

MSME-களுக்கான விண்ணப்பப் படிவம் / APPLICATION FORM FOR MSMEs

சரிபார்ப்புப் பட்டியலின்படி ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்
To be submitted along with documents as per the checklist

(அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு / For Office Use)

1. உறுப்பினர் பெயர் NAME OF THE ENTERPRISE	
2. பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி: REGD. OFFICE ADDRESS:	
3. தொழிற்சாலை/ கடை/ நிர்வாக அலுவலகத்தின் முகவரி: ADDRESS OF FACTORY/ SHOP/ ADMINISTRATIVE OFFICE:	
4. நிறுவப்பட்ட / ஒருங்கிணைப்பு தேதி DATE OF ESTABLISHMENT / INCORPORATION	
5. மாநிலம் STATE	
6. வளாகம் குறித்த விவரங்கள்: சொந்தக் கட்டிடம் / வாடகைக்கு / குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டது DETAILS OF PREMISES: OWNED/RENTED/ LEASED (வாடகைக்கு / குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டிருந்தால்: உரிமையாளர் / குத்தகைதாரர் விவரங்கள் மற்றும் வாடகை/ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்) (In case of Rented / Leased: Details of Tenant /lessor and Rent/document to be submitted)	

/ தொலைபேசி எண் / அலுவலகம்) / Telephone No. / Office)		மின்னஞ்சல் முகவரி Email Address	
மொபைல் எண் Mobile No.		PAN கார்டு எண் PAN Card No	

7. அரசியலமைப்பு: CONSTITUTION:	<p style="text-align: center;">தனிநபர்/கூட்டு/தனியார் நிறுவனம்/ கூட்டு நிறுவனம்/ பிரைவேட் லிமிடெட்/ லிமிடெட். நிறுவனம்/ அறக்கட்டளை/ மற்றவை Individual/Joint/Prop. Concern/ Partnership firm/ Pvt. Ltd/ Ltd. Company/ Trust/ Others</p>
-----------------------------------	--

8. உதயம் பதிவு எண் UDYAM REGISTRATION NO	
8.A GST பதிவு எண் & பதிவு தேதி GST REGISTRATION NO & DATE OF REGISTRATION	
8.B GEM பதிவு (ஆம்/இல்லை), ஆம் எனில் பதிவு எண் REGISTRATION ON GEM (YES/NO), IF YES THEN REGISTRATION NO	
8.C இறக்குமதியாளர்-ஏற்று மதியாளர் குறியீடு (IEC), பொருந்தினால் IMPORTER-EXPORTER CODE (IEC), IF APPLICABLE	
9. கடன் தேவைப்படும் மாவட்டம் DISTRICT WHERE LOAN IS REQUIRED	
10. கடன் தேவைப்படும் கிளை, ஏதேனும் இருந்தால் BRANCH WHERE LOAN IS REQUIRED, If Any	

11. நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்/கூட்டாளிகள்/இயக்குநர்களின் பெயர் மற்றும் அவர்களின் முகவரிகள்:
NAME OF THE PROPRIETOR/ PARTNERS/ DIRECTORS OF COMPANY AND THEIR ADDRESSES:

வரிசை எண் S. No	பெயர் Name	பிறந்த தேதி Date of Birth	தந்தை / துணைவர் Father / Spouse	கல்வித் தகுதிகள் Academic Qualifications	பிரிவு SC / ST / OBC / சிறுபான்மையினர் / பெண்கள் Category SC / ST / OBC / Minority / Women	மொபைல் எண் Mobile No.

வரிசை எண் S. No	PAN எண் PAN No.	வீட்டு முகவரி Residential Address	ஆதார் எண் / DIN எண் Aadhar No. / DIN No.	தொலைபேசி எண் (வசிப்பிடம்) Telephone No. (Residence)	செயல்பாட்டுத் துறையில் அனுபவம் (ஆண்டுகள்) Experience in the line of activity (Years)

12. செயல்பாடுகள்
ACTIVITY

இருந்து வரும் காலம்
முன்மொழிபவர் (#):/ Proposed (#):

ஏற்கனவே உள்ள செயல்பாடு அல்லாத வேறு செயல்பாடு முன்மொழியப்பட்டால்/புதிய அலகு
If a different activity other than existing activity is proposed/New Unit

i. MSME அலகு ZED மதிப்பிடப்பட்டதா (ஆம்/இல்லை).....
Whether the MSME unit is ZED rated (Yes/No).....

13. ii. ஆம் எனில், MSME அலகு பெற்ற தரநிலை (பொருத்தமான ஒன்றைக் குறிக்கவும்)
If Yes, the gradation obtained by the MSME unit (Tick appropriate one)

பிரோன்ஸ் / Bronze	சில்வர் / Silver	கோல்ட் / Gold	டைமண்ட் / Diamond	பிளாட்டினம் / Platinum
-------------------	------------------	---------------	-------------------	------------------------

14. கூட்டாண்மை நிறுவனங்களின் பெயர்கள் மற்றும் சங்கத்தின் தன்மை
Names of the Associate concerns and Nature of Association

கூட்டாளி நிறுவனங்களின் பெயர் Name of Associate Concerns	கூட்டாளி நிறுவனங்களின் முகவரிகள் Addresses of Associate Concerns	தற்போது பயன்படுத்தும் வங்கிச் சேவை Presently Banking with	சங்கத்தின் தன்மை Nature of Association	ஓர் உரிமையாளர்/ அசோசியேட் கன்சர்னில் கூட்டாளர்/இயக்குனர் அல்லது முதலீட்டாளராக மட்டும்/ஆர்வத்தின் அளவு Extent of interest as a Prop./ Partner/ Director or just investor in Associate Concern

15. உரிமையாளர்/கூட்டாளர்/இயக்குனர் மற்றும் வங்கியின் அதிகாரிகள்/ வங்கியின் இயக்குனர் ஆகியோருக்கு இடையேயான உறவு (ஆம்/இல்லை):
Relationship of Proprietor/ Partner/ Director with the officials of the Bank/ Director of the Bank (Yes/No):
ஆம் எனில், வழங்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள் / If Yes, Details to be provided

--

16. வங்கி/ கடன் வசதிகள் (ஏற்கனவே உள்ளவை) / BANKING/ CREDIT FACILITIES (EXISTING): (ரூ. லட்சத்தில் / Rs. in lacs)

கடன்வசதி வகை Type of Facilities	வரம்பு (லட்சங்களில்) Limit (in lacs)	தேதி நிலவரப்படி நிலுவை..... Outstanding as on.....	தற்போது பயன்படுத்தும் வங்கிச் சேவை Presently banking with	பத்திரங்கள் Securities	வட்டி விகிதம் Rate of Interest	திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான விதிமுறைகள் Repayment terms
நடப்புக் கணக்கு Current Account						
ரொக்கக் கடன் Cash Credit						
கால வரம்பு கடன் Term Loan						
LC/BG / LC/BG						
மற்றவை / Others						
மொத்தம் / Total						
எங்கள் வங்கிச் சேவையைப் பயன்படுத்தினால், CIF எண் இங்கே கொடுக்கப்பட வேண்டும். If Banking with our Bank, CIF No. to be given here						

எங்கள் பிரிவு கடந்த காலத்தில் வேறு எந்த வங்கி/நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் எந்த கடனையும் பெறவில்லை என்பது சான்றளிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் மேலே உள்ள பத்தி எண். 16 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை தவிர வேறு எந்த வங்கி/நிதி நிறுவனத்திற்கும் நான் கடன்பட்டிருக்கவில்லை.

It is certified that our unit has not availed any loan from any other Bank/ Financial Institution in the past and I am not indebted to any other Bank/ Financial Institution other than those mentioned in column No. 16 above.

17. கடன் வசதிகள் (முன்மொழியப்பட்டது):* / CREDIT FACILITIES (PROPOSED):*

கடன்வசதி வகை Type of Facilities	தொகை (லட்சங்களில்) Amount (in lacs)	தேவைப்படும் நோக்கம் Purpose for which required	பாதுகாப்பு / Security	
			முதன்மை பாதுகாப்பு (தோராயமான மதிப்புடன் கூடிய விவரங்கள் குறிப்பி- டப்பட வேண்டும்) Primary Security (Details with approx. Value to be mentioned)	இணைப் பாதுகாப்பு வழங்க- ப்படுகிறதா (ஆம் அல்லது இல்லை என்பதைக் குறிப்பிட- வும்) (ஆம் எனில், நெடுவரிசை 16 & 19 இல் விவரங்களை வழங்கவும்) Whether Collateral Security offered (Please mention yes or no) (If Yes, then provide details in column 16 & 19)
ரொக்கக் கடன் / Cash Credit				
கால வரம்பு கடன் / Term Loan				
LC/ BG / LC/ BG				
மற்றவை / Others				
மொத்தம் / Total				

*கட்டாயம் நிரப்ப வேண்டிய புலங்கள் / Mandatory Fields

18. கால கடன் தேவைகள் ஏற்பட்டால், இயந்திரங்களின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்படலாம் /

In case of term loan requirements, the details of machinery may be given as under:

தேவைப்படும் நோக்கம் Purpose for which required	இறக்குமதி செய்யப்பட்டதா அல்லது உள்நாட்டு தயாரிப்பா Whether imported or indigenous	சப்ளையரின் பெயர் Name of supplier	இயந்திரத்தின் மொத்த விலை (இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இயந்திரமாக இருந்தால், அடிப்படை செலவு, சரக்கு, காப்பீடு மற்றும் சுங்க வரி ஆகியவ- ற்றின் விவரங்கள் வழங்கப்படலாம்) Total cost of machine (in case of imported machine, the breakup of basic cost, freight, insurance and customs duty may be given)	விளம்பரதார- ர்களால் வழங்கப்படும் பங்களிப்பு Contribution being made by the promoters	கடன் தேவை Loan required

*பயன்படுத்தப்பட்ட/பழைய இயந்திரமாக இருந்தால், எஞ்சிய ஆயுட்காலம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

*In case of second hand / old machinery, residual life to be incorporated.

19. 3ஆம் தரப்பு உத்தரவாதம் உட்பட, வழங்கப்படும் இணைப் பாதுகாப்பு ஏதேனும் இருந்தால், அதன் விவரங்கள்* /
Details of Collateral Security offered, if any, including 3rd party guarantee*

*RBI வழிகாட்டுதல்களின்படி, MSE யூனிட்களுக்கு ரூ.10 லட்சம் வரையிலான கடன்களுக்கு வங்கிகள் பிணையப் பாதுகாப்பை எடுக்கக்கூடாது / As per RBI guidelines banks are not to take collateral security for loans upto Rs.10 lakhs to MSE Units

a) மூன்றாம் தரப்பு உத்தரவாதம் / Third party Guarantee:

வ. எண் S. No	உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் பெயர் Name of Guarantor	தந்தை/துணை-வர் பெயர் Father/Spouse Name	வீட்டு முகவரி Residential Address	தொலைபேசி எண் (வசிப்பிடம்) Telephone No. (Residence)	மொபைல் எண் Mobile No.	நிகர மதிப்பு (லட்சங்களில்) Net Worth (in lacs)	ஆதார் எண் Aadhar No.	PAN எண் PAN No.
1.								
2.								
3.								

b) பிற இணைப் பாதுகாப்புகள் / Other collateral Security:

வ. எண் S. No	இணை உரிமையாளரின் பெயர் Name of owner of Collateral	இணை பாதுகாப்பு / Collateral Security		
		இயல்பு / Nature	விவரங்கள் / Details	மதிப்பு (ரூ. லட்சங்களில்) Value (Rs. In lacs)
1.				
2.				
3.				

20. கடந்த கால செயல்திறன்/ எதிர்கால மதிப்பீடுகள் / PAST PERFORMANCE/ FUTURE ESTIMATES

முந்தைய ஆண்டுகளுக்கான உண்மையான செயல்திறன், நடப்பு ஆண்டுக்கான மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடுத்த ஆண்டுக்கான செயல்பாட்டு மூலதன வசதிகளுக்கான கணிப்புகள் வழங்கப்பட வேண்டும். இருப்பினும், கால கடன் வசதிகளுக்கான கணிப்புகள், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட ஆண்டு வரை வழங்கப்பட வேண்டும் / Actual performance for previous years, estimates for current year and projections for next year to be provided for working capital facilities. However for term loan facilities projections to be provided till the proposed year of repayment of loan):

(ரூ. லட்சத்தில்) / (Rs. in lacs)	கடந்த ஆண்டு-II (உண்மையானது) Past Year-II (Actual)	கடந்த ஆண்டு-I (உண்மையானது) Past Year-I (Actual)	தற்போதைய ஆண்டு (மதிப்பீடு) Present Year (Estimate)	அடுத்த ஆண்டு (கணக்கீடு) Next Year (Projection)
நிகர விற்பனை / Net Sales				
நிகர லாபம் / Net Profit				
மூலதனம் (நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை நிகர மதிப்பு) / Capital (Net worth in case of companies)				

21. சிறந்த 5 சப்ளையர்கள் & சிறந்த 5 வாடிக்கையாளர்களின் விவரங்கள் / Details of Top 5 Suppliers & Top 5 Customers

வ. எண் S.No	பெயர் / Name	தொடர்பு எண் / Contact Number	தொடர்பிலிருக்கும் காலம் / Associated Since	வணிகத்தின் % (விற்பனை/கொள்முதல்) & கடன் விதிமுறைகள் / % of Business (Sale/Purchase) & Credit Terms

22. சட்டப்பூர்வ கடமைகள் குறித்த நிலை / Status regarding Statutory Obligations:

சட்டப்பூர்வ கடமை / Statutory Obligation:

குறிப்புகள் (வழங்கப்பட வேண்டிய தொடர்புடைய கடமை தொடர்பான ஏதேனும் விவரங்கள்) / Remarks (Any details in Connection with the relevant obligation to be given)

சட்டப்பூர்வ கடமை Statutory Obligation	இணக்கத்தன்மை உள்ளதா (ஆம்/ இல்லை என்று எழுதவும்). பொருந்தவில்லை என்றால் NA என எழுதவும். / Whether Complied with (write Yes/ No). If Not Applicable then write N.A.
1. கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு / Registration under Shops and Establishment Act	
2. MSME-யின் கீழ் பதிவு (குற்காலிக/ இறுதி) / Registration under MSME (Provisional/ Final)	
3. மருந்து உரிமம் / Drug License	
4. தாக்கல் செய்யப்பட்ட சமீபத்திய விற்பனை வரி வருமானம் / Latest Sales tax return filed	
5. தாக்கல் செய்யப்பட்ட சமீபத்திய வருமான வரி வருமானங்கள் / Latest Income tax returns filed	
6. நிலுவையில் உள்ள வேறு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ நிலுவைத் தொகைகள் / Any other statutory dues remaining outstanding	

23. a) ID சான்று (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும்) / ID Proof (Any of the following)பாஸ்போர்ட்/வாக்காளர் அடையாள கார்டு/பான் கார்டு/ஓட்டுநர் உரிமம்/வேலை கார்டு/ஆதார் கார்டு/அடையாள கார்டு
(வங்கியின் திருப்திக்கு உட்பட்டது) / Passport/Voter Identity Card/Pan Card/Driving License/Job Card/Aadhaar
Card/Identity Card (subject to the satisfaction of the bank)

ID சான்று எண். / ID Proof No.

b) முகவரிச் சான்று (பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று) / Address Proof (Any of the following)மின்சார ரசீது/தொலைபேசி ரசீது/வேறு ஏதேனும் வங்கியின் வங்கிக் கணக்கு அறிக்கை/நற்பெயர் பெற்ற
முதலாளியிடமிருந்து கடிதம்/ வங்கியின் திருப்திக்கு ஏற்ப வாடிக்கையாளரின் முகவரியைச் சரிபார்க்கும்
அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொது அதிகாரியிடமிருந்து கடிதம்/ரேஷன் கார்டு. / Electricity Bill/Telephone Bill/Bank Account
statement of any other bank/Letter from reputed employer/ Letter from recognized public authority verifying the address
of the customer to the satisfaction of the Bank/Ration Card.

முகவரிச் சான்று / Proof

அறிவிப்பு / Declaration

நான்/நாங்கள் வழங்கிய அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை, சரியானவை மற்றும் முழுமையானவை என்று நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறோம். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, யூனிட்டிற்கு எனக்கு/எங்களுக்கு கடன் வாங்கும் ஏற்பாடுகள் எதுவும் இல்லை; விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, எனக்கு/எங்களுக்கு/விளம்பரதாரர்களுக்கு எதிராக எந்த நிலுவைத் தொகையும் இல்லை; எந்தவொரு வங்கி/FI-களாலும் எனக்கு/எங்களுக்கு/விளம்பரதாரர்களுக்கு எதிராக எந்த சட்ட நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை/ எடுக்கப்படவில்லை/ தொடங்கப்படவில்லை. எனது/எங்கள் விண்ணப்பம் தொடர்பாகத் தேவைப்படும் அனைத்துத் தகவல்களையும் நான்/நாங்கள் வழங்குவோம். இதன் மூலம் நீங்கள் பொருத்தமானதாகக் கருதும் எந்தவொரு நிறுவனத்துடனும் இதைப் பரிமாறிக் கொள்ளலாம். மேலும், நீங்கள், உங்கள் பிரதிநிதிகள் அல்லது இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அல்லது உங்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த நிறுவனமும், மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி, எங்கள் தொழிற்சாலை/வணிக வளாகத்தில் உள்ள எனது/எங்கள் சொத்துக்கள், கணக்குப் புத்தகங்கள் போன்றவற்றை எந்த நேரத்திலும் ஆய்வு செய்யலாம்/சரிபார்க்கலாம். வங்கியின் நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க, வங்கியின் வலை-த்தளத்தில் வெளியிடுதல்/RBIக்கு சமர்ப்பித்தல் உள்ளிட்ட பொருத்தமான பாதுகாப்புகள்/நடவடிக்கைகளை நீங்கள் எடுக்கலாம்; மேலும், எனது/எங்கள் கடன் அவ்வப்போது அமலுக்கு வரும் உங்கள் வங்கியின் விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படும் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

I/ We hereby certify that all information furnished by me/ us is true, correct and complete that I/ We have no borrowing arrangements for the unit except as indicated in the application; that there is no overdue/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that no legal action has been/ is being taken/ initiated against me/us/promoters by any Bank/FIs. I/We shall furnish all other information that may be required in connection with my/ our application that this may also be exchanged by you with any agency you may deemed fit and you, your representatives or Reserve Bank of India or any other agency as authorized by you, may, at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts etc. in our factory/ business premises as given above. You may take appropriate safeguards/action for recovery of Bank's dues including publication of defaulter's name in website/submission to RBI; further agree that my/our loan shall be governed by the rules of your Bank which may be in force from time to time.

<p>புகைப்படம் ஒட்டுவதற்கான இடம் SPACE FOR PHOTO</p>	<p>புகைப்படம் ஒட்டுவதற்கான இடம் SPACE FOR PHOTO</p>	<p>புகைப்படம் ஒட்டுவதற்கான இடம் SPACE FOR PHOTO</p>	<p>புகைப்படம் ஒட்டுவதற்கான இடம் SPACE FOR PHOTO</p>
<p>கையொப்பத்திற்கான இடம் Space for Signature</p>	<p>கையொப்பத்திற்கான இடம் Space for Signature</p>	<p>கையொப்பத்திற்கான இடம் Space for Signature</p>	<p>கையொப்பத்திற்கான இடம் Space for Signature</p>
<p>மேலே புகைப்படம் ஒட்டப்பட்டுள்ள உரிமையாளர்/சுட்டாளர்/இயக்குநரின் கையொப்பங்கள் SIGNATURES OF PROPRIETOR/ PARTNER/ DIRECTOR WHOSE PHOTO IS AFFIXED ABOVE</p>			
<p>உரிமையாளர் / ஒவ்வொரு சுட்டாளர் / ஒவ்வொரு பணிபுரியும் இயக்குநரின் ஒரு புகைப்படம் மட்டுமே ஒட்டப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு புகைப்படமும் கிளைக் குழுவால் சான்றளிக்கப்படும்/சான்றளிக்கப்படும், அதன் பெயர் மற்றும் கையொப்பங்கள் கிளை முத்திரையுடன் புகைப்படத்தில் இருக்கும். சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்கள் கையொப்பங்களுக்குக் கீழே அவரது பெயரை எழுதுவார்கள்.</p> <p>Only one photo of proprietor/ each partner/ each working Director is required to be affixed. Each photo will be certified/ attested by the Branch Team with name and signatures on the photograph with Branch stamp. The concerned staff will put his name below the signatures.</p>			

நியமிக்கப்பட்ட கிளையில் மட்டுமே கையொப்பமிட வேண்டும் / To be signed at the designated branch only

இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் / Documents attached:

**பின்வரும் துணை ஆவணங்களின் நகல்களை இணைத்துள்ளேன் (பொருந்தக்கூடிய இடத்தில் ஒரு ✓ இடவும்)
have attached the copies of the following supporting documents (put a ✓ wherever applicable)**

- அடையாளச் சான்று - உரிமையாளர், கூட்டாளர் அல்லது இயக்குநரின் (ஒரு நிறுவனமாக இருந்தால்) தற்போ-
தைய வங்கியாளர்களிடமிருந்து கையொப்ப அடையாளம்/வாக்காளர் ID கார்டு/ பாஸ்போர்ட்/ ஓட்டுநர் உரிமம்/
PAN கார்டு
Proof of identity- Voter's ID card/ Passport/ driving licence/ PAN card/ signature identification from present bankers
of proprietor, partner or Director (if a company)
- வசிப்பிடச் சான்று - சமீபத்திய தொலைபேசி பில்கள், மின்சார பில், சொத்து வரி ரசீது/ பாஸ்போர்ட்/ உரிமையாள-
ர், பங்குதாரர் அல்லது இயக்குநரின் (ஒரு நிறுவனம் என்றால்) வாக்காளர் ID கார்டு
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of
proprietor, partner or Director (if a company)
- பிசினஸ் முகவரிச் சான்று / Proof of business address
- சிறுபான்மையினருக்கான சான்று / Proof of Minority
- பொருந்தினால் MSME பதிவு / MSME registration if applicable
- வருமான வரி/GST வருமானங்கள் போன்றவற்றுடன், கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான யூனிட்களின் இருப்புநி-
லைக் குறிப்புகள் (ரூ. 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்துச் சூழல்களுக்கும் பொருந்தும்). இருப்பி-
னும், அனைத்து வங்கிகள்/FIகளிடமிருந்தும் தரப்பினரின் மொத்த வெளிப்பாடு ரூ. 25 லட்சத்திற்கும் குறைவாக
இருந்து, தணிக்கை செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் கிடைக்கவில்லை என்றால், வங்கியின் தற்போ-
தைய அறிவுறுத்தல்களின்படி தணிக்கை செய்யப்படாத இருப்புநிலைக் குறிப்புகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
ரூ. 25.00 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட தொகைக்கு, தணிக்கை செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள்
அவசியம்.
Last three years' Balance Sheets of the units along with income tax/ GST returns etc (applicable for all cases from Rs.
2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/ FI is below Rs 25 lakh, if audited
balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the
Bank. For case of Rs 25.00 lakh and above, the audited balance sheets are necessary.
- பணி மூலதன வரம்புகள் இருந்தால் அடுத்த இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும், காலக் கடனாக இருந்தால் கடனின்
காலத்திற்கும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் (ரூ. 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்துச்
சூழல்களுக்கும் பொருந்தும்).
Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case
of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above)
- விண்ணப்பதாரரின்/களின் பாஸ்போர்ட் அளவு புகைப்படம்/கள் / Passport size photograph/s of the applicant/s
- விண்ணப்பப் படிவம் / Application form
- பொருந்தக்கூடிய வகையில் கடன் தகவல் கவலை படிவம் / விளம்பரதாரர் / உத்தரவாததாரர்கள்
Credit information Form of concern/ promoter /guarantors, as applicable
- சரிபார்ப்புப் பட்டியலின்படி வேறு ஏதேனும் ஆவணம் (குயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)
Any other document as per checklist (Please specify)

தேதி / Date:

இடம் / Place:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் / Applicant's Signature

சரிபார்ப்புப் பட்டியல் (ரூ. 2.00 கோடி வரையிலான கடனுக்கு) / CHECKLIST (For Loan upto Rs.2.00 crore)

1. அடையாளச் சான்று - உரிமையாளர், கூட்டாளர் அல்லது இயக்குநரின் (ஒரு நிறுவனமாக இருந்தால்) தற்போதைய வங்கியாளர்களிடமிருந்து கையொப்ப அடையாளம்/வாக்காளர் ID கார்டு/ பாஸ்போர்ட்/ ஓட்டுநர் உரிமம்/ PAN கார்டு. Proof of Identity- Voter's ID card/ Passport/ Driving License/ PAN card/ signature identification from present bankers of proprietor, partner or Director (if a company).
2. வசிப்பிடச் சான்று - சமீபத்திய தொலைபேசி பில்கள், மின்சார பில், சொத்து வரி ரசீது/ பாஸ்போர்ட்/ உரிமையாளர், பங்குதாரர் அல்லது இயக்குநரின் (ஒரு நிறுவனம் என்றால்) வாக்காளர் ID கார்டு / Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
3. பிசினஸ் முகவரிச் சான்று / Proof of business address
4. விண்ணப்பதாரர் எந்தவொரு வங்கி / FI இலும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியவராக இருக்கக்கூடாது. / Applicant should not be defaulter in any Bank / FI.
5. வருமான வரி / GST வருமானங்கள் போன்றவற்றுடன், கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான யூனிட்களின் இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் (ரூ. 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்துச் சூழல்களுக்கும் பொருந்தும்). இருப்பினும், அனைத்து வங்கிகள்/FIகளிடமிருந்தும் தரப்பினரின் மொத்த வெளிப்பாடு ரூ. 25 லட்சத்திற்கும் குறைவாக இருந்தால், தணிக்கை செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் கிடைக்கவில்லை என்றால், வங்கியின் தற்போதைய அறிவுறுத்தல்களின்படி தணிக்கை செய்யப்படாத இருப்புநிலைக் குறிப்புகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். / Last three years balance sheets of the units along with income tax / GST returns etc. (Applicable for all cases from Rs. 2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/FI is below Rs 25 lakh, if audited balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the Bank.
6. நிறுவனத்தின் குறிப்பாணை மற்றும் சங்க விதிகள்/ கூட்டாளிகளின் கூட்டாண்மை பத்திரம் போன்றவை./ Memorandum and articles of association of the Company/ Partnership Deed of partners etc.
7. சமீபத்திய வருமான வரி வருமானங்களுடன், விளம்பரதாரர்கள் மற்றும் உத்தரவாததாரர்களின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிக்கை. / Assets and liabilities statement of promoters and guarantors along with latest income tax returns.
8. வாடகை ஒப்பந்தம் (வணிக வளாகங்கள் வாடகைக்கு இருந்தால்) மற்றும் மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியத்திடமிருந்து அனுமதி, பொருந்தினால். / Rent Agreement (if business premises on rent) and clearance from pollution control board, if applicable.
9. பொருந்தினால், SSI/MSME பதிவு. / SSI/MSME registration, if applicable.
10. பணி மூலதன வரம்புகள் இருந்தால் அடுத்த இரண்டு ஆண்டுகளுக்கும், காலக் கடனாக இருந்தால் கடனின் காலத்திற்கும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் (ரூ. 2 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் உள்ள அனைத்துச் சூழல்களுக்கும் பொருந்தும்). / Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above).
11. முன்பணங்களை கையகப்படுத்தும் பட்சத்தில், ஏற்கனவே உள்ள வங்கியாளர்கள்/நீதி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்படும் வசதிகள் குறித்த அனுமதி கடிதங்கள் மற்றும் விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். / In case of takeover of advances, sanction letters of facilities being availed from existing bankers/Financial Institutions along with detailed terms and conditions.
12. முதன்மை மற்றும் பிணையப் பத்திரங்களாக வழங்கப்படும் அனைத்து சொத்துக்களின் குத்தகைப் பத்திரங்கள்/உரிமைப் பத்திரங்களின் நகல்கள். / Photocopies of lease deeds/ title deeds of all properties being offered as primary and collateral securities.
13. ஏற்கனவே உள்ள வங்கியாளர்களிடமிருந்து கணக்குகள் மற்றும் சொத்து அவர்களிடம் நிலையானதாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்துதல் (கையகப்படுத்தினால்). / accounts from the existing bankers and confirmation about the asset being Standard with them (in case of takeover).
14. பொருந்தினால், GST வருமானத்தின் நகல் / Copy of GST returns, if applicable
15. ரூ. 25.00 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் வரம்புக்கு தணிக்கை செய்யப்பட்ட இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் அவசியம். / The Audited Balance Sheets are necessary for limit of Rs.25.00 lacs and above.

ரூ.25.00 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் வெளிப்பாடு உள்ள சூழலில்
For cases with Exposure of Rs.25.00 Lacs and above

16. அலகின் சுயவிவரம் (ஊக்குவிப்பாளர்களின் பெயர், நிறுவனத்தில் உள்ள பிற இயக்குநர்கள், மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடு, அனைத்து அலுவலகங்கள் மற்றும் ஆலைகளின் முகவரிகள், பங்குதாரர் முறை போன்றவை அடங்கும். / Profile of the unit (includes name of promoters, other directors in the company, the activity being undertaken, addresses of all offices and plants, shareholding pattern etc.
17. அசோசியேட்/குழு நிறுவனங்களின் கடந்த மூன்று ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் (ஏதேனும் இருந்தால்). / Last three years balance sheets of the Associate/ Group Companies (if any).
18. திட்ட அறிக்கையில் (முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான கால நிதி தேவைப்பட்டால்) வாங்கப்படும் இயந்திரங்கள், யாரிடமிருந்து வாங்கப்படும், விலை, சப்ளையர்களின் பெயர்கள், இயந்திரங்களின் திறன், கருதப்படும் திறன் பயன்பாடு, உற்பத்தி, விற்பனை, திட்டமிடப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு போன்ற நிதி விவரங்கள் மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட கடன் செலுத்தப்படும் வரை அடுத்த 7 முதல் 8 ஆண்டுகளுக்கு இருப்புநிலைக் குறிப்புகள், தொழிலாளர் விவரங்கள், பணியமர்த்தப்பட வேண்டிய ஊழியர்கள், அத்தகைய நிதி விவரங்களின் அனுமானத்தின் அடிப்படை போன்ற விவரங்கள் இருக்கும். / Project Report (for the proposed project if term funding is required) containing details of the machinery to be acquired, from whom to be acquired, price, names of suppliers, financial details like capacity of machines, capacity utilization assumed, production, sales, projected profit and loss and balance sheets for the next 7 to 8 years till the proposed loan is to be paid, the details of labour, staff to be hired, basis of assumption of such financial details etc.
19. மாத வாரியான விற்பனை (அளவு மற்றும் மதிப்பு இரண்டும்), உற்பத்தி (அளவு மற்றும் மதிப்பு), இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மூலப்பொருள் (அளவு மற்றும் மதிப்பு), உள்நாட்டு மூலப்பொருள் (அளவு மற்றும் மதிப்பு), செயல்பாட்டில் உள்ள பங்குகளின் மதிப்பு, தயாரிப்பு முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் (அளவு மற்றும் மதிப்பு), கடனாளிகள், கடன் வழங்குநர்கள், வங்கியின் பணி மூலதன வரம்புகளுக்கான நிலுவைத் தொகை, கால கடன் வரம்புகள், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பில்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்ட கணக்கின் மதிப்பாய்வு. / Review of account containing month-wise sales (quantity and value both), production (quantity and value), imported raw material (quantity and value), indigenous raw material (quantity and value), value of stocks in progress, finished goods (quantity and value), debtors, creditors, bank's outstanding for working capital limits, term loan limits, bills discounted.
20. உற்பத்திச் செயல்முறை, பொருந்தினால், நிறுவனத்தில் உள்ள நிர்வாகிகளின் முக்கிய விவரங்கள், ஏதேனும் ஒப்பந்தங்கள், பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருள் மற்றும் அவற்றின் சப்ளையர்கள் பற்றிய விவரங்கள், வாங்குபவர்கள் பற்றிய விவரங்கள், முக்கிய போட்டியாளர்கள் பற்றிய விவரங்கள் மற்றும் அவர்களின் போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பிடும்போது நிறுவனத்தின் பலம் மற்றும் பலவீனங்கள் போன்றவை. / Manufacturing process, if applicable, major profile of executives in the company, any tie-ups, details about raw material used and their suppliers, details about the buyers, details about major competitors and the company's strength and weaknesses as compared to their competitors etc.

இந்தச் சரிபார்ப்புப் படடியல் குறிப்பானது மட்டுமே, முழுமையானது அல்ல. மேலும், வெவ்வேறு இடங்களில் உள்ள உள்ளூர் தேவைகளைப் பொறுத்து (தேவைக்கேற்ப) சேர்த்தல் செய்யப்படலாம். / The check list is only indicative and not exhaustive and depending upon the local requirements at different places addition could be made as per (necessity).

புள்ளி எண். 17, 18, 19 இல் உள்ள தரவு/தகவல்களை அலகு கோரும் வரம்பு ரூ. 50.00 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல். /Data / information at Point No.17, 18, 19 may be sought from unit requesting limit of Rs.50.00Lacs and above.

யூனியன் பேங்க் ஆஃப் இந்தியா / UNION BANK OF INDIA

_____கிளை / Branch

விண்ணப்பதாரர் இன்வர்டு எண். / Applicant Inward No. _____

ஏற்பு / ACKNOWLEDGEMENT

திரு/திருமதி _____ அவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பத்தை _____ அன்று _____ ரூ. _____ தொகையை குறு & சிறு நிறுவனங்களுக்கு (MSEகள்) நிதியளிப்பதற்காகப் பெற்றுக்கொண்டோம்.

Received from Mr./Ms. _____ application dated _____ for Rs. _____ under Financing to Micro & Small Enterprises (MSEs).

உங்கள் விண்ணப்பம் அனைத்து வகையிலும் முழுமையானதாகவும், வழங்கப்பட்ட 'சரிபார்ப்புப் பட்டியலில்' உள்ள ஆவணங்களுடன் இணைக்கப்பட்டிருந்தால், விண்ணப்பம் அல்லது அதற்கு முன் _____* தள்ளுபடி செய்யப்படும். / The application will be disposed off on or before _____* provided your application is complete in all respects and is accompanied by the documents as per 'check list' provided.

சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கூடுதல் விவரங்கள்/தேவைகள் / Additional details/requirements to be submitted:

- 1)
- 2)
- 3)

கிளை மேலாளரின் கையொப்பம் முத்திரையுடன்
Signature of Branch Manager with seal

தேதி / Date :

இடம் / Place :

*சிறு மற்றும் குறு நிறுவனங்களுக்கான வங்கியின் உறுதிப்பாட்டின் குறியீட்டைக் குறிப்பிடும் கிளைகள்.

*Branches to refer the code of bank's commitment to Micro and small Enterprises.