

प्रपत्र - 3  
(प्रत्याहारब बाबे आवेदन)

प्रति,  
शाखा प्रबन्धक

प्रिय महोदय/ महोदया,

मई, \_\_\_\_\_ (एकाउन्टधारी / अभिभारक)

इयाब द्वारा तलब विवरण अनुसारि मोब एकाउन्ट प्रत्याहारब बाबे आवेदन जनाङ:-

एकाउन्ट नम्बर: \_\_\_\_\_

उलिबलै आवेदन कबा धनबाशि: \_\_\_\_\_

\*प्रमाणित कबा हैछे, ये उलियाब विचबा धनबाशि / खण ल'ब विचबा धनखिनि  
\_\_\_\_\_ (नाबालकब नाम)-ब ब्यरहाबब बाबे प्रयोजनीय यिवर्तमान

जीरित आरु एतियाओ नाबालक।

अनुग्रह कबि उलिओराब परिमाण \_\_\_\_\_

त (शाखाब नाम) थका मोब SB एकाउन्ट नं \_\_\_\_\_ त क्रेडिट कबका।

बा

अनुग्रह कबि डिमाण्ड ड्राफ्ट / एकाउन्ट परिशोधकर्ता चेक जाबि कबक

बा

अनुग्रह कबि नगद धनेबे परिशोध कबक ( यदि धनबाशि नगद धन परिशोध अनुमोदित सीमाब तलत থাকिले प्रयोज्य )।

मई प्रमाणित कबिछे ये उलिओराब अनुदानब बाबे आँचनिब अधीनत प्रयोज्य सकलो विधान मानि चला हैछे।

प्रयोज्य अनुसारि प्रयोजनीय नथिपत्रसमूह तलत दिया धबणे संलग्न कबा हैछे:-

1.

2.

तारिख: \_\_\_\_\_

एकाउन्टधारी/अभिभारकब स्वाक्षर बा बुजा आङुलिब छाप

प्रमाणित हैछे \_\_\_\_\_ (बुजा आङुलिब छापब स्फत्रत)

কেৱল কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে  
পৰিশোধৰ বিৱৰণ

একাউণ্টত উপলব্ধ ধনৰাশি	_____	টকা
প্ৰাৰম্ভিক গ্ৰাহকভুক্তিৰ তাৰিখ	_____	টকা
শেষবাৰৰ বাবে উলিওৱাৰ অনুমতি প্ৰদানৰ তাৰিখ	_____	টকা
উলিওৱাৰ বাবে অনুমতি প্ৰদান কৰা মুঠ ধনৰাশি	_____	টকা (সংখ্যাৰে)
	_____	টকা (আখৰেৰে)

তাৰিখ: \_\_\_\_\_ শাখা প্ৰৱন্ধকৰ ষ্টাম্প আৰু স্বাক্ষৰ

ঋণমুক্তি  
(একাউণ্টধাৰীয়ে পূৰণ কৰিব লাগিব)

লাভ কৰিছে \_\_\_\_\_ টকা (সংখ্যাৰে) \_\_\_\_\_ (আখৰেৰে)  
নগদ ধন/চেক/বেয়াৰিং ডিমাণ্ড ড্ৰাফ্ট নং \_\_\_\_\_ ৰ দ্বাৰা  
তাৰিখ \_\_\_\_\_ /একাউণ্ট নং \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ লৈ স্থানান্তৰ কৰি

তাৰিখ: \_\_\_\_\_ একাউণ্টধাৰী/অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰ/ বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ