

कार्मिक लाभ प्रभाग, मानव संसाधन विभाग, केंद्रीय कार्यालय
239, यूनियन बैंक भवन, विधान भवन मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई-400021

स्टाफ परिपत्र सं. 103128-2026

दिनांक: 06.10.2026

प्रति: सभी शाखाएं/कार्यालय,

विषय: सेवानिवृत्त कर्मचारियों/पारिवारिक पेंशनभोगियों के लिए सामूहिक स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी, पॉलिसी अवधि दिनांक 01.11.2026 से 31.10.2027 तक - पंजीकरण प्रक्रिया का आरंभ

1. इस संबंध में द्वारा स्टाफ परिपत्र सं. 103063-2026 दिनांक 28.09.2026 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके माध्यम से, पॉलिसी वर्ष 2026-27 हेतु सेवानिवृत्त कर्मचारियों/पारिवारिक पेंशनभोगियों के लिए 'ग्रुप मेडिकल इंश्योरेंस पॉलिसी' के प्रीमियम दरों एवं विवरण को परिचालित किया गया था।
2. इसी क्रम में, 'पंजीकरण प्रक्रिया' और 'प्रीमियम राशि की कटौती' के संबंध में विस्तृत विवरण नीचे प्रदान किया जा रहा है।
3. दिनांक 31.10.2026 तक सेवानिवृत्त होने वाले सभी सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी (अक्टूबर 2026 में सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों सहित) इस सामूहिक चिकित्सा बीमा पॉलिसी (पॉलिसी अवधि 01.11.2026 से 31.10.2027) में शामिल होने के पात्र हैं।
4. बैंक की सेवा से त्याग पत्र देने वाले अथवा बर्खास्त किए गए कर्मचारी और/या उनके पारिवारिक पेंशनभोगी पॉलिसी वर्ष 2026-27 के लिए आगामी सेवानिवृत्त पॉलिसी के तहत आच्छादित (कवर) होने के पात्र नहीं होंगे।
5. 'ऑनलाइन पोर्टल' के माध्यम से पंजीकरण: उपर्युक्त सभी मामलों में, 2026-27 के लिए बीमा में शामिल होने के इच्छुक सेवानिवृत्त कर्मचारी /पारिवारिक पेंशनभोगी, को पंजीकरण की अनुमति केवल ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से दी जाएगी। आगामी पॉलिसी वर्ष 2026-27 में शामिल होने के लिए विभिन्न विकल्प प्रदान करने वाला एक विशेष रूप से डिज़ाइन किया गया पोर्टल यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की कॉर्पोरेट वेबसाइट - **www.unionbankofindia.co.in** पर उपलब्ध है जिसका लिंक "**www.unionbankofindia.co.in → हमारे बारे में → मानव संसाधन → सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए सूचना → चिकित्सा बीमा**" है।
6. सभी सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी जो सेवानिवृत्त कर्मचारियों/पारिवारिक पेंशनभोगियों के लिए सामूहिक चिकित्सा बीमा पॉलिसी (पॉलिसी अवधि 01.11.2026 से 31.10.2027) में शामिल होना चाहते हैं, वे ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से आवेदन/पंजीकरण के लिए अपनाए जाने वाले चरणों/प्रक्रिया के बारे में विस्तृत जानकारी के लिए **अनुलग्नक -I** का अवलोकन करें।

7. ऑनलाइन पंजीकरण की अंतिम तिथि: ऑनलाइन पंजीकरण पोर्टल बैंक की कॉर्पोरेट वेबसाइट पर दिनांक 21 अक्टूबर, 2026 तक सक्रिय रहेगा।

विशेष नोट:

- 7.1 सुचारु पंजीकरण प्रक्रिया सुनिश्चित करने हेतु, सहमति केवल निर्धारित पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन ही स्वीकार की जाएगी। किसी भी प्रकार की स्वलिखित प्रति (हार्ड कॉपी) अथवा स्कैन की गई सहमति को आवेदन अथवा पंजीकरण के उद्देश्य से स्वीकार नहीं किया जाएगा। यह प्रावधान समाप्त हो रही पॉलिसी के अंतर्गत आच्छादित सेवानिवृत्त कर्मचारियों एवं पारिवारिक पेंशनभोगियों पर भी समान रूप से लागू होगा।
- 7.2 सभी शाखाओं एवं कार्यालयों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यकता पड़ने पर सेवानिवृत्त कर्मचारियों एवं पारिवारिक पेंशनभोगियों को ऑनलाइन माध्यम से सामूहिक स्वास्थ्य बीमा योजना हेतु पंजीकरण दर्ज करने में आवश्यक सहयोग प्रदान करें।
8. यदि किसी सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी द्वारा 'ऑनलाइन पोर्टल' के माध्यम से किसी विकल्प का चुनाव नहीं किया जाता है, तो यह माना जाएगा कि, सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी ने पॉलिसी वर्ष 2026-27 के लिए आगामी पॉलिसी में शामिल न होने का विकल्प चुना है।
9. 'ऑनलाइन पोर्टल' के माध्यम से चुने गए/प्रयोग किए गए विकल्प दिनांक 21.10.2026 को 23.59 बजे अनिवार्य रूप से बंद कर दिए जाएंगे। फॉर्म में दर्ज किसी भी विवरण में या चुने गए विकल्प में किसी भी प्रकार के संशोधन के अनुरोध पर दिनांक 21.10.2026 के बाद विचार नहीं किया जाएगा।
10. **प्रीमियम राशि की कटौती:**
- 10.1 सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी जो 'ऑनलाइन पोर्टल' के माध्यम से अपनी पात्रता के अनुसार सहमति प्रदान करते हैं, उन्हें अपने खाते में पर्याप्त शेष राशि (संबंधित प्रीमियम राशि के अनुसार) रखना आवश्यक है (पेंशनभोगियों के मामले में, कटौती पेंशन खाते से की जाएगी)। सफलतापूर्वक आवेदन जमा करने के बाद प्रीमियम राशि की कटौती 22 अक्टूबर से की जाएगी।
- 10.2 कृपया ध्यान रहे कि यह एक समयबद्ध प्रक्रिया है और सेवानिवृत्त कर्मचारियों/पारिवारिक पेंशनभोगियों को चिकित्सा बीमा कवरेज सुनिश्चित करने के लिए, प्रीमियम का भुगतान नेशनल इन्श्योरेंस कंपनी लिमिटेड को निर्धारित समय के भीतर किया जाना है ताकि कवरेज की निरंतरता बनी रहे।
- 10.3 यदि अधिदेशित/नामित खाते में पर्याप्त राशि न होने के कारण प्रीमियम राशि की कटौती नहीं होती है या खाता फ्रीज हो जाने की स्थिति में/निष्क्रिय / बंद हो गया है, या किसी अन्य कारण से खाते में डेबिट बंद/फ्रीज कर दिया गया है, तो ऐसे सेवानिवृत्त कर्मचारी/पारिवारिक पेंशनभोगी का बीमा कवरेज बंद कर दिया जाएगा और चिकित्सा बीमा पॉलिसी, पॉलिसी वर्ष 2026-27 के तहत लाभों/सुविधाओं से वंचित होने पर बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
11. सभी संबंधित सदस्यों के सुलभ संदर्भ हेतु, स्टाफ परिपत्र सं.103063-2026 दिनांक 28.09.2026 के माध्यम से परिचालित प्रीमियम और ग्रेडेड टॉप अप दरों को पुनः **अनुलग्नक II** के रूप में संलग्न किया जा रहा है। सभी शाखाओं/कार्यालयों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सूचना पट्ट (नोटिस बोर्ड) पर इस परिपत्र के **अनुलग्नक II** को प्रमुखता से प्रदर्शित करें।
12. स्टाफ परिपत्र संख्या 7503 दिनांक 28 सितंबर, 2021 के माध्यम से जारी परामर्श अनुरूप, 'सेवानिवृत्त सदस्यों को संतोषजनक सेवाएं प्रदान करने' के लिए, पेंशन भुगतान करने वाली शाखाओं और क्षेत्रीय

कार्यालयों में तैनात मानव संसाधन अधिकारियों से सेवानिवृत्त कर्मचारियों/पारिवारिक पेंशनभोगियों को पॉलिसी वर्ष 2026-27 के लिए समूह चिकित्सा बीमा पॉलिसी के सुचारू पंजीकरण के लिए अपनाई जाने वाली विवरण/प्रक्रिया के बारे में पूर्ण सहायता और मार्गदर्शन प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है।

13. स्टाफ परिपत्र सं. 103063-2026 दिनांक 28.09.2026 द्वारा परिचालित अन्य सभी नियम और शर्तें, अपरिवर्तित रहेंगे।
14. **संपर्क विवरण:** पॉलिसी अवधि 2026-27 के लिए 'सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए 'समूह चिकित्सा बीमा पॉलिसी' के लिए आवेदन/पंजीकरण के संबंध में किसी भी प्रकार के प्रश्न के लिए, टीम के सदस्यों से निम्नलिखित नंबरों पर संपर्क किया जा सकता है:

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, केंद्रीय कार्यालय, मुंबई-

लैंडलाइन नंबर :- 022- 22896383/22896255
आईपी नं.:- 116252/116253/116254/116263/116264
ईमेल:- staffmedicclaim@unionbankofindia.bank.in

एच बी बीजे
मुख्य महाप्रबंधक (मासं)
५ दी.सु

Employee Benefits Division, Human Resources Department, Central Office
239, Union Bank Bhavan, Vidhan Bhavan Marg, Nariman Point,
Mumbai-400021

SC No.: 103128-2026

Date: 06.10.2026

To: All Branches/ Offices,

**Subject: Group Medical Insurance Policy for Retired Employees/Family Pensioners,
Commencement of Registration Process-
Policy Period 01.11.2026 to 31.10.2027**

1. Attention is drawn to SC 103063-2026 dated 28.09.2026 vide which, premium rates and details regarding 'Group Medical Insurance Policy' for retired employees and family pensioners for the policy year 2026-27 were circulated.
2. In continuation of the same, detailed information on 'the registration process' and the 'deduction of premium amounts are provided below:
3. All retired employees and family pensioners as on 31.10.2026 (including employees retiring in October 2026) are eligible to join the Group Medical Insurance Policy for the Period 01.11.2026 to 31.10.2027.
4. Employees who have resigned from the services of the Bank or terminated employees and / or their family pensioners are **not eligible** to be covered under the ensuing Retirees policy for the policy year 2026- 27.
5. Registration through 'Online Portal': In all the eligible cases for, the retired employees (retirees)/ family pensioners, willing to join the policy for 2026-27, **registrations will be allowed through online portal only**. A specially designed portal, providing various option(s) to join the ensuing policy year 2026-27 has been made live on Union Bank of India's Corporate Website -<https://www.unionbankofindia.co.in>
The link is available at "www.unionbankofindia.co.in → About US → Human Resources → Information for Retired Staff → Medical Insurance".
6. All retired employees/family pensioners who wish to join the Group Medical Insurance Policy for Retired Employees/ Family Pensioners (Policy Period 01.11.2026 to 31.10.2027) to refer to **Annexure I** for Detailed information on 'steps/ procedure to be followed for application/ registration through online portal'.
7. **Last Date of Online Registration:** The online registration portal will remain active on Bank's corporate website till 21 October, 2026.

Special Note:

- 7.1 In order to ensure efficient processing, consent shall be submitted only through the prescribed online process by the designated portal. Any hard copies or scanned copies of consent will not be considered for application or registration purposes, including in respect of retired employees and family pensioners covered under the expiring policy.

- 7.2 All Branches and Offices are advised to extend necessary support and guidance to retired employees and family pensioners, wherever required, to facilitate the online submission of consent under the Group Medical Insurance Scheme.
8. If, no option is exercised by the retired employee/ family pensioner through 'online portal', it will be presumed that, retired employee/ family pensioner has opted out of the ensuing policy for the policy year 2026-27.
9. The Options submitted through 'online portal' upto 21.10.2026, will freeze invariably **at 23.59 hours of 21.10.2026**. Request(s) for any further modifications, either in any of the details of the form or in the option chosen, will not be entertained after 21.10.2026.
- 10. DEDUCTION OF PREMIUM AMOUNT:**
- 10.1 Retired employees and family pensioners who provide consent, via 'online portal' according to their eligibility, are required to maintain sufficient balance (as per corresponding premium amount) in their account (**In case of pensioners, pension account will be debited**). Debit of the premium amount will commence from 22nd October, following successful submission of application.
- 10.2 Being a time bound exercise and to ensure Medical Insurance coverage to the retired employees/ family pensioners the premium has to be remitted within stipulated time mentioned by National Insurance Company Limited for continuity of the coverage.
- 10.3 **If premium debit fails due to insufficient funds in the mandated account or in event of the mandated account being frozen/ dormant/ closed/ in-active etc. or the debit in the mandated account has been disabled/ freezed due to any other reason, the Insurance coverage to such retired employee/ family pensioner will stand discontinued. The Bank shall not be held responsible for the non-availability of benefits/ facilities under the Medical Insurance Policy for the policy year 2026-27.**
11. For ready reference , the premium and graded top up rates circulated vide SC 103063 - 2026 dated 28.09.2026 are provided once again in the form of **Annexure II**. All branches and offices are hereby advised to display the **Annexure II** of this circular on their notice boards prominently.
12. In line with the advisory issued vide Staff circular no. 7503 dated September 28, 2021, regarding 'Rendering of satisfactory services to retired members', Pension paying branches & HR officials posted at regional offices are advised to provide complete support & guidance to the retired employees/ family pensioners and on the details/ procedure to be followed for smooth registration for Group Medical Insurance policy, for the policy year 2026-27.
13. All the other terms & conditions, as circulated vide SC 103063-2026 dated 28.09.2026 remain unchanged.

14. **Contact Details:** For any kind of query, regarding application/ registration for 'Group Medical Insurance Policy for Retired Employees' for the policy period 2026-27, team members may be contacted on the following numbers:

Union Bank of India, Central Office, Mumbai -

Landline Nos.: - 022- 22896383/22896255

IP Nos.: - 116252/116253/116254/116263/116264

Email :- staffmedicclaim@unionbankofindia.bank.in



Chief General Manager (HR)

STEPS FOR APPLYING FOR MEDICAL INSURANCE POLICY (POLICY YEAR 2026-27):

- Go to Union Bank of India's Corporate Website, www.unionbankofindia.co.in. This site can be accessed through any computer/ mobile having internet facility.
- After accessing the corporate website (www.unionbankofindia.co.in), follow the below mentioned path :-
"About US → Human Resources → Information for Retired Staff → Medical Insurance"
- Click on **"Online Registration for Medical Insurance Policy 2026-27: Click Here to Apply"**.
- 'Login Page' will be displayed with caption - 'IBA Group Medical Insurance Policy for Retired Employees/ Family Pensioners Policy Year 2026-27'. Retired Employee/ family pensioner is required to go through all the instructions given on the login page carefully, before proceeding further. Kindly click on **'Apply'** button to proceed.
- Retired employee/ family pensioner would be required to enter PF number, select Mobile or Email to "Send OTP to" and click on "Click here to get OTP". OTP will be sent to registered Mobile Number/ Email ID. Retired employee/ family pensioner may contact team members on the following numbers to update Mobile Number/ Email ID.:
Union Bank of India, Central Office, Mumbai -
Landline Nos.: - 022- 22896383/ 22896255
IP Nos.: - 116252/116253/116254/116263/116264
Email:- staffmedicclaim@unionbankofindia.bank.in
- In case of e-AB & e-CB retired employees/ family pensioners, PF Number allocated in Union Bank of India, post amalgamation is to be entered.
- After entering OTP, the retired employee/ family pensioner is required to click on **'Add Option'** button. Upon providing the OTP & clicking on 'Add Option' button, 'Submission of Option-Form A' will be displayed.
- 'Form A' can be submitted either for a **'Retiree with Spouse'** policy by the retired employee, or for a **'Single person'** policy by the retired employee or the surviving spouse and, the same would be required to be chosen from the below mentioned 02 'consent options' provided on 'Form A' itself.
 - **Retiree with spouse (Consent for Self and spouse both)** - 2 lives insured
 - **Single person(Consent for either self or surviving spouse)** - 1 life insured

Note : Single Person (1 life insured) - is defined as any one of the following

- where retiree does not have surviving spouse
- where retiree survived by spouse (Retiree has passed away)
- where retiree does not require the insurance cover for the spouse

Based on the 'consent option' selected, requisite tabs would be displayed on rest of the portion of 'Form A'.

- a) In case the Form A is chosen for a 'Retiree with spouse' policy, many fields such as the name of the retiree, gender, date of birth and designation at retirement, account number, IFSC Code would be auto-populated. The retired employee is required to

provide information on spouse name and DOB, mobile number, e-mail id and address with pin-code. Please select Yes or No in case “To Cover Mentally/ Physically challenged dependent child”. The Nominee details viz. Name of the Nominee, Relationship with nominee, DOB of nominee, Gender and Guardian name (if applicable) needs to be filled.

b) In case the Form A is chosen for a ‘Single person’ policy, following two radio buttons would appear:-

- i) Self
- ii) Surviving Spouse

i) In case, the retired employee choses ‘Self’, the retired employee would be further required to choose from the following two radio buttons to continue

- I hereby declare that I do not require the insurance cover for my spouse. Hence, I am opting for "Single person" policy
- I am Single/Unmarried/Widowed/Divorced/Separated. Hence, I am opting for "Single person" policy

The name of the retiree, gender, date of birth and designation at retirement, account number, IFSC Code would be auto-populated. The retired employee is required to provide information on mobile number, e-mail id and address with pin-code. Please select Yes or No in case “To Cover Mentally/ Physically challenged dependent child”. The Nominee details viz. Name of the Nominee, Relationship with nominee, DOB of nominee, Gender and Guardian name (if applicable) needs to be filled.

ii) In case, the single policy is chosen for ‘surviving spouse’ option, the designation at retirement, account number, IFSC Code would be auto-populated, the surviving spouse would be required to provide information on DOB, mobile number, e-mail id and address with pin-code. Please select Yes or No in case “To Cover Mentally/ Physically challenged dependent child”. The Nominee details viz. Name of the Nominee, Relationship with nominee, DOB of nominee, Gender and Guardian name (if applicable) needs to be filled.

NOTE: The premium amount will be debited from the pension account of the staff pensioners/family pensioner. All other eligible retired employee/spouse, are mandatorily to check auto-populated account number, in case if any modification/correction is required, team members may be contacted on

Union Bank of India, Central Office, Mumbai -

Landline Nos.: - 022- 22896383/ 22896255

IP Nos.: - 116252/116253/116254/116263/116264

Email:- staffmedicclaim@unionbankofindia.bank.in

- It is the sole responsibility of the retired employee/ surviving spouse to provide true & accurate data/ details while submitting option through the online portal and the Bank would not be held responsible for any wrongful information/ inaccurate declaration made by the retired employee/ surviving spouse while submitting the option through the online portal.
- Based on the information circulated vide Staff Circular 103063 - 2026 dated 28.09.2026 on information of the ‘sum insured amount’ for both Base policy and graded top-up

options, online registration provides following options to select from, to continue in the ensuing policy:

- Basic policy Only’
 &/ or
- Basic policy with Top-Up Policy, if chosen so.

(Please note that the Add-on Premium for each Physically/Mentally challenged dependent child is to be incorporated in Base Policy & Top-up policy respectively.)

- For ready reference of all concerned, the premium and graded top up rates as are provided once again in **Annexure II**
- The retired employee/ family pensioner is required to choose any of the desired option as provided above and click on “submit button” which shall generate the Acknowledgement receipt/ copy.
- **Modification of options submitted:** It is to be noted that ONLY 2 times modifications are allowed for submitted options.
- **Acknowledgment of submission:** Upon submitting the application, an acknowledgement receipt/ copy will be generated immediately. Retired employees/ family pensioners are requested/ advised to keep a copy of the said acknowledgement receipt for future reference. There are options, either to “PRINT” the acknowledgement receipt/ copy or to save a copy as “PDF FILE”, which can be better understood as under:-
 - **EXPORT TO PDF:** This command enables to save the acknowledgement receipt/ copy in the given computer in ‘pdf format’.
 - **PRINT:** This command generates the acknowledgement receipt/ copy in printable format and the retired employee/ family pensioner can take a ‘print out’ of the acknowledgement receipt.

Annexure II to SC 103128 dated 06.10.2026

Premium rates, as proposed & quoted by **National Insurance Company (NIC)**, for Group Medical Insurance Policy of Retired Employees, for the period of **01.11.2026 to 31.10.2027** are as follows:

PREMIUM CHART IBA GROUP MEDICAL INSURANCE FOR RETIREE (POLICY 2026-27)										
SCALE	Base Sum Insured	TOP-UP Sum Insured	Total Sum Insured	Base Premium			Total Premium incl GST(in Rs.)			
				Single person	Retiree with Spouse	Add On for single Physically/ Mentally challenged dependent	Single Person	Retiree with Spouse	Single Person+ single Disable Physically/ Mentally challenged dependent	Retiree with Spouse +Single Disable Physically/ Mentally challenged dependent
Workmen	300000		3,00,000	25,197	27,996	10,001	29,732	33,035	41,534	44,836
		1,00,000	4,00,000	11,152	13,126	5,001	42,892	48,524	60,594	66,226
		2,00,000	5,00,000	17,851	21,001	10,001	50,797	57,816	74,399	81,419
		3,00,000	6,00,000	26,176	30,801	20,001	60,620	69,380	96,023	1,04,783
		4,00,000	7,00,000	32,801	41,001	30,001	68,438	81,416	1,15,640	1,28,619
	400000		4,00,000	30,329	32,144	12,501	35,788	37,930	50,539	52,681
		1,00,000	5,00,000	11,152	13,126	5,001	48,948	53,419	69,600	74,071
		2,00,000	6,00,000	17,851	21,001	10,001	56,852	62,711	83,405	89,263
		3,00,000	7,00,000	26,176	30,801	20,001	66,676	74,275	1,05,028	1,12,627
		4,00,000	8,00,000	32,801	41,001	30,001	74,493	86,311	1,24,646	1,36,463
Officers Scale I to Scale V	525000		5,25,000	38,552	41,714	15,001	45,491	49,223	63,193	66,924
		1,00,000	6,25,000	11,152	13,126	5,001	58,651	64,711	82,253	88,314
		2,00,000	7,25,000	17,851	21,001	10,001	66,556	74,004	96,058	1,03,506
		3,00,000	8,25,000	26,176	30,801	20,001	76,379	85,568	1,17,681	1,26,870
		4,00,000	9,25,000	32,801	41,001	30,001	84,197	97,604	1,37,299	1,50,706
Officers Scale VI and Above	525000		5,25,000	38,552	41,714	15,001	45,491	49,223	63,193	66,924
		1,00,000	6,25,000	11,152	13,126	5,001	58,651	64,711	82,253	88,314
		2,00,000	7,25,000	17,851	21,001	10,001	66,556	74,004	96,058	1,03,506
		3,00,000	8,25,000	26,176	30,801	20,001	76,379	85,568	1,17,681	1,26,870
		4,00,000	9,25,000	32,801	41,001	30,001	84,197	97,604	1,37,299	1,50,706
	700000		7,00,000	49,770	62,213	35,001	58,729	73,411	1,00,030	1,14,713
		1,00,000	8,00,000	11,152	13,126	5,001	71,888	88,900	1,19,090	1,36,102
		2,00,000	9,00,000	17,851	21,001	10,001	79,793	98,193	1,32,895	1,51,295
		3,00,000	10,00,000	26,176	30,801	20,001	89,616	1,09,757	1,54,519	1,74,659
		4,00,000	11,00,000	32,801	41,001	30,001	97,434	1,21,793	1,74,136	1,98,495

Note: Domiciliary benefits are not available under either Base or Top-Up policies.