

എംഎസ്എംഇഇ കൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോം / APPLICATION FORM FOR MSMEs

ചെക്ക്‌ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം
 To be submitted along with documents as per the checklist

((ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് / For Office Use)

1. സംരംഭത്തിന്റെ പേര്/ NAME OF THE ENTERPRISE	
2. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് വിലാസം/ REGD. OFFICE ADDRESS:	
3. ഫാക്ടറി/ ഷോപ്പ്/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസിന്റെ വിലാസം/ ADDRESS OF FACTORY/ SHOP/ ADMINISTRATIVE OFFICE:	
4. സ്ഥാപക / സംയോജന തീയതി/ DATE OF ESTABLISHMENT / INCORPORATION	
5. സംസ്ഥാനം / STATE	
6. സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ: സ്വന്തമാക്കി/വാടകയ്ക്ക്/ പാട്ടത്തിന് എടുത്തു / DETAILS OF PREMISES: OWNED/RENTED/ LEASED	

(വാടകയ്ക്കെടുത്തതോ
 പാട്ടത്തിനെടുത്തതോ ആണെങ്കിൽ:
 വാടകക്കാരന്റെ വിവരങ്ങൾ
 / പാട്ടക്കാരൻ വാടക/രേഖാപത്രവുമായ
 വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കണം) /
 (In case of Rented /
 Leased: Details of Tenant
 /lessor and
 Rent/document to be
 submitted)

/ ടെലിഫോൺ നമ്പർ / ഓഫീസ്/ Telephone No. / Office)		ഇ-മെയിൽ വിലാസം/ Email Address	
മൊബൈൽ നമ്പർ/ Mobile No.		പാൻ കാർഡ് നമ്പർ/ PAN Card No	

7. സ്ഥാപന സ്വഭാവം: CONSTITUTION:	വ്യക്തിഗതം/സംയുക്തം/ഉടമസ്ഥാവകാശമുള്ളത് സ്ഥാപനം/ പാർട്ണർഷിപ്പ് സ്ഥാപനം/ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്/ ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി/ ട്രസ്റ്റ്/ മറ്റുള്ളവ Individual/Joint/Prop. Concern/ Partnership firm/ Pvt. Ltd/ Ltd. Company/ Trust/ Others
-------------------------------------	--

8. ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ
UDYAM REGISTRATION NO
- 8.A ജി.എസ്.ടി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതിയും/
GST REGISTRATION NO & DATE OF REGISTRATION
- 8.B ജെം-ൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തോ (അതെ/ഇല്ല), അതെ എങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ/
REGISTRATION ON GEM (YES/NO), IF YES THEN REGISTRATION NO
- 8.C ഇറക്കുമതി-കയറ്റുമതി കോഡ് (IEC), ബാധകമെങ്കിൽ /IMPORTER-EXPORTER CODE (IEC), IF APPLICABLE
9. വായ്പ ആവശ്യമുള്ള ജില്ല/
DISTRICT WHERE LOAN IS REQUIRED
10. വായ്പ ആവശ്യമുള്ള ബ്രാഞ്ച്, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ
BRANCH WHERE LOAN IS REQUIRED, If Any
11. കമ്പനിയുടെ ഉടമസ്ഥന്റെ / പങ്കാളികളുടെ/ ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരും അവരുടെ വിലാസങ്ങളും:
NAME OF THE PROPRIETOR/ PARTNERS/ DIRECTORS OF COMPANY AND THEIR ADDRESSES:

ക്രമ നമ്പർ S. No	പേര് Name	ജനന തീയതി Date of Birth	അച്ഛൻ / പങ്കാളി Father / Spouse	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകൾ Academic Qualifications	വിഭാഗം എസ്.സി / എസ്.ടി / ഒ.ബി.സി / ന്യൂനപക്ഷം / സ്ത്രീകൾ Category SC / ST / OBC / Minority / Women	മൊബൈൽ നമ്പർ Mobile No.

ക്രമ നമ്പർ S. No	പാൻ നമ്പർ PAN No.	താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം Residential Address	ആധാർ നമ്പർ / DIN നമ്പർ. Aadhar No. / DIN No.	ടെലിഫോൺ നമ്പർ (താമസസ്ഥലം) Telephone No. (Residence)	പ്രവർത്തന മേഖലയിലെ പരിചയം (വർഷങ്ങൾ) Experience in the line of activity (Years)

12. **പ്രവർത്തനം** / **ACTIVITY** മുതൽ നിലവിലുള്ളത് / Existing since
 നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടത്(##) / Proposed (#):

നിലവിലുള്ള പ്രവർത്തനത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ ഒരു പ്രവർത്തനം നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടാൽ/പുതിയ യൂണിറ്റാണെങ്കിൽ
 If a different activity other than existing activity is proposed/New Unit

i. എം.എസ്.എം.ഇ യൂണിറ്റ് സെഡ് റേറ്റഡ് ആണോ (അതെ/ഇല്ല).....
 Whether the MSME unit is ZED rated (Yes/No).....

13. ii. അതെ എങ്കിൽ, എം.എസ്.എം.ഇ യൂണിറ്റ് നേടിയ ഗ്രേഡേഷൻ (ഉചിതമായതിൽ ടിക്ക് ചെയ്യുക)
 If Yes, the gradation obtained by the MSME unit (Tick appropriate one)

വെങ്കലം / Bronze	വെള്ളി / Silver	സ്വർണ്ണം / Gold	വജ്രം / Diamond	പ്ലാറ്റിനം / Platinum
------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------------

14. **അസോസിയേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുകളും അസോസിയേഷന്റെ സ്വഭാവവും**
Names of the Associate concerns and Nature of Association

അസോസിയേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര് Name of Associate Concerns	അസോസിയേറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിലാസങ്ങൾ Addresses of Associate Concerns	നിലവിൽ ബാങ്കിംഗ് നടത്തുന്നത് Presently Banking with	അസോസിയേഷന്റെ സ്വഭാവം Nature of Association	ഒരു ഉടമസ്ഥൻ എന്ന നിലയിൽ പലിശയുടെ തോത്/ അസോസിയേറ്റ് സ്ഥാപനത്തിലെ പങ്കാളി/ ഡയറക്ടർ അല്ലെങ്കിൽ നിക്ഷേപകൻ മാത്രം Extent of interest as a Prop./ Partner/ Director or just investor in Associate Concern

15. **ഉടമസ്ഥൻ/ പങ്കാളി/ ഡയറക്ടർ എന്നിവരുടെ ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ബാങ്ക് ഡയറക്ടറുമായുള്ള ബന്ധം (അതെ/ഇല്ല):**
Relationship of Proprietor/ Partner/ Director with the officials of the Bank/ Director of the Bank (Yes/No):

ഉണ്ടെങ്കിൽ, വിശദാംശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ് / If Yes, Details to be provided

16. **ബാങ്കിംഗ്/ ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റികൾ (നിലവിലുള്ളത്) / BANKING/ CREDIT FACILITIES (EXISTING):** (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ / Rs. in lacs)

ഫെസിലിറ്റികളുടെ തരം Type of Facilities	പരിധി (ലക്ഷത്തിൽ) Limit (in lacs) പ്രകാരം കുടിശ്ശികയുള്ളത് Outstanding as on.....	നിലവിൽ ബാങ്കിംഗ് നടത്തുന്നത് Presently banking with	സെക്യൂരിറ്റികൾ Securities	പലിശ നിരക്ക് Rate of Interest	തിരിച്ചടവ് നിബന്ധനകൾ Repayment terms
കറൻറ് അക്കൗണ്ട് Current Account						
ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് Cash Credit						
ടേം ലോൺ Term Loan						
എൽസി/ബിജി LC/BG						
മറ്റുള്ളവ / Others						
ആകെ / Total						

ഞങ്ങളുടെ ബാങ്കുമായി ബാങ്കിംഗ് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ, ഇവിടെ നൽകേണ്ട സി.ഐ.എഫ് നമ്പർ. /
 If Banking with our Bank, CIF No. to be given here

ഞങ്ങളുടെ യൂണിറ്റ് മുമ്പ് മറ്റൊരു ബാങ്കിൽ നിന്നോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ വായ്പ എടുത്തിട്ടില്ലെന്നും മുകളിൽ കോളം നമ്പർ 16-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നവ ഒഴികെയുള്ള മറ്റൊരു ബാങ്കിലോ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിലോ എനിക്ക് കടമില്ലെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
 It is certified that our unit has not availed any loan from any other Bank/ Financial Institution in the past and I am not indebted to any other Bank/ Financial Institution other than those mentioned in column No. 16 above.

17. ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റികൾ (നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്)* / CREDIT FACILITIES (PROPOSED):*

ഫെസിലിറ്റികളുടെ തരം Type of Facilities	തുക (ലക്ഷത്തിൽ) Amount (in lacs)	ആവശ്യമായി വരുന്ന ഉദ്ദേശ്യം Purpose for which required	സെക്യൂരിറ്റി / Security	
			പ്രാഥമിക സുരക്ഷ (ഏകദേശ മൂല്യം ഉൾപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്) Primary Security (Details with approx. Value to be mentioned)	കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റി വാഗ്ദാനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ (ദയവായി അതെ അല്ലെങ്കിൽ ഇല്ല എന്ന് സൂചിപ്പിക്കുക) (അതെ എങ്കിൽ, കോളം 16 & 19 ൽ വിവരങ്ങൾ നൽകുക) Whether Collateral Security offered (Please mention yes or no) (If Yes, then provide details in column 16 & 19)
ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് / Cash Credit				
ടേം ലോൺ / Term Loan				
എൽ.സി / ബി.ജി LC/BG				
മറ്റുള്ളവ / Others				
ആകെ / Total				

*അനിവാര്യമായ ഫീൽഡുകൾ / Mandatory Fields

18. ടേം ലോൺ ആവശ്യകതകൾക്കായി, യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ നൽകാവുന്നതാണ്. / In case of term loan requirements, the details of machinery may be given as under:

മെഷീനിന്റെ തരം / ഉപകരണം* Type of Machine / Equipment*	ആവശ്യമായി വരുന്ന ഉദ്ദേശ്യം Purpose for which required	തദ്ദേശീയമോ ഇറക്കുമതി ചെയ്തതോ Whether imported or indigenous	വിതരണക്കാരന്റെ പേര് Name of supplier	യന്ത്രത്തിന്റെ ആകെ ചെലവ് (ഇറക്കുമതി ചെയ്ത യന്ത്രമാണെങ്കിൽ, അടിസ്ഥാന ചെലവ്, ചരക്ക് ഗതാഗതചെലവ്, ഇൻഷുറൻസ്, കസ്റ്റംസ് തീരുവ എന്നിവയുടെ ചെലവ് വിഭജനം നൽകാം) Total cost of machine (in case of imported machine, the breakup of basic cost, freight, insurance and customs duty may be given)	പ്രൊമോട്ടർമാർ നൽകുന്ന സംഭാവനകൾ Contribution being made by the promoters	വായ്പ ആവശ്യമാണ് Loan required

*സെക്കൻഡ് ഹാൻഡ്/പഴയ യന്ത്രങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ, അവശേഷിക്കുന്ന കാലാവധി ഉൾപ്പെടുത്തണം.

*In case of second hand / old machinery, residual life to be incorporated.

19. മൂന്നാം കക്ഷി ഗ്യാരണ്ടി ഉൾപ്പെടെ, വാഗ്ദാനം ചെയ്ത കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ വിവരങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ* / Details of Collateral Security offered, if any, including 3rd party guarantee*

*ആർ.ബി.ഐ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം MSE യൂണിറ്റുകൾക്ക് 10 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് ബാങ്കുകൾ കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റി എടുക്കരുത്. / As per RBI guidelines banks are not to take collateral security for loans upto Rs.10 lakhs to MSE Units

a) മൂന്നാം കക്ഷി ഗ്യാരണ്ടി / Third party Guarantee:

ക്രമ നമ്പർ S. No	ഗ്യാരണ്ടറുടെ പേര് Name of Guarantor	പിതാവിന്റെ / പങ്കാളിയുടെ പേര്: Father/Spouse Name	താമസസ്ഥലത്തെ വിലാസം Residential Address	ടെലിഫോൺ നമ്പർ (താമസസ്ഥലം) Telephone No. (Residence)	മൊബൈൽ നമ്പർ Mobile No.	മൊത്തം മൂല്യം (ലക്ഷത്തിൽ) Net Worth (in lacs)	ആധാർ നമ്പർ. Aadhar No.	പാൻ നമ്പർ. PAN No.
1.								
2.								
3.								

b) മറ്റ് കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റി / Other collateral Security:

ക്രമ നമ്പർ S. No	കൊളാറ്ററലിന്റെ ഉടമയുടെ പേര് Name of owner of Collateral	കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റി / Collateral Security		
		സ്വഭാവം / Nature	വിശദാംശങ്ങൾ / Details	മൂല്യം (രൂപ. ലക്ഷത്തിൽ) Value (Rs. In lacs)
1.				
2.				
3.				

20. മുൻകാല പ്രകടനം/ഭാവി കണക്കുകൾ / PAST PERFORMANCE/ FUTURE ESTIMATES

പ്രവർത്തന മൂലധന ഫെസിലിറ്റികൾക്കായി മുൻ വർഷങ്ങളിലെ യഥാർത്ഥ പ്രകടനം, ഈ വർഷത്തെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും അടുത്ത വർഷത്തെ പ്രൊജക്ഷനുകളും നൽകണം. എന്നിരുന്നാലും, ടേം ലോൺ ഫെസിലിറ്റികൾക്ക്, വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വർഷം വരെയുള്ളതിന്റെ പ്രൊജക്ഷനുകൾ നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

Actual performance for previous years, estimates for current year and projections for next year to be provided for working capital facilities. However for term loan facilities projections to be provided till the proposed year of repayment of loan):

(രൂപ. ലക്ഷത്തിൽ) / (Rs. in lacs)	കഴിഞ്ഞ വർഷം-II (യഥാർത്ഥ കണക്ക്) Past Year-II (Actual)	കഴിഞ്ഞ വർഷം-I (യഥാർത്ഥ കണക്ക്) Past Year-I (Actual)	ഇപ്പോഴത്തെ വർഷം (എസ്റ്റിമേറ്റ്) Present Year (Estimate)	അടുത്ത വർഷം (പ്രൊജക്ഷൻ) Next Year (Projection)
മൊത്തം വിൽപന / Net Sales				
മൊത്ത ലാഭം / Net Profit				
മൂലധനം (കമ്പനികളുടെ കാര്യത്തിൽ മൊത്തം മൂല്യം) / Capital (Net worth in case of companies)				

21. മികച്ച 5 വിതരണക്കാരുടെയും മികച്ച 5 ഉപഭോക്താക്കളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ / Details of Top 5 Suppliers & Top 5 Customers

ക്രമ നമ്പർ. S.No	പേര് / Name	കോൺടാക്ട് നമ്പർ / Contact Number	മുതൽ അസോസിയേറ്റ് ചെയ്തത് / Associated Since	ബിസിനസ്സിന്റെ % (വിൽപന/വാങ്ങൽ) & ക്രെഡിറ്റ് നിബന്ധനകൾ / % of Business (Sale/Purchase) & Credit Terms

22. നിയമപരമായ ബാധ്യതകളെ സംബന്ധിച്ച് നില / Status regarding Statutory Obligations:

നിയമപരമായ ബാധ്യത / Statutory Obligation:

പരാമർശങ്ങൾ (നൽകേണ്ട പ്രസക്തമായ ബാധ്യതയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിശദാംശങ്ങൾ) /

Remarks (Any details in Connection with the relevant obligation to be given)

നിയമപരമായ ബാധ്യത Statutory Obligation	പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് (അതെ/ഇല്ല എന്ന് എഴുതുക). ബാധകമല്ലെങ്കിൽ എൻ.എസ് എന്ന് എഴുതുക. / Whether Complied with (write Yes/ No). If Not Applicable then write N.A.
1. ഷോപ്പ്സ് ആൻഡ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്റ്റ് പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ / Registration under Shops and Establishment Act	
2. എം.എസ്.എം.ഇ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ (പ്രാവിഷണൽ/ഫൈനൽ) / Registration under MSME (Provisional/ Final)	
3. ഡ്രഗ് ലൈസൻസ് / Drug License	
4. സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ വിൽപന നികുതി റിട്ടേൺ / Latest Sales tax return filed	
5. സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ ആദായ നികുതി റിട്ടേണുകൾ / Latest Income tax returns filed	
6. കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്ന മറ്റ് നിയമപരമായ തുകകൾ / Any other statutory dues remaining outstanding	

23. a) ഐ.ഡി പ്രൂഫ് (ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും) / ID Proof (Any of the following)

പാസ്പോർട്ട്/വോട്ടർ ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ്/പാൻ കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/ജോബ് കാർഡ്/ആധാർ കാർഡ്/ഐഡൻറിറ്റി കാർഡ് (ബാങ്കിന്റെ തൃപ്തിക്ക് വിധേയമാണ്) / Passport/Voter Identity Card/Pan Card/Driving License/Job Card/Aadhaar Card/Identity Card (subject to the satisfaction of the bank)

ഐ.ഡി പ്രൂഫ് നമ്പർ. / ID Proof No.

b) വിലാസ തെളിവ് (ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും) / Address Proof (Any of the following)

വൈദ്യുതി ബിൽ/ടെലിഫോൺ ബിൽ/മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്/പ്രശസ്ത തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നുള്ള കത്ത്/ബാങ്ക്/റേഷൻ കാർഡ് അനുസരിച്ച് ഉപഭോക്താവിന്റെ വിലാസം പരിശോധിച്ചുറപ്പിക്കുന്ന അംഗീകൃത പൊതു അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള കത്ത്. / Electricity Bill/Telephone Bill/Bank Account statement of any other bank/Letter from reputed employer/ Letter from recognized public authority verifying the address of the customer to the satisfaction of the Bank/Ration Card.

വിലാസത്തിനുള്ള തെളിവ് / Proof

പ്രഖ്യാപനം / Declaration

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകിയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും സത്യവും ശരിയും പൂർണ്ണവുമാണെന്നും കൂടാതെ അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതൊഴികെ യൂണിറ്റിനായി എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് വായ്പയെടുക്കൽ ക്രമീകരണങ്ങളൊന്നുമില്ല; അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതൊഴികെ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക്/പ്രൊമോട്ടർമാർക്കെതിരെ യാതൊരു കുടിശ്ശിക/നിയമപരമായ കുടിശ്ശികകളും ഇല്ല; ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക്/എഫ്ഐകൾ എനിക്കോ / ഞങ്ങൾക്ക് / പ്രൊമോട്ടർമാർക്കെതിരെ ഒരു നിയമനടപടിയും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല / എടുത്തിട്ടില്ല / ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നിവയും ഞാൻ / ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഞാൻ / ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്. അതോടൊപ്പം അവ നിങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിയുമായി കൈമാറ്റം ചെയ്യാനും, നിങ്ങൾക്കോ, നിങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾക്കോ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയ്ക്കോ, നിങ്ങൾ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസിക്ക്, മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ ആസ്തികൾ, അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകൾ മുതലായവ പരിശോധിക്കാനും ഉറപ്പ് വരുത്താനും കഴിയുന്നതാണ്. ബാങ്കിന്റെ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന്, വെബ്സൈറ്റിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയയാളുടെ പേര് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്/ആർ.ബി.ഐ യിൽ സമർപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉചിതമായ സുരക്ഷാ നടപടികൾ/മാർഗ്ഗങ്ങൾ നിങ്ങൾക്ക് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്; കൂടാതെ, എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ വായ്പ നിങ്ങളുടെ ബാങ്കിന്റെ കാലാവധിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുമെന്നും സമ്മതിക്കുന്നു.

I/ We hereby certify that all information furnished by me/ us is true, correct and complete that I/ We have no borrowing arrangements for the unit except as indicated in the application; that there is no overdue/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that no legal action has been/ is being taken/ initiated against me/us/promoters by any Bank/FIs. I/We shall furnish all other information that may be required in connection with my/ our application that this may also be exchanged by you with any agency you may deemed fit and you, your representatives or Reserve Bank of India or any other agency as authorized by you, may, at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts etc. in our factory/ business premises as given above. You may take appropriate safeguards/action for recovery of Bank's dues including publication of defaulter's name in website/submission to RBI; further agree that my/our loan shall be governed by the rules of your Bank which may be in force from time to time.

ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഇടം SPACE FOR PHOTO	ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഇടം SPACE FOR PHOTO	ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഇടം SPACE FOR PHOTO	ഫോട്ടോയ്ക്ക് ഇടം SPACE FOR PHOTO
ഒപ്പിനുള്ള ഇടം Space for Signature	ഒപ്പിനുള്ള ഇടം Space for Signature	ഒപ്പിനുള്ള ഇടം Space for Signature	ഒപ്പിനുള്ള ഇടം Space for Signature
ഫോട്ടോയുടെ മുകളിൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കുന്ന ഉടമസ്ഥന്റെ/ പങ്കാളിയുടെ/ സംവിധായകന്റെ ഒപ്പുകൾ SIGNATURES OF PROPRIETOR/ PARTNER/ DIRECTOR WHOSE PHOTO IS AFFIXED ABOVE			
ഉടമസ്ഥന്റെയോ പങ്കാളിയുടെയോ വർക്കിംഗ് ഡയറക്ടറുടെയോ ഒരു ഫോട്ടോ മാത്രമേ ഒട്ടിച്ചാൽ മതി. ഓരോ ഫോട്ടോയും ബ്രാഞ്ച് ടീം ഫോട്ടോയിൽ പേരും ഒപ്പും ബ്രാഞ്ച് സ്റ്റാമ്പ് സഹിതം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താനും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഒപ്പുകൾക്ക് താഴെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേര് ചേർക്കും.			
Only one photo of proprietor/ each partner/ each working Director is required to be affixed. Each photo will be certified/ attested by the Branch Team with name and signatures on the photograph with Branch stamp. The concerned staff will put his name below the signatures.			

നിശ്ചിത ശാഖയിൽ നിന്ന് മാത്രമേ ഒപ്പിടാവൂ. / To be signed at the designated branch only

രേഖകൾ അറ്റാച്ച് ചെയ്തു / Documents attached:

താഴെ പറയുന്ന അനുബന്ധ രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ അറ്റാച്ചുചെയ്തിട്ടുണ്ട് (ബാധകമാകുന്നിടത്തെല്ലാം ഒന്ന് / വെക്കുക)

have attached the copies of the following supporting documents (put a ✓ wherever applicable)

- തിരിച്ചറിയൽ രേഖ - വോട്ടർ ഐ.ഡി കാർഡ്/ പാസ്പോർട്ട്/ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/ പാൻ കാർഡ്/ നിലവിലുള്ള ബാങ്കർമാരിൽ നിന്നുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെയോ പങ്കാളിയുടെയോ ഡയറക്ടറുടെയോ (കമ്പനി ആണെങ്കിൽ) ഒപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ.
Proof of identity- Voter's ID card/ Passport/ driving licence/ PAN card/ signature identification from present bankers of proprietor, partner or Director (if a company)
- താമസ രേഖ - സമീപകാല ടെലിഫോൺ ബില്ലുകൾ, വൈദ്യുതി ബിൽ, പ്രോപ്പർട്ടി നികുതി രസീത് / പാസ്പോർട്ട് / ഉടമസ്ഥന്റെയോ പങ്കാളിയുടെയോ ഡയറക്ടറുടെയോ (ഒരു കമ്പനിയല്ലെങ്കിൽ) വോട്ടർ ഐ.ഡി കാർഡ്
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
- ബിസിനസ്സ് വിലാസത്തിന്റെ രേഖ / Proof of business address
- മൈനറിന്റെ രേഖ / Proof of Minority
- എം.എസ്.എം.ഇ രജിസ്ട്രേഷൻ, ബാധകമെങ്കിൽ / MSME registration if applicable
- യൂണിറ്റുകളുടെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ആദായനികുതി/ജി.എസ്.ടി റിട്ടേണുകളും മറ്റും (2 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും ഉള്ള എല്ലാ കേസുകൾക്കും ബാധകം) എന്നിരുന്നാലും, എല്ലാ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും/ ഫിൻ നിന്നും കക്ഷിയുടെ മൊത്തം എക്സ്പോഷർ 25 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണെങ്കിൽ, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, ബാങ്കിന്റെ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാത്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും സ്വീകാര്യമാണ്. 25 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ ഉള്ള കേസുകളിൽ, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ ആവശ്യമാണ്.
Last three years' Balance Sheets of the units along with income tax/ GST returns etc (applicable for all cases from Rs. 2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/ FI is below Rs 25 lakh, if audited balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the Bank. For case of Rs 25.00 lakh and above, the audited balance sheets are necessary.
- പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധിയുടെ കാര്യത്തിൽ, അടുത്ത രണ്ട് വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രോജക്ട് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ടേം ലോണിന്റെ കാര്യത്തിൽ വായ്പയുടെ കാലയളവും (2 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും ഉള്ള എല്ലാ കേസുകൾക്കും)
Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above)
- അപേക്ഷകൻ/അപേക്ഷകരുടെ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ/ഫോട്ടോകൾ
Passport size photograph/s of the applicant/s
- അപേക്ഷാ ഫോം / Application form
- സ്ഥാപനം / പ്രൊമോട്ടർ/ഗ്യാറന്റർമാർ എന്നിവരുടെ ക്രെഡിറ്റ് വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ഫോം, ബാധകമായത് പ്രകാരം / Credit information Form of concern/ promoter /guarantors, as applicable
- ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
Any other document as per checklist (Please specify)

തീയതി / Date:

സ്ഥലം / Place:

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് / Applicant's Signature

ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് (രണ്ട് കോടി രൂപ വരെയുള്ള വായ്പയ്ക്ക്) / CHECKLIST (For Loan upto Rs.2.00 crore)

1. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ - സമീപകാല ടെലിഫോൺ ബില്ലുകൾ / വോട്ടർ ഐ.ഡി കാർഡ് / പാസ്പോർട്ട് / ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് / പാൻ കാർഡ് / നിലവിലുള്ള ബാങ്കർമാരിൽ നിന്നുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെയോ പങ്കാളിയുടെയോ ഡയറക്ടറുടെയോ (കമ്പനി ആണെങ്കിൽ) ഒപ്പ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖ.
Proof of Identity- Voter's ID card/ Passport/ Driving License/ PAN card/ signature identification from present bankers of proprietor, partner or Director (if a company).
2. താമസ രേഖ - സമീപകാല ടെലിഫോൺ ബില്ലുകൾ, വൈദ്യുതി ബിൽ, പ്രോപ്പർട്ടി നികുതി രസീത് / പാസ്പോർട്ട് / ഉടമസ്ഥന്റെയോ പങ്കാളിയുടെയോ ഡയറക്ടറുടെയോ (ഒരു കമ്പനിയല്ലെങ്കിൽ) വോട്ടർ ഐ.ഡി കാർഡ്
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
3. ബിസിനസ്സ് വിലാസത്തിന്റെ രേഖ / Proof of business address
4. അപേക്ഷകൻ ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിലോ / ഫിലോ വായ്പാ വിഴ്ച വരുത്തരുത്.
Applicant should not be defaulter in any Bank / FI.
5. യൂണിറ്റുകളുടെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ആദായനികുതി/ജി.എസ്.ടി റിട്ടേണുകളും മറ്റും (2 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും ഉള്ള എല്ലാ കേസുകൾക്കും ബാധകം) എന്നിരുന്നാലും, എല്ലാ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും/ഫിൽ നിന്നും കക്ഷിയുടെ മൊത്തം എക്സ്പോഷർ 25 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയാണെങ്കിൽ, ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, ബാങ്കിന്റെ നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാത്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും സ്വീകാര്യമാണ്.
Last three years balance sheets of the units along with income tax / GST returns etc. (Applicable for all cases from Rs. 2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/FI is below Rs 25 lakh, if audited balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the Bank.
6. കമ്പനിയുടെ മെമ്പോറാണ്ടവും ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ / പങ്കാളികളുടെ പങ്കാളിത്ത കരാർ മുതലായവ.
Memorandum and articles of association of the Company/ Partnership Deed of partners etc.
7. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെയും ഗ്യാരണ്ടർമാരുടെയും ആസ്തി, ബാധ്യതാ പ്രസ്താവനകളും ഏറ്റവും പുതിയ ആദായനികുതി റിട്ടേണുകളും.
Assets and liabilities statement of promoters and guarantors along with latest income tax returns.
8. വാടക കരാർ (ബിസിനസ്സ് സ്ഥലങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ), മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള ക്ലിയറൻസ് രേഖ ബാധകമെങ്കിൽ.
Rent Agreement (if business premises on rent) and clearance from pollution control board, if applicable.
9. SSI/എം.എസ്.എം.ഇ രജിസ്ട്രേഷൻ, ബാധകമെങ്കിൽ. / SSI/MSME registration, if applicable.
10. പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധിയുടെ കാര്യത്തിൽ, അടുത്ത രണ്ട് വർഷത്തേക്കുള്ള പ്രൊജക്റ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകളും ടേം ലോണിന്റെ കാര്യത്തിൽ വായ്പയുടെ കാലയളവും (2 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും ഉള്ള എല്ലാ കേസുകൾക്കും ബാധകം)
Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above).
11. മുൻകൂർ വായ്പകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നിലവിലുള്ള ബാങ്കർമാരിൽ നിന്നോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന ഫെസിലിറ്റികളുടെ അനുമതി കത്തുകൾ, വിശദമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സഹിതം.
In case of takeover of advances, sanction letters of facilities being availed from existing bankers/Financial Institutions along with detailed terms and conditions.
12. പ്രൈമറി, കൊളാറ്ററൽ സെക്യൂരിറ്റികളായി വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ വസ്തുവകകളുടെയും പാട്ടക്കരാർ/ടൈറ്റിൽ ഡീഡുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പികൾ.
Photocopies of lease deeds/ title deeds of all properties being offered as primary and collateral securities.
13. നിലവിലുള്ള ബാങ്കുകളിലെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ സ്ഥിതിയും ആസ്തി അവരോടൊപ്പം "സ്റ്റാൻഡേർഡ്" ആയി നിലനിൽക്കുന്നുവെന്ന സ്ഥിരീകരണവും (ടേക്ക്ഓവർ ആണെങ്കിൽ).
Position of accounts from the existing bankers and confirmation about the asset being Standard with them (in case of takeover).

- 14. ജി.എസ്.ടി റിട്ടേണുകളുടെ പകർപ്പ്, ബാധകമെങ്കിൽ / Copy of GST returns, if applicable
- 15. 25.00 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും ഉൾപരിധിക്ക് ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ ആവശ്യമാണ്. The Audited Balance Sheets are necessary for limit of Rs.25.00 lacs and above.

**25.00 ലക്ഷം രൂപയോ അതിൽ കൂടുതലോ എക്സ്പോഷർ ഉള്ള കേസുകൾക്ക്
For cases with Exposure of Rs.25.00 Lacs and above**

- 16. യൂണിറ്റിന്റെ പ്രൊഫൈൽ (പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ പേര്, കമ്പനിയിലെ മറ്റ് ഡയറക്ടർമാർ, ഏറ്റെടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനം, എല്ലാ ഓഫീസുകളുടെയും പ്ലാന്റുകളുടെയും വിലാസങ്ങൾ, ഷെയർഹോൾഡിംഗ് പാറ്റേൺ മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു). Profile of the unit (includes name of promoters, other directors in the company, the activity being undertaken, addresses of all offices and plants, shareholding pattern etc.
- 17. അസോസിയേറ്റ്/ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികളുടെ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ). Last three years balance sheets of the Associate/ Group Companies (if any).
- 18. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (നിർദ്ദിഷ്ട പ്രോജക്ടിന് ടേം ഫണ്ടിംഗ് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ), ഏറ്റെടുക്കേണ്ട യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ആരിൽ നിന്ന് വാങ്ങണം, വില, വിതരണക്കാരുടെ പേരുകൾ, യന്ത്രങ്ങളുടെ ശേഷി, അനുമാനിച്ച ശേഷി വിനിയോഗം, ഉൽപ്പാദനം, വിൽപന, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ലാഭനഷ്ടം തുടങ്ങിയ സാമ്പത്തിക വിശദാംശങ്ങൾ, നിർദ്ദിഷ്ട വായ്പ അടയ്ക്കുന്നതുവരെയുള്ള അടുത്ത 7 മുതൽ 8 വർഷത്തേക്കുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റുകൾ, തൊഴിലാളികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, നിയമിക്കേണ്ട ജീവനക്കാർ, അത്തരം സാമ്പത്തിക വിശദാംശങ്ങളുടെ അനുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം മുതലായവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. Project Report (for the proposed project if term funding is required) containing details of the machinery to be acquired, from whom to be acquired, price, names of suppliers, financial details like capacity of machines, capacity utilization assumed, production, sales, projected profit and loss and balance sheets for the next 7 to 8 years till the proposed loan is to be paid, the details of labour, staff to be hired, basis of assumption of such financial details etc.
- 19. മാസം തിരിച്ചുള്ള വിൽപന (അളവും മൂല്യവും രണ്ടും), ഉൽപ്പാദനം (അളവും മൂല്യവും), ഇറക്കുമതി ചെയ്ത അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ (അളവും മൂല്യവും), തദ്ദേശീയ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾ (അളവും മൂല്യവും), പുരോഗതിയിലുള്ള സ്റ്റോക്കുകളുടെ മൂല്യം, പൂർത്തിയായ സാധനങ്ങൾ (അളവും മൂല്യവും), കടക്കാർ, ക്രെഡിറ്റർമാർ, പ്രവർത്തന മൂലധന പരിധികൾക്കുള്ള ബാങ്കിന്റെ കുടിശ്ശിക, ടേം ലോൺ പരിധികൾ, കിഴിവ് ലഭിച്ച ബില്ലുകൾ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അക്കൗണ്ടിന്റെ അവലോകനം. Review of account containing month-wise sales (quantity and value both), production (quantity and value), imported raw material (quantity and value), indigenous raw material (quantity and value), value of stocks in progress, finished goods (quantity and value), debtors, creditors, bank's outstanding for working capital limits, term loan limits, bills discounted.
- 20. ഉൽപ്പാദന പ്രക്രിയ, ബാധകമെങ്കിൽ, കമ്പനിയിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവുകളുടെ പ്രധാന പ്രൊഫൈൽ, ഏതെങ്കിലും ബന്ധങ്ങൾ, ഉപയോഗിക്കുന്ന അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെയും അവയുടെ വിതരണക്കാരുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ, വാങ്ങുന്നവരെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ, പ്രധാന എതിരാളികളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ, എതിരാളികളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കമ്പനിയുടെ ശക്തിയും ബലഹീനതയും തുടങ്ങിയവ. Manufacturing process, if applicable, major profile of executives in the company, any tie-ups, details about raw material used and their suppliers, details about the buyers, details about major competitors and the company's strength and weaknesses as compared to their competitors etc.

ഈ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് സൂചന മാത്രമാണ്, സമ്പൂർണ്ണമല്ല. വ്യത്യസ്ത സ്ഥലങ്ങളിലെ പ്രാദേശിക ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് (ആവശ്യാനുസരണം) കുട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. / The check list is only indicative and not exhaustive and depending upon the local requirements at different places addition could be made as per (necessity).

പോയിന്റ് നമ്പർ 17, 18, 19 ലെ ഡാറ്റ/വിവരങ്ങൾ യൂണിറ്റ് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന 50 ലക്ഷവും അതിൽ കൂടുതലും പരിധി ഉള്ള രൂപയിൽ നിന്ന് തേടാവുന്നതാണ്. /Data / information at Point No.17, 18, 19 may be sought from unit requesting limit of Rs.50.00Lacs and above.

യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ / UNION BANK OF INDIA

_____ശാഖ / Branch

അപേക്ഷകന്റെ ഇൻവേർഡ് നമ്പർ. / Applicant Inward No. _____

അക്കനോളജ്മെന്റ് / ACKNOWLEDGEMENT

ശ്രീ/ശ്രീമതി _____ യിൽ നിന്ന് കൈപറ്റി. സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള (എംഎസ്ഇഐസ്) ധനസഹായത്തിനു കീഴിൽ _____ രൂപയ്ക്ക് _____ തീയതിയിലെ അപേക്ഷ .

Received from Mr./Ms. _____ application dated _____ for Rs. _____ under Financing to Micro & Small Enterprises (MSEs).

അപേക്ഷ പ്രസ്തുത തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പ് _____ * അല്ലെങ്കിൽ അതേ ദിവസത്തിൽ തന്നെ പരിഗണിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കും. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമാണെങ്കിൽ, നൽകിയിരിക്കുന്ന 'ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്' പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, .

The application will be disposed off on or before _____ * provided your application is complete in all respects and is accompanied by the documents as per 'check list' provided.

സമർപ്പിക്കേണ്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ/ആവശ്യകതകൾ / Additional details/requirements to be submitted:

- 1)
- 2)
- 3)

**ബ്രാഞ്ച് മാനേജറുടെ ഒപ്പ് സീൽ സഹിതം
Signature of Branch Manager with seal**

തീയതി / Date :

സ്ഥലം / Place :

*ശാഖകൾ, ബാങ്കിന്റെ മൈക്രോ, ചെറുകിട സംരംഭങ്ങളോടുള്ള പ്രതിബദ്ധതയുടെ കോഡ് പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്.

*Branches to refer the code of bank's commitment to Micro and small Enterprises.