to human rights are handled as per applicable policy, laws and regulations.
- Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?
Yes, Bank's premises/offices are easily accessible for differently able persons
- Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	Nil
Discrimination at workplace	Nil
Child Labour	Nil
Forced Labour/Involuntary Labour	Nil
Wages	Nil
Others – please specify	Nil

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks/concerns arising from the assessments at Question 4 above.

Not Applicable

PRINCIPLE 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment

Essential Indicators

1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 2024-2025	FY 2023-2024
From renewable sources		
Total electricity consumption GJ (A)	16542.42	12663.86
Total fuel consumption GJ (B)	0	0
Energy consumption Sources through other GJ (C)	0	0
Total energy consumed from renewable sources (A+B+C)	16542.42	
From non-renewable sources		
Total electricity consumption GJ (D)	826768.19	779100.66
Total fuel consumption GJ (E)	65817.15	79116.20
Energy consumption Sources through other(F)	0	0
Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)	892585.34	858216.86
Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)	909127.76	870880.72
Energy intensity per rupee of turnover (Total energy consumed/Revenue from operations INR Crore)	7.13	7.52
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed/Revenue from operations adjusted for PPP) (GJ/USD Mn)	14.73	16.84
Energy intensity in terms of physical output	12.29	11.48
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-

Note: Electricity consumption from non-renewable sources is estimated using UBI's expenditure data and average state-wise electricity rates. Fuel consumption (in litres) is estimated from UBI's fuel expenditure data. Electricity consumption from renewable sources is calculated based on the average Capacity Utilization Factor (CUF) and the installed solar capacity.

In accordance with the GHG protocol standard, FY2023-24 scope 1 & 2 total energy consumption has been revised due to improved methodology.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance is provided by M/s TUV India Pvt. Ltd.

2. Does the entity have any sites/facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

The PAT Scheme is not applicable to the UBI and its operations.

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Parameter	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	0	0
(ii) Groundwater	0	0
(iii) Third party water	862050.4	884381.4
(iv) Seawater/desalinated water	0	0
(v) Others	0	0
Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)	0	0
Total volume of water consumption (in kilolitres) (Total Employees *45 ltrs*total working days/1000)	862050.4	884381.4
Water intensity per rupee of turnover (Total water consumption/Revenue from operations INR Crore)	6.76	7.63
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (KL/USD Mn)	13.96	17.10
Water intensity in terms of physical Output (KL/FTE)	11.7	11.7
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-

Note: Water consumption calculation for FY24 has been revised as per the BRSR standard of 45 litres water consumption per employee per day.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance services provided by M/s TUV India Pvt. Ltd.

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(ii) To Groundwater	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iii) To Seawater	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iv) Sent to third-parties	Not Applicable	Not Applicable
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(v) Others		
- No treatment	862050.4	884381.4
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
Total water discharged (in kilolitres)	862050.4	884381.4

Business Responsibility & Sustainability Report

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance is provided by M/s TUV India Pvt. Ltd.

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation. The Bank has not implemented Zero Liquid Discharge mechanism in any of its facilities.
6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

Parameter	Please specify unit	FY 2024-2025	FY 2023-2024
NOx	Bank providing financial services, air emission other than GHG emission are not material to the Bank		
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others – please specify			

Note: Air emissions other than GHG are not material to the bank.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance service is provided by

7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	11166.31	8605.56
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	Metric tonnes of CO2 equivalent	166961.24	154954.46
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions/Revenue from operations INR Crore)	Metric tonnes of CO2e/INR Crore	1.40	1.41
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per million USD of turnover adjusted for purchasing Power Parity (PPP)	Metric tonnes of CO2e/USD Mn	2.89	3.16
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output	Metric tonnes of CO2e/FTE	2.41	2.16
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) relevant metric may be selected by the entity	-	-	-

Note: Scope 1 emissions are calculated based on fuel (spend data) consumed by Bank owned vehicles and DG sets, operational emissions from AC, tonnage estimated based on sq.ft. area, with annual leakage rate of 10% and the emissions generated from fire extinguishers based on the quantity refilled with average 3 Kg weight per cylinder. Scope 2 emissions are calculated based on the electricity (spend data) purchased from grid in various States (avg. tariff INR/KWH) where the Bank has its operations.

In accordance with the GHG protocol standard, FY2023-24 scope 1 & 2 emissions has been revised due to improved methodology.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance service is provided by M/s TUV India Pvt. Ltd.

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.

The Bank is committed to reducing absolute carbon emissions from its own operations and enhancing the share of renewable energy in its overall electricity consumption. As part of the implementation of this initiative, the Bank has increased the on-grid rooftop solar power plants installations from eight of its owned premises to 22, with a cumulative capacity of 1137 kW. Installations at additional Bank-owned sites are currently underway. Further the Bank has new IGBC certification Platinum at UBKC Bengaluru and Silver at Holiday Home Tithal and two sites are registered for IGBC certification.

9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

Parameter	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	0	0
E-waste (B)	18.09	1.11
Bio-medical waste (C)	0	0
Construction and demolition waste (D)	0	0
Battery waste (E)	0	0
Radioactive waste (F)	0	0
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	0	0
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	0	0
Total (A+B + C + D + E + F + G + H)	18.09	1.11
Waste intensity per rupee of turnover (Total waste generated/Revenue from operations INR Crore)	0.00014	0.0000095
Waste intensity per million USD of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (MtCO ₂ e/USD Mn)	0.00029	0.000021
Waste intensity in terms of physical output (MtCO ₂ e/FTE)	0.00024	0.000015
Waste intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Recycled	18.09	1.11
(ii) Re-used	0	0
(iii) Other recovery operations	0	0
Total	18.09	1.11
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Incineration	0	0
(ii) Landfilling	0	0
(iii) Other disposal operations	0	0
Total	0	0

Note: In FY25, data centre in Hyderabad was decommissioned which has led to a high e-waste generation.

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance service provided by M/s TUV India Pvt. Ltd.

Business Responsibility & Sustainability Report

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

The Bank, in line with its Sustainable Development and Business Responsibility Policy and the 3R principle, has adopted waste management practices to enhance resource efficiency. E-waste is monitored and is disposed of through authorised vendors, waste is segregated at source, with dry waste sent for recycling and wet waste composted at select locations. Digitization initiatives have significantly reduced paper consumption. Going forward, the Bank continues to strengthen its waste monitoring systems and expand recycling and composting efforts across its operations.

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals/clearances are required, please specify details in the following format:

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval/clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
--------	--------------------------------	--------------------	---

Not Applicable

Note: The Bank does not have any of its operations, branches and facilities inside or in close proximity to ecologically sensitive areas. Further given the nature of our business, the Bank does not have significant direct or indirect impacts on biodiversity.

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No)	Relevant Web link
-----------------------------------	----------------------	------	---	--	-------------------

Not Applicable

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/regulations/guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

S. No.	Specify the law/regulation/guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines/penalties/action taken by regulatory agencies such as pollution control Boards or by courts	Corrective action taken, if any
--------	---	---------------------------------------	---	---------------------------------

Not Applicable

Note: Yes, the bank is compliant with applicable environmental law/regulations/guidelines in India such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder.

Leadership Indicators

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):

For each facility/plant located in areas of water stress, provide the following information:

- (i) Name of the area
- (ii) Nature of operations
- (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

Parameter	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	-	-
(ii) Groundwater	-	-
(iii) Third party water	-	-
(iv) Seawater/desalinated water	-	-
(v) Others	-	-
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	-	-
Total volume of water consumption (in kilolitres)	-	-
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed/turnover)	-	-
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-
(i) Into Surface water	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(ii) Into Groundwater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iii) Into Seawater	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(iv) Sent to third-parties	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
(v) Others	-	-
- No treatment	-	-
- With treatment – please specify level of treatment	-	-
Total water discharged (in kilolitres)	-	-

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.

Assurance Service is provided by

**Business Responsibility &
Sustainability Report**

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Total Scope 3 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	MtCO ₂ e	32464378	-
Category 1- Purchased Goods and Services		37837	-
Category 2- Capital Goods		18818	-
Category 3- Fuel and Energy related activities		41347	-
Category 5- Waste Generated in Own Operations		10590	-
Category 6- Business Travel		23292	-
Category 7- Employee Commutation		100677	-
Category 8- Upstream Leased Assets		2173	-
Category 15- Financed Emission		32229644	-
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover INR Crore	MtCO ₂ e/Crore INR	254.54	-
Total Scope 3 emission intensity per million USD of USD of turnover adjusted for Purchasing Power Parity	MtCO ₂ e/Mn USD	525.89	-
Total Scope 3 emission intensity in terms of Physical output	MtCO ₂ e/FTE	438.92	-

Note: Category 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 and 15 are considered for current financial year FY 24-25

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

The Bank does not have any of its operations, branches and facilities inside or in close proximity to ecologically sensitive areas. Further given the nature of our business, the Bank does not have significant direct or indirect impacts on biodiversity.

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions/effluent discharge/waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

Sr. No	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-with summary)	Outcome of the initiative
1.	Rooftop solar installation at 14 owned Locations	-	The rooftop solar installation resulted in installed capacity of 598 KW.
2.	Certified 2 new sites under IGBC	-	IGBC certification of 2 new sites resulted in reduced energy consumption.

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/web link.

- The Bank has a documented Business Continuity Plan (BCP) Policy, which is reviewed annually by the Board. The primary objective of the policy is to provide an overview of the BCP measures implemented by the Bank and outline plans for their continuous improvement to ensure effective management of any event that could impact the Bank's business continuity.
- A BCP Quick Response Team (QRT) has been established to address both IT and non-IT related disruptions. The QRT is responsible for deciding when to invoke the BCP and, subsequently, for convening a meeting of the BCP Committee to take appropriate action. The QRT also monitors the situation closely until normalcy is fully restored.
- The BCP Committee comprises senior officials from key departments such as Human Resources, Information Technology, Legal, Banking Operations, and Information Security. The Committee is entrusted with maintaining, exercising, and invoking the Business Continuity Plan as necessary. Under normal circumstances, the Committee meets at least twice a year to assess and review the Bank's BCP preparedness.

- The Bank has established a Disaster Recovery (DR) site with capacity equivalent to the primary data centre, to ensure seamless business continuity in case of downtime at the primary location. As part of its DR strategy, the Bank shifts operations from the primary site to the DR site at least once every quarter to validate the effectiveness of the plan.
6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

The Bank has not identified any significant adverse environmental impacts arising from its value chain. As its operations primarily involve service delivery, the direct environmental footprint is minimal.

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts. Currently bank is developing the process of assessing value chain partners for environmental impacts.
8. How many Green Credits have been
- By the listed entity
 - By the top ten (in terms of value purchases and sales respectively) value chain partners

The Bank currently has not generated any Green Credits.

PRINCIPLE 7 Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

Essential Indicator

- Number of affiliations with trade and industry chambers/associations.
There are Ten affiliations with trade and industry chambers/associations.
 - List the top 10 trade and industry chambers/associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/affiliated to.

S.no.	Name of trade and industry chambers/associations	Reach of trade and industry chambers/associations(State/National)
1	Indian Bank Associations(IBA)	National
2	Indian Institute of Banking and Finance(IIBF)	National
3	The Associated Chambers of Commerce and Industries (ASSOCHAM)	National
4	Federation of Indian Chambers of Commerce and Industries (FICCI)	National
5	Confederation of Indian Industry (CII)	National
6	Foreign Exchange Dealers Association of India (FEDAI)	National
7	Fixed Income Money Market and Derivatives Association (FIMMDA)	National
8	National Payment Corporation of India (NPCI)	National
9	Clearing Corporation of India Ltd (CCIL)	National
10	Partnership for Carbon Accounting Financials	International

- Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti- competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
	Not Applicable	

Leadership Indicators

- Details of public policy positions advocated by the entity:

S. No.	Public policy advocated	Method resorted for advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of review by Board(Annually/Half yearly/Quarterly/Others-please specify)	Web link, if available

Not Applicable

PRINCIPLE 8 Businesses should promote inclusive growth and equitable development

Essential Indicators

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Name and brief details of project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No)	Relevant Web link
-----------------------------------	----------------------	----------------------	---	--	-------------------

Not Applicable

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

S. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
--------	--	-------	----------	---	--------------------------	---

Not Applicable

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

For redressing the grievances of the community, we are having well designed portal for addressing the same. After receiving the complaint, Grievances Officers at different level are able to view and guide the branches for redressing their grievances at the earliest.

Customer can lodge complaints from Bank's website also by visiting <https://service.unionbankportal.co.in/portal/en/signin>

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Directly sourced from MSMEs/small producers		NIL
Directly from within India		

5. Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent/on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost

Location	FY 2024-2025	FY 2023-2024
Rural	15.39 %	15.12 %
Semi-urban	19.09 %	19.08 %
Urban	28.6 %	28.77 %
Metropolitan	36.92 %	37.03 %

Leadership Indicator

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
--	-------------------------

Not Applicable

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

Union Bank of India is committed to its role as a responsible corporate entity not only by adopting ethical business practices but also contributing towards economic development beyond its statutory obligations. Bank fully realizes its social

responsibility to improve the quality of life of the local community and society at large. Bank sets aside up to 1% of published net profits of previous year for undertaking CSR activities. CSR Projects were undertaken were not limited to any aspirational Districts.

With an objective of upliftment of the under privileged communities and to make significant improvement in the living standards of poor and marginalized & for managing its CSR activities the Bank created a Trust in the name of Union Bank Social Foundation (UBSFT) on 2nd March, 2006. The major CSR activities of the Bank are being carried out through the UBSFT.

During FY2025, the bank had approved donations of ₹ 136.48 crore towards Research & development and community development. Out of the said approved donations, the Bank had disbursed ₹ 130.44 crore which included ₹ 121.40 crore donated to Union Bank Social Foundation Trust (UBSFT)..

During FY2025, Union Bank Social Foundation (UBSFT) had approved total donations of ₹ 37.69 crores for 89 projects & an amount of ₹ 25.47 crore was disbursed towards approved projects towards:

- Health Services
- Community Development
- Education
- Sanitation
- Skill Development
- Physical and Mental Disability
- Heritage
- Conservation of Environment

The CSR projects undertaken by the bank in designated aspirational districts identified by government bodies are as under

S.no.	State	Aspirational District	Amount Spent (In Lakh)
1	Andhra Pradesh	Vizianagaram	13.90
2	Andhra Pradesh	Visakhapatnam	3.76
3	Kerala	Wayanad	9.54
4	Uttarkhand	Haridwar	14.90
5	Uttar Pradesh	Chandauli	1.11

3. a. Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized/vulnerable groups? (Yes/No)
b. From which marginalized/vulnerable groups do you procure?
c. What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

Not Applicable

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:

S. No.	Intellectual Property based on traditional knowledge	Owned/acquired (Yes/No)	Benefit shared (Yes/No)	Basis of calculating benefit share
Not Applicable				

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Name of authority	Brief of the Case	Corrective action taken
Not Applicable		

**Business Responsibility &
Sustainability Report**

6. Details of beneficiaries of CSR Projects

S. no.	CSR Project	No. of persons benefited from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
1	For providing cardiac Ambulance to Maharashtra University of Health Science (MUHS), Nasik.	Not Ascertained	Not Ascertained
2	For procuring & providing one Bone Station and one Cryostat system with all accessories at Cancer Institute (W.I.A), Chennai.	7500	Not Ascertained
3	For providing 1000 LPH RO Plant to Govt. Medical College, Machilipatnam.	18000	Not Ascertained
4	For providing one Ambulance to Fatima Hospital, Mau	Not Ascertained	Not Ascertained
5	For procuring & providing Diagnostic Machine & other related equipment's to a Charitable Hospital run by Pujaya Mata Lal Deviji Trust, Amritsar	5500	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.
6	For procuring & providing one new brand customized Ambulance to Sri Venkateshwara Medical College (SVMC), Tirupathi	Not Ascertained	Not Ascertained
7	For providing a brand new Force Motors traveller ambulance to Sri Venkateshwara University (SVU), Tirupathi	Not Ascertained	Not Ascertained
8	For procuring & providing a brand-new Ambulance at Govt. Thiruvannamalai Medical College Hospital, Tiruvannamalai	5500	Not Ascertained
9	For procuring & providing a Blood storage cabinet, a voltage stablizer and 2 Blood collection Monitors with battery backup to the Blood Bank of Govt. General Hospital, Srikakulam	Not Ascertained	Not Ascertained
10	For providing one MAGNETOM SEMPRA 1.5 T MRI scanner machine at Cancer Institute (W.I.A), Chennai.	7500	Not Ascertained
11	For procuring & providing one new brand Hi Tech Ambulance with lifesaving equipment's at Dr. Prabhakar Kore Super Speciality Hospital.	Not Ascertained	Not Ascertained
12	For procuring & providing one new brand Ambulance at Government General Hospital, Khammam	Not Ascertained	Not Ascertained
13	For procuring & providing a mobile Coloposcope to G. Kuppusamynaidu Naidu Memorial Hospital (GKNM), Coimbatore	3500	Not Ascertained
14	For installing 5 water coolers at five public places in Bhubaneswar.	18000	Not Ascertained
15	For providing of essential electronic appliances to Srimati Nirmala Bahen Pranjivan Bhai Bhagat Old Age Home, Surat run by Shree Modheshwari Hitvardhak Mandal Charitable Trust, Surat.	Not Ascertained	Not Ascertained
16	For providing one transport vehicle to Surman Sansthan, Jaipur for facilitating the transportation of the inmates of shelter home.	110	Not Ascertained
17	Donation to Pardesiyon Ki Bagichi Mukti Dham Samiti, Bikaner for procuring & providing essential medicines to patients at Rani Bazar, Bikaner.	Not Ascertained	Not Ascertained
18	For providing of Deep Freezer, Desktop PC, Food & Medicine to Apna Ghar Ashram, Varanasi.	450	Not Ascertained
19	For providing of 25 Computers & 25 Computer chairs to Guru Sri Gorakshnath College of Nursing, Gorakhpur for installing in their Computer lab.	500	Not Ascertained

S. no.	CSR Project	No. of persons benefited from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
20	Providing essential relief materials to Wayanad landslide affected victims, through RO Kozhikode.	20000	Not Ascertained
21	For installing of 3 RO water ATM plants with 1000 lts S. S. Tank, with card operated water vending system & accessories at different public places under New Okhla Industrial Development Authority (NOIDA),	15000	Not Ascertained
22	For providing one water purifier to Regulated Market Committee, Banki, Cuttack.	15000	Not Ascertained
23	For procuring & providing water treatment plant at Sri Arumigu Arunachaleswarar Temple, Thiruvannamalai in Temple campus.	80000	Not Ascertained
24	For distribution of 200 blankets to the poor & needy under RO Prayagraj	200	Not Ascertained
25	For procuring & distribution of essential relief materials to flood affected families in the NTR district of AP.	25000	Not Ascertained
26	For procuring & providing 1 Aqua guard storage cooler cum purifier at State Consumer Dispute Redressal Commission, Cuttack	7000	Not Ascertained
27	For providing 50 units of three-seater benches/desks to 4 Govt. Marathi Primary Schools in Belagavi, Karnataka.	260	Not Ascertained
28	For providing Kent Water Purifier 100 LPH to Govt. Social Welfare Community Girls Hostel at Anantapur.	140	Not Ascertained
29	For providing 2 water coolers to JKBK Govt. College, Cuttack.	Not Ascertained	Not Ascertained
30	For providing 2 Water coolers with UV water purifier with pre-filters to Adarsh Bal Niketan, Roorkee.	Not Ascertained	Not Ascertained
31	For providing 1 Water cooler with water purifier to R N Inter College, Bareilly.	500	Not Ascertained
32	For providing infrastructure at audio visual room of Bhaskar Acharya College of Applied Sciences, New Delhi.	Not Ascertained	Not Ascertained
33	For providing 20 pre-school kits to Anganwadi Kendra situated under jurisdiction of Azamgarh District.	Not Ascertained	Not Ascertained
34	For providing 43 pre-school kits to Anganwadi Kendra situated under jurisdiction of Ghazipur District.	Not Ascertained	Not Ascertained
35	For providing of 20 Desktop Computers, 20 Computer Tables with keyboard draw, 20 Chairs, 1 LCD Projector, 1 Camera cum Scanner and 1 Computer Networking to the Ramakrishna Mission Vivekananda College (Autonomous) a unit of Ramakrishna Mission Vidyapith, Chennai for upgradation of their Science laboratory.	Not Ascertained	Not Ascertained
36	For providing 5 pre-school kits to Anganwadi Kendra situated under jurisdiction of District Programme Officer, Chandauli.	Not Ascertained	Not Ascertained
37	For procuring & providing 40 Interactive smart panel at Kendriya Vidyalaya No.1 AFS, Jamnagar.	1500	Not Ascertained
38	For establishment of a Computer Lab at Lal Bahadur Shastri Centre for Science & Technology, Thiruvananthapuram	400	Not Ascertained
39	For procuring & providing 10 three-seater school benches, repair & renovation of school premises and toilets blocks at Government Primary school J.N.P. Bissau.	65	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.

**Business Responsibility &
Sustainability Report**

S. no.	CSR Project	No. of persons benefited from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
40	For procuring & providing 3UV water purifier at PM Shri Kendriya Vidyalaya, Adoor.	2300	Not Ascertained
41	For procuring & providing one new brand Ambulance with life support system.	Not Ascertained	Not Ascertained
42	For procuring & providing 500 sweaters & 2 chapati pressing Machine at Govt. Gyanodaya Vidyalaya, Lalpur, Ujjain.	Not Ascertained	Not Ascertained
43	For providing 20 pre-school kits to Anganwadi Kendra situated under jurisdiction of Azamgarh District.	Not Ascertained	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.
44	For providing UV Water purifier to Kendriya Vidyalaya, Ramavarmapuram.	Not Ascertained	Not Ascertained
45	For providing of 100 School Uniforms, 50 Chairs, 3 Corner Seats along with cut table, 2 Speakers, 3 Wired Mic, 2 Mic Stands, & One each Trampoline, Single Footstep, Double Footstep, Amplifier, Wireless Mic, LCD Projector & Screen to Anbagam Institute for Mentally Handicapped Children, Madurai.	180	Not Ascertained
46	For providing 2 Air Conditioners with MS brackets, 4 Orbit 20 braille reader, 60 Tactile Map book, 1 Storage Cabin, 120 Sport Wear and 1 Ceiling Fan to Govt. Residential School for Visually Handicapped (Girls), Visakhapatnam.	60	Not Ascertained
47	For providing 2 Orbit Reader 20 plus, 100 bedsheets & pillow covers and food for blind girls/women at V.D. Parekh Andh Mahila Vikas Gruh, Rajkot	57	Not Ascertained
48	Revenue expenses of 23 RSETIs.	25000	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.
49	For construction/Repair and renovation of 2 toilet blocks in primary school building at Kendriya Vidyalaya, Hassan.	1360	Not Ascertained
50	For installation of Bio toilet at Sri Arumigu Arunachaleswarar Temple campus	36500	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.
51	For providing one automatic sanitary pad vending machine with 100 slots capacity at Primary Health Centre, Jambulpada Dist. Raigad and for conducting of health camp.	Not Ascertained	Most of the beneficiaries are from vulnerable & marginalized groups.
52	For procuring & providing 10 benches cum desk, 2 Iron racks and repair and renovation of 2 toilet blocks.	130	Not Ascertained
53	For installation of solar panel 20kw at the building premises of Rama School of Excellence, Vizianagaram	Not Ascertained	Not Ascertained
54	For procuring & providing 5kw off-Grid Rooftop Solar system at Balika Grah, Prayagraj	Not Ascertained	Not Ascertained
55	For providing Computers, CCTV camera & Grid Solar PV Plant at Uttar Pradesh Parents Association for the Welfare of Mentally Handicapped Citizen, Lucknow.	200	Not Ascertained

PRINCIPLE 9 Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

Essential Indicator

- Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.
 - The CRM Edge is gamut of Lead Management, customer 360-degree view and handling of the customer issues/complaints. It is integrated with Bank's Core Banking Solution (Finacle), ATM Switch, Online Grievance Portal, UV Connect, VYOM, Social Media Platforms (Twitter/Facebook/Instagram) etc. to cater the customer issues/complaints at the single platform. The branches/offices have been provided with login user id & password to use the application.
 - The customer can lodge the complaints through various channels like call centre, email, social media, mobile banking, internet banking, WhatsApp banking, corporate website, hard copy etc. In case any complaint is delivered at branch by the customer, it should also be recorded in the CRM package. Acknowledgement of the complaint recorded in the CRM is sent digitally on registered Mobile and email.
 - There is Auto escalation mechanism of the Tickets (Service Request/Query/Complaint) to respective Branch/RO/Verticals. Auto escalation is integrated within the solution, which ensures the resolution of the Tickets within pre-decided TAT (Turn Around Time). It is desired that branch/offices to attend the issues/complaints on daily basis. The role should be recorded in the KRA of the officer as well.
 - Areas and sub-areas are defined in CRM EDGE for easy lodgement of complaints. Based on the category and sub-category, the complaint is automatically routed to a specific vertical/RO/Branch.
 - The complaint is then taken-up by the responsible official for resolution and he/she then become the "Owner" of that complaint. On lodgement of the complaint, mail is auto escalated through CRM EDGE to respective Branch/RO/Verticals and the customer confirming lodgement of complaint and expected time of resolution. Complaint pertaining to branch/RO/Vertical, an officer who is looking into grievances redressal needs to be involved in resolving the complaint and same to be updated in the system in timely manner. Customer can verify the status of the complaint by using ticket number shared with him/her through E-mail/SMS.
 - It is to be noted that as and when a complaint is received from a customer, it should be addressed at the Branch/Regional Office/Zonal Office/CO level itself as per the defined area with desired resolution, within TAT (Turn Around Time), so that it does not escalate further. It needs to be noted that the data regarding the complaints Received, Resolved and Pending, as well as the Awards and Advisories (if any) passed by the BO against the Bank, during the Financial Year, are reflected in the Bank's Balance Sheet, thereby affecting the Bank's Ranking/Reputation/Rating standards, amongst the peer Banks.
 - CRM Edge is a very effective module used by our Call Centre, Customer Care Unit. Field offices viz. ZOs/ROs/Branches, should make use of it to lodge/resolve the complaints online for speedy resolution. This application aims to centralize the Bank's customer handling and service resolution process. It is integrated with Bank's Core Banking Solution (Finacle), ATM Switch, Online Grievance Portal etc. The routing of the Service Request (SR) to respective departments and the escalation for the same is done automatically by CRM EDGE, which ensures the resolution of the Service Requests/complaints within pre-decided TAT (Turnaround Time).

The details of customer complaints received during financial year 2024-25 is given below:

Particulars	Count
Complaints outstanding as on 01 st April 2024 (including BO Complaints)	6331
Complaints received during this year till 31 st March 2025 (including BO Complaints)	566215
Complaints resolved during the year till 31 st March 2025 (including BO Complaints)	560903
Complaints outstanding as on 31 st March 2025 (including BO Complaints)	11643

- Turnover of Products and Services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

	As a percentage to total turnover
Environmental and Social parameters relevant to the product	Not Applicable
Safe and responsible usage	Not Applicable
Recycling and/or safe disposal	Not Applicable

**Business Responsibility &
Sustainability Report**

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

Category	FY 2024-2025			FY 2023-2024		
	Received during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Received during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Data Privacy	-	-	-	-	-	-
Advertising	-	-	-	-	-	-
Cyber security	-	-	-	-	-	-
Delivery of essential services	-	-	-	-	-	-
Restrictive Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Unfair Trade Practices	-	-	-	-	-	-
Other	566215	11643	-	320495	6331	

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

	Number	Reasons for recall
Voluntary recall		Nil
Forced recalls		

5. Does the entity have a framework/policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

- Bank has in place Information Security, Cyber Security & Digital Payment Security Policy in line with RBI Cyber Security Framework 2016, Master Directions of DPSC (Digital Payment Security Controls 2021 & Master Directions on ITGRC (Information Technology Governance, Risk, Controls & Assurance Practices) 2023.
- Policy is our internal/confidential document and not hosted in public.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty/action taken by regulatory authorities on safety of products/services.

No such incident has taken place

7. Provide the following information relating to data breaches:

a. Number of instances of data breaches

Nil

b. Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers

Not applicable

c. Impact, if any, of the data breaches

Not applicable

Leadership indicators

1. Channels/platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

The information on Bank's products and services can be accessed from the following channels/platforms

- Website - www.unionbankofindia.co.in
- FACEBOOK - @UnionBankOfIndia
Link- <https://www.facebook.com/UnionBankOfIndia>
- X - @UnionBankTweets
Link- <https://twitter.com/UnionBankTweets>
- INSTAGRAM - @unionbankinsta
Link- <https://www.instagram.com/unionbankinsta/>
- LINKEDIN - @unionbankofindia
Link- <https://in.linkedin.com/company/unionbankofindia>
- YOUTUBE - @UnionBankofIndiaUTube
Link- <https://www.youtube.com/@UnionBankofIndiaUTube/featured>

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

- Security Tips are circulated among customers through Social Media Platforms i.e. Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, Twitter.
- Awareness are displayed on various other Platforms i.e. Internet Banking, Mobile Banking Application & Corporate Website etc.
- Cyber Security Awareness Tips are sent to Bank Customers through SMS while sending transactional SMS/OTP SMS to customers.
- Bank is sending Security Awareness Messages to customers through Emails.
- Cyber Security Awareness Tips are displayed on NEDU (Network Electronic Display Unit) as Screensavers across all the Branches for the awareness of the Bank Customers.
- Security Awareness Messages are displayed on ATM Slips for Customer Awareness.
- Standees on Various Security Awareness are displayed at prominent places.

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

SMS, emails and awareness information are being displayed over Bank's website, internet banking & displaying of such disruption/discontinuation over bank branch notice board for customers easy convenience.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief.

Not applicable

5. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products/services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

Bank is seeking feedback and suggestion from customers with regards to customer satisfaction relating to banking services and products from branches of Bank in India.

INDEPENDENT ASSURANCE STATEMENT

To,
 The Board of Directors of
 Union Bank of India,
 Union Bank Bhavan,
 239, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point,
 Mumbai – 400021, India.

Union Bank of India (hereinafter referred to as "UBI" or Reporting Organization) engaged TUV India Private Limited (TUVI) to perform an independent external assurance of the Business Responsibility and Sustainability Report (hereinafter 'the BRSR') Core disclosures. UBI developed the Annual Report which also contains the disclosures of BRSR Core ("the 09 attributes") for the period April 01, 2024, to March 31, 2025. following frameworks and guidelines are refereed during assurance process:

- i. *The Industry Standards on Reporting of BRSR Core, as per SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-PoD-1/P/CIR/2024/177, dated 20 December 2024;*
- ii. *SEBI circular SEBI/HO/CFD/CMD-2/P/CIR/2021/562, dated 10 May 2021;*
- iii. *The SEBI notification SEBI/LAD-NRO/GN/2023/131, dated 14 June 2023, related to BRSR reporting requirements;*
- iv. *The BRSR Core – Framework for Assurance and ESG Disclosures for the Value Chain, as stipulated by SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated 12 July 2023;*

The assurance engagement for BRSR Core disclosures was conducted with reasonable assurance engagement, following the requirements of International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised).

Management's Responsibility

UBI developed its sustainability information forming part of the Annual Report (based on BRSR framework) and holds full responsibility for the collection, analysis, preparation, and disclosure of the information presented in the Annual Report, including its availability in both web-based and printed formats. This responsibility also extends to the maintenance and integrity of the website where the Annual Report is published. Management is responsible for ensuring the disclosed data is accurate, reliable, and free from material misstatements, as per the BRSR criteria. Additionally, UBI is responsible for the archiving and reproduction of the disclosed information and for ensuring that such data is made available to relevant stakeholders and regulatory authorities upon request. The Reporting Organization is responsible for complying with applicable laws.

Scope and Boundary

The scope of this assurance engagement conducted by TUVI covered the verification of BRSR core disclosures made by UBI in its Annual Report, The Annual Report represent key disclosures related to the organization's Environmental, Social, and Governance (ESG) performance, as mandated by the Securities and Exchange Board of India (SEBI). The assurance engagement included the following activities:

1. Review of General Disclosures, Management and Process Disclosures, and UBI's responses to all nine attributes specified under Annexure I – Format of BRSR Core, as disclosed in the BRSR;
2. Assessment of the quality, clarity, and completeness of the reported information; and Verification of supporting evidence on a sample basis, involving: Reasonable assurance for the nine attributes as per the BRSR Core framework.

This approach ensured an assessment aligned with the principles of ISAE 3000 (Revised), providing an independent and objective evaluation of the reliability and accuracy of UBI's ESG disclosures.

TUVI has verified the below 09 attributes as per Annexure I - Format of BRSR Core disclosed in the BRSR

Attributes	KPI
Green-house gas (GHG) footprint	Total Scope 1 emissions (with breakup by type) - GHG (CO ₂ e) Emission in MT - Direct emissions from organization's owned- or controlled sources (estimated KPI)
	Total Scope 2 emissions in MT - Indirect emissions from the generation of energy that is purchased from a utility provider (estimated KPI)
	GHG Emission Intensity (Scope 1+2) - (Total Scope 1 and Scope 2 emissions (MT) / Total Revenue from Operations - Calculated
	GHG Emission Intensity (Scope 1+2) - (Total Scope 1 and Scope 2 emissions (MT) / Total Revenue from Operations adjusted for PPP - Calculated
Water footprint	Total water withdrawal by sources (in kL) (estimated KPI)
	Total water consumption (in kL) (estimated KPI)

www.tuv-nord.com/in

	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Total Revenue from Operations – Calculated
	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Total Revenue from Operations adjusted for PPP – Calculated
	Water consumption intensity – Water Consumption (kL) / Product or Service – Calculated
	Water Discharge by destination and levels of Treatment (kL) – Reported NIL
Energy footprint	Total energy consumed in GJ (estimated KPI)
	% of energy consumed from renewable sources – In % terms (estimated KPI)
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Total Revenue from Operations – Calculated
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Total Revenue from Operations adjusted for PPP – Calculated
	Energy intensity - energy consumed (GJ)/ Product or Service – Calculated
Embracing circularity - details related to waste management by the entity	Plastic waste (A) (MT) – Reported as NIL
	E-waste (B) (MT) – Reported
	Bio-medical waste (C) (MT) – Reported as NIL
	Battery waste (D) (MT) – Reported as NIL
	Other Hazardous waste (E)(MT) – Reported as NIL
	Other non-hazardous waste (F)(MT) – Reported as NIL
	Total waste generated (A + B + C + D + E + F) (MT)
	Waste intensity
	<ul style="list-style-type: none"> • MT /Revenue from Operations – Reported • MT /Revenue from Operations adjusted for PPP – Reported • MT /Product or Service – Reported
	Each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (MT) – Reported
	Each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (Intensity)
	✓ kg of Waste Recycled Recovered /Total Waste generated – Reported
	For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (MT) – Reported as NIL
	For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (Intensity)
	✓ kg of Waste Recycled Recovered /Total Waste generated – Reported as NIL
Enhancing Employee Wellbeing and Safety	Spending on measures towards well-being of employees and workers – cost incurred as a % of total revenue of the co - In % terms – Reported
	Details of safety related incidents for employees and workers (including contract-workforce e.g. workers in the company's construction sites)
	1) Number of Permanent Disabilities – Reported as NIL
	2) Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked) – Reported as NIL
	3) No. of fatalities – Reported as NIL
Enabling Gender Diversity in Business	Gross wages paid to females as % of wages paid - In % terms
	Complaints on POSH
	1) Total Complaints on Sexual Harassment (POSH) – Reported
	2) Complaints on POSH as a % of female employees / workers – Reported
	3) Complaints on POSH upheld – Reported
Enabling Inclusive Development	Input material sourced from following sources as % of total purchases – Directly sourced from MSMEs/ small producers and from within India - In % terms – As % of total purchases by value is not Reported
	Job creation in smaller towns – Wages paid to persons employed in smaller towns (permanent or non-permanent /on contract) as % of total wage cost - In % terms – As % of total wage cost – Reported
Fairness in Engaging with Customers and Suppliers	Instances involving loss / breach of data of customers as a percentage of total data breaches or cyber security events - In % terms – Reported as NIL
	Number of days of accounts payable - (Accounts payable *365) / Cost of goods/services procured – Reported as not applicable
Open-ness of business	Concentration of purchases & sales done with trading houses, dealers, and related parties Loans and advances & investments with related parties:
	1) Purchases from trading houses as % of total purchases
	2) Number of trading houses where purchases are made from
	3) Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses
	1) Sales to dealers / distributors as % of total sales
	2) Number of dealers / distributors to whom sales are made
	3) Sales to top 10 dealers / distributors as % of total sales to dealers / distributors

www.tuv-nord.com/in

	Reported as not applicable	Share of RPTs (as respective %age) in
		• Purchases
		• Sales
		• Loans & advances
		• Investments

Greenhouse gas (GHG) and Energy footprint

- i. Emissions from Fuel Consumption (Diesel, Petrol, CNG): Fuel consumption was estimated using a spend-based methodology. Where specific fuel types were not specified, average emission factors and fuel prices were applied based on a blended mix of diesel, petrol, and CNG. Fuel prices were sourced from BRSR Industry Standards 2024.
- ii. Emissions from CO₂ Fire Extinguishers: All fire extinguishers were assumed to contain CO₂ (GWP = 1) with an average charge of 3 kg per cylinder.
- iii. Emissions from Refrigerants: For leased properties, cooling tonnage was estimated based on total area and standard sq. ft. per ton assumptions. For 84 owned sites, tonnage was based on employee count per site. A refrigerant charge of 1.35 kg per ton of air conditioning was assumed.
- iv. Emissions from Electricity Consumption (Scope 2): Electricity usage was calculated using a spend-based approach per BRSR Core guidelines. The unit price of electricity was used to derive total consumption in kWh, from which Scope 2 emissions were calculated.

Water footprint: The raw water consumption is estimated based on the per day per employee water consumption as per CWGA guidelines.

The reporting boundaries for the above attributes include all the branches and offices of UBI in India. An on-site verification was conducted at UBI Corporate Office, Union Bank Bhavan, Nariman Point, Mumbai on 20th, 23th and 24th June 2025. The assurance activities were carried out together with a desk review as per reporting boundary.

Limitations

TUVI did not perform any assurance procedures on the prospective information disclosed in the Report, including targets, expectations, and ambitions. Consequently, TUVI draws no conclusion on the prospective information. During the assurance process, TUVI did not come across any limitation to the agreed scope of the assurance engagement. TUVI did not verify any ESG goals and claim through this assignment. TUVI has taken reference of the financial figures from the audited financial statements. UBI will be responsible for the appropriate application of the financial data. The application of this assurance statement is limited w.r.t [SEBI circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated Jul 12, 2023 and Industry Standards on Reporting of BRSR Core, circular SEBI/HO/CFD/CFD-PoD-1/P/CIR/2024/177, dated 20/12/2024](#). TUVI disclaims liability for decisions or consequences arising from this assurance statement or from inaccurate data, relying on the completeness and accuracy of information provided by UBI. The responsibility for the authenticity of the data is confirmed by UBI. Any reliance placed by any person or third party on disclosed KPI is entirely at their own risk. This assurance statement does not validate any environmental or social claims, nor it's intended to mislead or contribute to greenwashing.

TUVI's Responsibility

TUVI's responsibility in relation to this engagement is to perform a reasonable level of BRSR Core assurance of Annual Report and to express a conclusion based on the work performed. Our engagement did not include an assessment of the adequacy or the effectiveness of UBI's strategy, management of ESG-related issues or the sufficiency of the Report against BRSR reporting principles, other than those mentioned in the scope of the assurance. TUVI's responsibility regarding this verification is in reference to the agreed scope of work, which includes assurance of non-financial quantitative and qualitative information disclosed by UBI. Reporting Organization is responsible for archiving the related data for a reasonable time period. The primary intended user of this assurance statement is UBI; however, the client may use it at their own discretion in accordance with their specific requirements. This assurance engagement is based on the assumption that the data and information provided to TUVI by UBI are complete and true.

Assurance Methodology

During the assurance engagement, TUVI adopted a risk-based approach, focusing verification efforts on disclosures and issues of high material relevance to UBI and its stakeholders. The objective was to assess the reliability and accuracy of the non-financial information disclosed, with emphasis on the robustness of data management systems, internal controls, and information flows. TUVI's assurance activities included:

- 1. Document and Data Review
 - i. Examination of documents, datasets, and supporting evidence provided by UBI for Section A and B of the BRSR, covering all nine core attributes listed in Annexure I – Format of BRSR Core (non-financial disclosures).
 - ii. Evaluation of disclosures related to Management Approach and performance indicators.
- 2. Stakeholder Interviews
 - i. Conducted interviews with key representatives, including data owners, process managers, and decision-makers across various departments.
 - ii. Reviewed UBI's approach to stakeholder engagement and materiality determination to validate qualitative statements included in the Annual Report.
 - iii. Interviews were conducted through both onsite visits and remote assessments, as applicable.

www.tuv-nord.com/in

3. Process and System Assessment

- i. Review of systems and processes for:
 - a) Implementing ESG and sustainability-related policies, as described in the BRSR; and
 - b) Collecting, managing, and reporting both quantitative data and qualitative information for the reporting period.
- ii. Assessment of the internal controls supporting data accuracy, traceability, and consistency.

4. Reporting Framework Adherence: Verified UBI's adherence to reporting requirements under SEBI's BRSR guidelines.

Action Plan

UBI is in the process of developing an action plan for the following focus areas, which are well-aligned with the management's existing objectives and programs. These areas have already been identified by UBI, and the assurance team confirm their continued implementation to help advance the organization's sustainability goals.

1. UBI may consider enhancing internal data tracking through periodic cloud-based systems for improved monitoring.
2. Data collection for parameters such as waste disposal (paper, plastic, food, metal, oil, etc.) can be further improved through strengthened engagement with relevant vendors and service providers.
3. UBI may explore implementing a formal system for managing key resources such as emissions and water.

Conflict of Interest

In the context of BRSR requirements set by SEBI, addressing conflict of interest is crucial to maintain high integrity and independence of assurance engagements. As per SEBI guidelines, assurance providers need to disclose any potential conflict of interest that could compromise the independence or neutrality of their assessments. TUVI diligently identifies any relationships, affiliations, or financial interests that could potentially cause conflict of interest. We proactively implement measures to mitigate or manage these conflicts, ensuring independence and impartiality in our assurance engagements. We provide clear and transparent disclosures about any identified conflicts of interest in our assurance statement. We recognize that failure to address conflict of interest adequately could undermine the credibility of the assurance process and the reliability of the reported information. Therefore, we strictly adhere to SEBI guidelines and take necessary measures to avoid, disclose, or mitigate conflicts of interest effectively.

Our Conclusion

In our opinion, and based on the scope of this assurance engagement, the disclosures related to the BRSR Core KPIs, as presented in the Annual Report along with the referenced information, provide a fair representation of the nine attributes and adequately meet the general content and quality requirements of the BRSR framework.

TUVI affirms its competency to conduct this assurance engagement in alignment with SEBI guidelines. Our team brings relevant expertise in ESG verification, assurance methodologies, and regulatory standards. We uphold the principles of independence, apply robust assurance processes, and are committed to continuous improvement to ensure the delivery of reliable and credible assessments.

Disclosures: TUVI is of the view that the reported disclosures broadly align with the requirements of the BRSR framework. UBI has provided contextual information under the General Disclosures, while the Management and Process section outlines the organization's approach to managing each of the nine attributes specified in Annexure I – Format of BRSR Core.

Reasonable Assurance: As per SEBI's reasonable assurance requirements—including defined scope, assurance methodologies (such as risk-based approach and data validation techniques), conflict of interest mitigation, evidence documentation, and communication of findings—TUVI is well-positioned to effectively validate the accuracy and reliability of the information disclosed in the BRSR. This process supports stakeholder confidence and enhances transparency and credibility in ESG reporting practices.

UBI BRSR complies with the below requirements

1. Governance, Leadership, and Oversight: The report appropriately presents top management's messages, the business model supporting inclusive growth, environmental strategies, risk management, and organizational priorities.
2. Connectivity of Information: UBI has disclosed the nine attributes as per Annexure I of the BRSR Core, along with their interlinkages and dependencies that influence long-term value creation.
3. Stakeholder Responsiveness: The report outlines mechanisms for stakeholder engagement, addressing key concerns and informing strategic planning. It also reflects the organization's awareness and responsiveness to the legitimate interests of its stakeholders.
4. Materiality: Material issues and corresponding KPIs within the nine attributes are identified and reported in line with BRSR Core requirements.
5. Conciseness: The report maintains clarity and brevity while ensuring continuity and completeness of information across disclosures.
6. Reliability and Completeness: UBI has internal systems for data aggregation and validation. Data provided to TUVI was reviewed by the concerned authorities and verified on a sample basis, and was found to be transparently reported and free from material misstatement.

www.tuv-nord.com/in

7. Consistency and Comparability: Information is consistently presented year-on-year, supporting reliable comparison and demonstrating adherence to this principle.

Independence and Code of Conduct: TUVI follows IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants) Code which, adopts a threats and safeguards approach to independence. We recognize the importance of maintaining independence in our engagements and actively manage threats such as self-interest, self-review, advocacy, and familiarity. The assessment team was safeguarded from any type of intimidation. By adhering to these principles, we uphold the trust and confidence of our clients and stakeholders. In line with the requirements of the SEBI [circular SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122, dated 12/07/2023](#), TUVI confirms that there is no conflict of interest with UBI. TUVI solely focuses on delivering verification and assurance services and does not engage in the sale of service or the provision of any non-audit/non-assurance services, including consulting.

Quality control: The assurance team complies with quality control standards, ensuring that the engagement partner possesses requisite expertise and the assigned team collectively has the necessary competence to perform engagements in reference with standards and regulations. Assurance team follows the fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence, due care, confidentiality and professional behaviour. In accordance with International Standard on Quality Control, TUVI maintains a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards and applicable legal and regulatory requirements.

Independence and Impartiality Statement

TUVI is an independent and neutral third-party provider of ESG assurance services, supported by a team of qualified environmental and social specialists. We affirm our independence and impartiality in conducting this assurance engagement and confirm that there is no conflict of interest with UBI. During the reporting period, TUVI did not undertake any assignments with UBI that could compromise the integrity, independence, or objectivity of our findings, conclusions, or observations. TUVI was not involved in the preparation of any content or data presented in the BRSR, other than this assurance statement. Throughout the assurance process, TUVI remained fully impartial and objective, including during all interviews conducted as part of the engagement.

For and on behalf of TUV India Private Limited



Manojkumar Borekar
Product Head – Sustainability Assurance Service
TUV India Private Limited



Date: 23/06/2025
Place: Mumbai, India
Project Reference No: 8123989000