

अभेसअभेस माटे अरु ङेर्म / APPLICATION FORM FOR MSMEs

येकलिस्ट मुजुब दस्तावेजे साथे सभमित करवानुं रदेशे  
To be submitted along with documents as per the checklist

(ओफिस उपयोग माटे / For Office Use)

1. अन्टरप्राइजनुं नाम / NAME OF THE ENTERPRISE	
2. रजिस्टर्ड ओफिसनुं सरनामुं / REGD. OFFICE ADDRESS:	
3. फेक्टरी/दुकान/वडीवटी कार्यालयनुं सरनामुं / ADDRESS OF FACTORY/SHOP/	
4. स्थापना / निगमनी तारीख / DATE OF ESTABLISHMENT / INCORPORATION	
5. राज्थ / STATE	
6. जग्थाओनी विगतो: मालिकीनुं/माडे आपेलुं/लीज पर आपेलुं / DETAILS OF PREMISES: OWNED/RENTED/ LEASED/ (माडे आपेला / लीज आपेला किस्सामां: माडूआतनी/लीज लेनारनी विगतो अने माडुं/दस्तावेज सभमित करवाना रदेशे)/ (In case of Rented / Leased: Details of Tenant /lessor and Rent/document to be submitted)	

टेलिफोन नंभर / ओफिस)/ Telephone No. / Office)		ईमेल अड्रेस/ Email Address	
मोबाईल नंभर/ Mobile No.		पान कार्ड नंभर/ PAN Card No	

7. भंधारण / CONSTITUTION:

व्यक्तिगत/संयुक्त/प्रोप. कन्सर्न/ भागीदारी पेढी/ प्रा. लि./ लि. कंपनी/ ट्रस्ट/ अन्य  
Individual/Joint/Prop. Concern/ Partnership firm/ Pvt. Ltd/ Ltd. Company/ Trust/ Others

8. ઉદ્યમ નોંધણી નંબર UDYAM REGISTRATION NO	
8.A જીએસટી નોંધણી નંબર અને નોંધણીની તારીખ GST REGISTRATION NO & DATE OF REGISTRATION	
8.B રત્ન પર નોંધણી (હા/ના), જો હા હોય તો નોંધણી નંબર REGISTRATION ON GEM (YES/NO), IF YES THEN REGISTRATION NO	
8.C જો લાગુ પડતું હોય તો આયાતકાર- નિકાસકાર કોડ (આઈઈસી) IMPORTER-EXPORTER CODE (IEC), IF APPLICABLE	
9. જ્યાં લોન લેવાની હોય ત્યાંનો જિલ્લો DISTRICT WHERE LOAN IS REQUIRED	
10. જ્યાંથી લોન લેવાની હોય તે શાખા, જો કોઈ હોય તો BRANCH WHERE LOAN IS REQUIRED, If Any	

11. કંપનીના માલિક/ભાગીદારો/નિર્દેશકોનું નામ અને તેમના સરનામાં:

NAME OF THE PROPRIETOR/ PARTNERS/ DIRECTORS OF COMPANY AND THEIR ADDRESSES:

અનુ. નંબર S. No	નામ Name	જન્મ તારીખ Date of Birth	પિતા / જીવનસાથી Father / Spouse	શૈક્ષણિક લાયકાત Academic Qualifications	શ્રેણી: એસસી/એસટી/ઓબીસી લઘુમતી / મહિલાઓ Category SC / ST / OBC / Minority / Women	મોબાઈલ નંબર Mobile No.

અનુ. નંબર S. No	પાન નંબર PAN No.	રહેઠાણનું સરનામું Residential Address	આધાર નંબર / ડીઆઈએન નંબર Aadhar No. / DIN No.	ટેલિફોન નંબર (રહેઠાણ) Telephone No. (Residence)	પ્રવૃત્તિના ક્ષેત્રમાં અનુભવ (વર્ષો) Experience in the line of activity (Years)

12. પ્રવૃત્તિ / ACTIVITY અસ્તિત્વ / Existing since  
સ્તાપિત (#) / Proposed (#):

જો હાલની પ્રવૃત્તિ સિવાયની કોઈ અલગ પ્રવૃત્તિ પ્રસ્તાવિત હોય/નવું એકમ  
If a different activity other than existing activity is proposed/New Unit

i. શું એમએસએમઈ એકમ ઝેડઈડી રેટિંગ ધરાવે છે (હા/ના).....  
Whether the MSME unit is ZED rated (Yes/No) .....

13. જો હા, તો એમએસએમઈ એકમ દ્વારા મેળવેલ ગ્રેડેશન (યોગ્ય એક પર ટિક કરો)  
If Yes, the gradation obtained by the MSME unit (Tick appropriate one)

બ્રોન્ઝ / Bronze	સિલ્વર / Silver	ગોલ્ડ / Gold	ડાયમન્ડ / Diamond	પ્લેટિનમ / Platinum
------------------	-----------------	--------------	-------------------	---------------------

14. સહયોગી કંપનીઓના નામ અને સંગઠનનું સ્વરૂપ  
Names of the Associate concerns and Nature of Association

સહયોગી સંસ્થાઓનું નામ Name of Associate Concerns	સહયોગી સંસ્થાના સરનામાં Addresses of Associate Concerns	હાલમાં બેંકિંગ Presently Banking with	સંગઠનનો સ્વભાવ Nature of Association	પ્રોપ. તરીકે રૂચિની મર્યાદા/ સહયોગી સંસ્થામાં (ભાગીદાર/ડિરેક્ટર અથવા ફક્ત રોકાણકાર Extent of interest as a Prop./ Partner/ Director or just investor in Associate Concern

15. બેંકના અધિકારીઓ/બેંકના ડિરેક્ટર સાથે માલિક/ભાગીદાર/ડિરેક્ટરનો સંબંધ (હા/ના):  
Relationship of Proprietor/ Partner/ Director with the officials of the Bank/ Director of the Bank (Yes/No):

જો હા, તો વિગતો આપવાની રહેશે / If Yes, Details to be provided

16. બેંકિંગ/ક્રેડિટ સુવિધાઓ (હાલની) / BANKING/ CREDIT FACILITIES (EXISTING):

(રૂ. લાખમાં) / Rs. in lacs

ફેસિલિટીના પ્રકાર Type of Facilities	મર્યાદા (લાખમાં) Limit (in lacs)	આ તારીખે બાકી રકમ..... Outstanding as on.....	હાલમાં બેંકિંગ Presently banking with	સુરક્ષા Securities	વ્યાજ દર Rate of Interest	પુનઃચુકવણીની શરતો Repayment terms
કરન્ટ એકાઉન્ટ Current Account						
રોકડ ક્રેડિટ Cash Credit						
ટર્મ લોન Term Loan						
એલસી/બીજી/LC/BG						
અન્યો / Others						
<b>કુલ / Total</b>						

જો અમારી બેંક સાથે બેંકિંગ કરો છો, તો સીઆઈએફ નંબર અહીં આપવો /  
If Banking with our Bank, CIF No. to be given here

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અમારા એકમે (મૂતકાળમાં કોઈપણ અન્ય બેંક/નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી લોન લીધી નથી અને હું ઉપરોક્ત કોલમ નં. 16 માં ઉલ્લેખિત બેંક/નાણાકીય સંસ્થા સિવાય અન્ય કોઈપણ બેંક/નાણાકીય સંસ્થામાંથી કોઈ લોન લીધી નથી.  
It is certified that our unit has not availed any loan from any other Bank/ Financial Institution in the past and I am not indebted to any other Bank/ Financial Institution other than those mentioned in column No. 16 above.

17. ક્રેડિટ સુવિધાઓ (પ્રસ્તાવિત)\* / CREDIT FACILITIES (PROPOSED):\*

ફેસિલિટીના પ્રકાર Type of Facilities	રકમ (લાખમાં) Amount (in lacs)	જે હેતુ માટે જરૂરી છે Purpose for which required	સુરક્ષા / Security	
			પ્રાથમિક સુરક્ષા (આશરે કિંમત સહિત વિગતોનો ઉલ્લેખ કરવો) Primary Security (Details with approx. Value to be mentioned)	કોલેટરલ સિક્યોરિટી આપવામાં આવી છે કે નહીં (ફૂપા કરીને હા કે ના જણાવો) (જો હા, તો કોલમ 16 અને 19 માં વિગતો આપો) Whether Collateral Security offered (Please mention yes or no) (If Yes, then provide details in column 16 & 19)
રોકડ ક્રેડિટ / Cash Credit				
ટર્મ લોન / Term Loan				
એલસી/બીજી/LC/BG				
અન્યો / Others				
<b>કુલ / Total</b>				

\*ફરજિયાત ક્ષેત્રો / Mandatory Fields

18. ટર્મ લોનની જરૂરિયાતોના કિસ્સામાં, મશીનરીની વિગતો નીચે મુજબ આપી શકાય છે /

In case of term loan requirements, the details of machinery may be given as under:

મશીન/સાધનનો પ્રકાર* Type of Machine / Equipment	જે હેતુ માટે જરૂરી છે Purpose for which required	આયાતી હોય કે સ્વદેશી Whether imported or indigenous	સપ્લાયરનું નામ Name of supplier	મશીનની કુલ કિંમત (આયાતી મશીનના કિસ્સામાં, મૂળ ખર્ચ, ભાડું, વીમો અને કસ્ટમ ડ્યુટીનું વિભાજન આપી શકાય છે) Total cost of machine (in case of imported machine, the breakup of basic cost, freight, insurance and customs duty may be given)	પ્રમોટરો દ્વારા આપવામાં આવતું યોગદાન Contribution being made by the promoters	લોન જરૂરી છે Loan required

\*સેકન્ડ હેન્ડ / જૂની મશીનરીના કિસ્સામાં, શેષ આયુષ્યનો સમાવેશ કરવો.

\*In case of second hand / old machinery, residual life to be incorporated.

19. ઓફર કરાયેલ કોલેટરલ સિક્યોરિટીની વિગતો, જો કોઈ હોય તો, જેમાં તૃતીય પક્ષ ગેરંટીનો સમાવેશ થાય છે\* /

Details of Collateral Security offered, if any, including 3rd party guarantee\*

\*આરબીઆઈની માર્ગદર્શિકા મુજબ, બેંકોએ એમએસઈ યુનિટને રૂ.10 લાખ સુધીની લોન માટે કોલેટરલ સિક્યોરિટી લેવી નહીં /

As per RBI guidelines banks are not to take collateral security for loans upto Rs.10 lakhs to MSE Units)

a) થર્ડ પાર્ટી ગેરંટી / Third party Guarantee:

અનુ. નંબર S. No	બાંધધરી આપનારનું નામ Name of Guarantor	પિતા/ જીવનસાથીનું નામ Father/Spouse Name	રહેઠાણનું સરનામું Residential Address	ટેલિફોન નંબર (રહેઠાણ) Telephone No. (Residence)	મોબાઈલ નંબર Mobile No.	નેટ વર્થ (લાખોમાં) Net Worth (in lacs)	આધાર નંબર Aadhar No.	પાન નંબર PAN No.
1.								
2.								
3.								

b) અન્ય કોલેટરલ સિક્યોરિટી / Other collateral Security:

અનુ. નંબર S. No	કોલેટરલના માલિકનું નામ Name of owner of Collateral	કોલેટરલ સિક્યોરિટી / Collateral Security		
		પ્રકૃતિ / Nature	વિગતો / Details	કિંમત (રૂ. લાખમાં) Value (Rs. In lacs)
1.				
2.				
3.				

20. ભૂતકાળની કામગીરી/ભવિષ્યના અંદાજો / PAST PERFORMANCE/ FUTURE ESTIMATES

કાર્યકારી મૂડી સુવિધાઓ માટે અગાઉના વર્ષો માટે વાસ્તવિક કામગીરી, વર્તમાન વર્ષ માટે અંદાજ અને આગામી વર્ષ માટે અંદાજો પૂરા પાડવામાં આવશે. જોકે, મુદત લોન સુવિધાઓ માટે લોનની ચુકવણીના પ્રસ્તાવિત વર્ષ સુધીના અંદાજો પૂરા પાડવામાં આવશે

Actual performance for previous years, estimates for current year and projections for next year to be provided for working capital facilities. However for term loan facilities projections to be provided till the proposed year of repayment of loan):

(રૂ. લાખમાં) / (Rs. in lacs)	પાછલું વર્ષ-II (વાસ્તવિક) Past Year-II (Actual)	પાછલું વર્ષ-I (વાસ્તવિક) Past Year-I (Actual)	વર્તમાન વર્ષ (અંદાજ) Present Year (Estimate)	આગામી વર્ષ (પ્રક્ષેપણ) Next Year (Projection)
ચોખ્ખું વેચાણ / Net Sales				
ચોખ્ખો નફો / Net Profit				
મૂડી (કંપનીઓના કિસ્સામાં ચોખ્ખી કિંમત) / Capital (Net worth in case of companies)				

21. ટોચના 5 સપ્લાયર્સ અને ટોચના 5 ગ્રાહકોની વિગતો / Details of Top 5 Suppliers & Top 5 Customers

અનુક્રમ S.No	નામ / Name	સંપર્ક નંબર / Contact Number	ત્યારથી સંકળાયેલ / Associated Since	વ્યવસાયના % (વેચાણ/ખરીદી) અને ક્રેડિટ શરતો/ % of Business (Sale/Purchase) & Credit Terms

**22. વૈધાનિક જવાબદારીઓ અંગેની સ્થિતિ / Status regarding Statutory Obligations:**

વૈધાનિક જવાબદારી / Statutory Obligation:

ટિપ્પણીઓ (આપવાની સંબંધિત જવાબદારી સાથે સંબંધિત કોઈપણ વિગતો)

Remarks (Any details in Connection with the relevant obligation to be given)

વૈધાનિક જવાબદારી Statutory Obligation	પાલન કર્યું છે કે નહીં (હા/ના લખો). જો લાગુ ન પડે તો લાગુ નથી લખો. Whether Complied with (write Yes/ No). If Not Applicable then write N.A.
1. દુકાનો અને સ્થાપના અધિનિયમ હેઠળ નોંધણી / Registration under Shops and Establishment Act	
2. એમએસએમઈ હેઠળ નોંધણી (કામચલાઉ/અંતિમ) / Registration under MSME (Provisional/ Final)	
3. ડ્રગ લાઇસન્સ / Drug License	
4. નવનિતમ સેલ્સ ટેક્સ રિટર્ન ફાઇલ કરેલ / Latest Sales tax return filed	
5. તાજેતરના આવકવેરા રિટર્ન ફાઇલ કર્યા / Latest Income tax returns filed	
6. બાકી રહેલા કોઈપણ અન્ય કાનૂની લેણાં / Any other statutory dues remaining outstanding	

**23. a) આઈડીનો પુરાવો (નીચેનામાંથી કોઈપણ) / ID Proof (Any of the following)**

પાસપોર્ટ/મતદાર ઓળખ કાર્ડ/પાન કાર્ડ/ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ/જોબ કાર્ડ/આધાર કાર્ડ/ઓળખ કાર્ડ (બેંકની સંતોષને આધીન)

Passport/Voter /Identity Card/Pan Card/Driving License/Job Card/Aadhaar Card/Identity Card (subject to the satisfaction of the bank)

આઈડી પુરાવો નં. / ID Proof No. ....

**b) સરનામાનો પુરાવો (નીચેનામાંથી કોઈપણ) / Address Proof (Any of the following)**

વીજળી બિલ/ટેલિફોન બિલ/કોઈપણ અન્ય બેંકનું બેંક ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ/પ્રતિષ્ઠિત નોકરીદાતાનો પત્ર/માન્યતા પ્રાપ્ત જાહેર સત્તાવાળાનો પત્ર જેમાં બેંક/રેશન કાર્ડની સંતોષકારકતા મુજબ ગ્રાહકના સરનામાની ચકાસણી કરવામાં આવે. /

Electricity Bill/Telephone Bill/Bank Account statement of any other bank/Letter from reputed employer/ Letter from recognized public authority verifying the address of the customer to the satisfaction of the Bank/Ration Card.

સરનામાનો પુરાવો /Address Proof .....

**ઘોષણા / Declaration**

હું/અમે આથી પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે મારા/અમારા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી બધી માહિતી સાચી, યોગ્ય અને સંપૂર્ણ છે કે અરજીમાં દર્શાવેલ સિવાય મારી/અમારી પાસે યુનિટ માટે કોઈ ઉધાર લેવાની વ્યવસ્થા નથી; અરજીમાં દર્શાવેલ સિવાય મારા/અમારા/પ્રમોટરો સામે કોઈ મુદતવીતી/કાનૂની બાકી રકમ નથી; કોઈપણ બેંક/FIs દ્વારા મારા/અમારા/પ્રમોટરો સામે કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી કરવામાં આવી નથી/શરૂ કરવામાં આવી નથી. હું/અમે મારી/અમારી અરજીના સંદર્ભમાં જરૂરી બધી અન્ય માહિતી પૂરી પાડીશું જેથી તમે યોગ્ય ગણો તેવી કોઈપણ એજન્સી સાથે આ માહિતીની આપ-લે કરી શકો અને તમે, તમારા પ્રતિનિધિઓ અથવા ભારતીય રિઝર્વ બેંક અથવા તમારા દ્વારા અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સી, કોઈપણ સમયે, ઉપર આપેલા મુજબ અમારી ફેક્ટરી/વ્યવસાયિક જગ્યામાં મારી/અમારી સંપત્તિઓ, હિસાબના ચોપડા વગેરેનું નિરીક્ષણ/ચકાસણી કરી શકો. તમે બેંકના બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે યોગ્ય સલામતી/કાર્યવાહી કરી શકો છો, જેમાં ડિફોલ્ટરનું નામ વેબસાઇટ/આરબીઆઈ ને સબમિશનમાં પ્રકાશિત કરવું શામેલ છે; વધુમાં સંમત થાઓ કે મારી/અમારી લોન તમારી બેંકના નિયમો દ્વારા સંચાલિત થશે જે સમયાંતરે અમલમાં હોઈ શકે છે.

I/ We hereby certify that all information furnished by me/ us is true, correct and complete that I/ We have no borrowing arrangements for the unit except as indicated in the application; that there is no overdue/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that no legal action has been/ is being taken/ initiated against me/us/promoters by any Bank/FIs. I/We shall furnish all other information that may be required in connection with my/ our application that this may also be exchanged by you with any agency you may deemed fit and you, your representatives or Reserve Bank of India or any other agency as authorized by you, may, at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts etc. in our factory/ business premises as given above. You may take appropriate safeguards/action for recovery of Bank's dues including publication of defaulter's name in website/submission to RBI; further agree that my/our loan shall be governed by the rules of your Bank which may be in force from time to time.

ફોટા માટે જગ્યા SPACE FOR PHOTO	ફોટા માટે જગ્યા SPACE FOR PHOTO	ફોટા માટે જગ્યા SPACE FOR PHOTO	ફોટા માટે જગ્યા SPACE FOR PHOTO
સહી માટેની જગ્યા Space for Signature	સહી માટેની જગ્યા Space for Signature	સહી માટેની જગ્યા Space for Signature	સહી માટેની જગ્યા Space for Signature
<b>ઉપર જેમનો ફોટો ચોંટાડવામાં આવ્યો છે તેવા માલિક/ભાગીદાર/નિર્દેશકની સહીઓ</b> <b>SIGNATURES OF PROPRIETOR/ PARTNER/ DIRECTOR WHOSE PHOTO IS AFFIXED ABOVE</b>			
<p>માલિક/દરેક ભાગીદાર/દરેક કાર્યકારી ડિરેક્ટરનો ફક્ત એક જ ફોટો લગાવવાનો રહેશે. દરેક ફોટો બ્રાન્ચ ટીમ દ્વારા પ્રમાણિત/સત્યાપિત કરવામાં આવશે, જેમાં ફોટોગ્રાફ પર નામ અને સહીઓ અને બ્રાન્ચ સ્ટેમ્પ હશે. સંબંધિત સ્ટાફ તેમનું નામ સહીઓ નીચે લખશે.</p> <p>Only one photo of proprietor/ each partner/ each working Director is required to be affixed. Each photo will be certified/ attested by the Branch Team with name and signatures on the photograph with Branch stamp. The concerned staff will put his name below the signatures.</p>			

**ફક્ત નિયુક્ત શાખામાં જ સહી કરવી પડશે / To be signed at the designated branch only**

**જોડાયેલા દસ્તાવેજો / Documents attached:**

**નીચેના સહાયક દસ્તાવેજોની નકલો જોડી છે (જે લાગુ પડે એ ✓ મુકો)**

**have attached the copies of the following supporting documents (put a ✓ wherever applicable)**

- ઓળખનો પુરાવો - મતદાર આઈડી કાર્ડ /પાસપોર્ટ/ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ/પાન કાર્ડ/માલિક, ભાગીદાર અથવા ડિરેક્ટર (જો કંપની હોય તો)ના વર્તમાન બેંકરો પાસેથી સહી આઈડી  
Proof of identity- Voter's ID card/ Passport/ driving licence/ PAN card/ signature identification from present bankers of proprietor, partner or Director (if a company)
- રહેઠાણનો પુરાવો - તાજેતરના ટેલિફોન બિલ, વીજળી બિલ, મિલકત કર રસીદ/પાસપોર્ટ/ માલિક, ભાગીદાર અથવા ડિરેક્ટર (જો કંપની હોય તો) નું મતદાર આઈડી કાર્ડ  
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
- વ્યવસાયના સરનામાનો પુરાવો / Proof of business address
- લઘુમતીનો પુરાવો / Proof of Minority
- જો લાગુ પડતું હોય તો એમએસએમઈ નોંધણી / MSME registration if applicable
- આવકવેરા/જીએસટી રિટર્ન વગેરે સાથે યુનિટના છેલ્લા ત્રણ વર્ષની બેલેન્સ શીટ (બધા કેસ માટે લાગુ રૂ. 2 લાખ અને તેનાથી વધુ). જોકે, જો બધી બેંકો/FI માંથી પાર્ટીનું કુલ રોકાણ રૂ. 25 લાખથી ઓછું હોય, તો જો ઓડિટેડ બેલેન્સ શીટ ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બેંકની હાલની સૂચનાઓ અનુસાર, ઓડિટ ન કરાયેલ બેલેન્સ શીટ પણ સ્વીકાર્ય છે. 25.00 લાખ અને તેથી વધુ રકમના કિસ્સામાં, ઓડિટેડ બેલેન્સ શીટ્સ જરૂરી છે.  
Last three years' Balance Sheets of the units along with income tax/ GST returns etc (applicable for all cases from Rs. 2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/ FI is below Rs 25 lakh, if audited balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the Bank. For case of Rs 25.00 lakh and above, the audited balance sheets are necessary.
- કાર્યકારી મૂડી મર્યાદાના કિસ્સામાં આગામી બે વર્ષ માટે અને મુદત લોનના કિસ્સામાં લોનના સમયગાળા માટે અંદાજિત બેલેન્સ શીટ્સ (રૂ. 2 લાખ અને તેથી વધુના બધા કેસ માટે)  
Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above)
- અરજદાર/ઓ ના પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટોગ્રાફ / Passport size photograph/s of the applicant/s
- એપ્લિકેશન ફોર્મ / Application form
- સંસ્થા/પ્રમોટર/ગેરન્ટર્સની ક્રેડિટ માહિતી , જે લાગુ પડતું હોય તેમ  
Credit information Form of concern/ promoter /guarantors, as applicable
- ચેકલિસ્ટ મુજબનો કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)  
Any other document as per checklist (Please specify)

**તારીખ / Date:**

**સ્થળ / Place:**

**અરજદારની સહી / Applicant's Signature**

-----

## ચેકલિસ્ટ (રૂ. 2.00 કરોડ સુધીની લોન માટે) / CHECKLIST (For Loan upto Rs.2.00 crore)

1. ખનો પુરાવો - મતદાર આઈડી કાર્ડ/પાસપોર્ટ/ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ/પાન કાર્ડ/માલિક, ભાગીદાર અથવા ડિરેક્ટર (જો કંપની હોય તો) ના વર્તમાન બેંકરો પાસેથી સહી ઓળખ.  
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
2. રહેઠાણનો પુરાવો - તાજેતરના ટેલિફોન બિલ, વીજળી બિલ, મિલકત કર રસીદ/પાસપોર્ટ/ માલિક, ભાગીદાર અથવા ડિરેક્ટર (જો કંપની હોય તો) નું મતદાર આઈડી કાર્ડ  
Proof of residence - Recent telephone bills, electricity bill, property tax receipt/ passport/ voter's ID card of proprietor, partner or Director (if a company)
3. વ્યવસાયના સરનામાનો પુરાવો / Proof of business address
4. અરજદાર કોઈપણ બેંક / FI માં ડિફોલ્ટર ન હોવો જોઈએ.  
Applicant should not be defaulter in any Bank / FI.
5. બેલેન્સ શીટ, આવકવેરા / જીએસટી રિટર્ન વગેરે સાથે યુનિટની છેલ્લા ત્રણ વર્ષની (બધા કેસ માટે રૂ. 2 લાખ અને તેનાથી વધુ માટે લાગુ). જોકે, જો બધી બેંકો/FI માંથી પાર્ટીનું કુલ એક્સપોઝર રૂ. 25 લાખથી ઓછું હોય, તો જો ઓડિટેડ બેલેન્સ શીટ ઉપલબ્ધ ન હોય, તો બેંકની હાલની સૂચનાઓ અનુસાર, ઓડિટ ન કરાયેલ બેલેન્સ શીટ પણ સ્વીકાર્ય છે.  
Last three years balance sheets of the units along with income tax / GST returns etc. (Applicable for all cases from Rs. 2 lacs and above). However, in case of total exposure of the party from all Banks/FI is below Rs 25 lakh, if audited balance sheets are not available, then unaudited balance sheets are also acceptable as per extant instructions of the Bank.
6. કંપનીના મેમોરેન્ડમ અને લેખો / ભાગીદારોના ભાગીદારી કરાર વગેરે.  
Memorandum and articles of association of the Company/ Partnership Deed of partners etc.
7. પ્રમોટરો અને ગેરંટરોની સંપત્તિ અને જવાબદારીઓનું નિવેદન, નવનિતમ આવકવેરા રિટર્ન સાથે.  
Assets and liabilities statement of promoters and guarantors along with latest income tax returns.
8. ભાડા કરાર (જો વ્યવસાયિક જગ્યા ભાડે હોય તો) અને જો લાગુ પડતું હોય તો પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી.  
Rent Agreement (if business premises on rent) and clearance from pollution control board, if applicable.
9. જો લાગુ પડતું હોય તો SSI/એમએસએમઈ નોંધણી. / SSI/MSME registration, if applicable.
10. કાર્યકારી મૂડી મર્યાદાના કિસ્સામાં આગામી બે વર્ષ માટે અને મુદત લોનના કિસ્સામાં લોનના સમયગાળા માટે અંદાજિત બેલેન્સ શીટ્સ (રૂ. 2 લાખ અને તેનાથી વધુ).  
Projected balance sheets for the next two years in case of working capital limits and for the period of the loan in case of term loan (for all cases of Rs. 2 lacs and above).
11. એડવાન્સિસના ટેકઓવરના કિસ્સામાં, હાલના બેંકરો/નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી મેળવવામાં આવતી સુવિધાઓના મંજૂરી પત્રો, વિગતવાર નિયમો અને શરતો સાથે.  
In case of takeover of advances, sanction letters of facilities being availed from existing bankers/Financial Institutions along with detailed terms and conditions.
12. પ્રાથમિક અને કોલેટરલ સિક્યોરિટીઝ તરીકે ઓફર કરવામાં આવતી બધી મિલકતોના લીઝ ડીડ/ટાઈટલ ડીડની ફોટોકોપી.  
Photocopies of lease deeds/ title deeds of all properties being offered as primary and collateral securities.
13. હાલના બેંકરો પાસેથી ખાતા અને તેમની પાસે સંપત્તિ પ્રમાણભૂત હોવાની પુષ્ટિ (ટેકઓવરના કિસ્સામાં).  
accounts from the existing bankers and confirmation about the asset being Standard with them (in case of takeover).
14. જો લાગુ પડતું હોય તો, જીએસટી રિટર્નની નકલ / Copy of GST returns, if applicable
15. ઓડિટેડ બેલેન્સ શીટ્સ જરૂરી છે રૂ. 25.00 લાખ અને તેથી વધુની મર્યાદા માટે.  
The Audited Balance Sheets are necessary for limit of Rs.25.00 lacs and above.

**૩.25.00 લાખ અને તેથી વધુના એક્સપોઝરવાળા કેસ માટે**  
**For cases with Exposure of Rs.25.00 Lacs and above**

16. યુનિટની પ્રોફાઇલ (જેમાં પ્રમોટરોના નામ, કંપનીના અન્ય ડિરેક્ટરો, હાથ ધરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિ, બધી ઓફિસો અને પ્લાન્ટના સરનામાં, શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.  
Profile of the unit (includes name of promoters, other directors in the company, the activity being undertaken, addresses of all offices and plants, shareholding pattern etc.
17. એસોસિયેટ/ગ્રુપ કંપનીઓ (જો કોઈ હોય તો) ની છેલ્લા ત્રણ વર્ષની બેલેન્સ શીટ.  
Last three years balance sheets of the Associate/ Group Companies (if any).
18. પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ (જો ટર્મ ફંડિંગની જરૂર હોય તો પ્રસ્તાવિત પ્રોજેક્ટ માટે) જેમાં હસ્તગત કરવાની મશીનરીની વિગતો, કોની પાસેથી હસ્તગત કરવાની છે, કિંમત, સપ્લાયર્સના નામ, મશીનોની ક્ષમતા, ધારવામાં આવેલી ક્ષમતાનો ઉપયોગ, ઉત્પાદન, વેચાણ, અંદાજિત નફો અને નુકસાન અને પ્રસ્તાવિત લોન ચૂકવવામાં આવે ત્યાં સુધી આગામી 7 થી 8 વર્ષ માટે બેલેન્સ શીટ્સ, મજૂરોની વિગતો, ભાડે રાખવાના સ્ટાફ, આવી નાણાકીય વિગતોની ધારણાનો આધાર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.  
Project Report (for the proposed project if term funding is required) containing details of the machinery to be acquired, from whom to be acquired, price, names of suppliers, financial details like capacity of machines, capacity utilization assumed, production, sales, projected profit and loss and balance sheets for the next 7 to 8 years till the proposed loan is to be paid, the details of labour, staff to be hired, basis of assumption of such financial details etc.
19. મહિનાવાર વેચાણ (જથ્થો અને મૂલ્ય બંને), ઉત્પાદન (જથ્થો અને મૂલ્ય), આયાતી કાચો માલ (જથ્થો અને મૂલ્ય), સ્વદેશી કાચો માલ (જથ્થો અને મૂલ્ય), પ્રગતિમાં રહેલા સ્ટોકનું મૂલ્ય, તૈયાર માલ (જથ્થો અને મૂલ્ય), દેવાદારો, લેણદારો, કાર્યકારી મૂડી મર્યાદા માટે બેંકની બાકી રકમ, મુદત લોન મર્યાદા, ડિસ્કાઉન્ટેડ બિલ ધરાવતા ખાતાઓની સમીક્ષા.  
Review of account containing month-wise sales (quantity and value both), production (quantity and value), imported raw material (quantity and value), indigenous raw material (quantity and value), value of stocks in progress, finished goods (quantity and value), debtors, creditors, bank's outstanding for working capital limits, term loan limits, bills discounted.
20. ઉત્પાદન પ્રક્રિયા, જો લાગુ પડે તો, કંપનીમાં અધિકારીઓની મુખ્ય પ્રોફાઇલ, કોઈપણ જોડાણો, વપરાયેલ કાચા માલ અને તેમના સપ્લાયર્સ વિશેની વિગતો, ખરીદદારો વિશેની વિગતો, મુખ્ય સ્પર્ધકો વિશેની વિગતો અને તેમના સ્પર્ધકોની તુલનામાં કંપનીની શક્તિ અને નબળાઈઓ વગેરે.  
Manufacturing process, if applicable, major profile of executives in the company, any tie-ups, details about raw material used and their suppliers, details about the buyers, details about major competitors and the company's strength and weaknesses as compared to their competitors etc.

**ચેકલિસ્ટ ફક્ત સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી અને વિવિધ સ્થળોએ સ્થાનિક જરૂરિયાતોને આધારે (જરૂરિયાત મુજબ) ઉમેરો કરી શકાય છે.**

**The check list is only indicative and not exhaustive and depending upon the local requirements at different places addition could be made as per (necessity).**

યુનિટ વિનંતી મર્યાદામાંથી પોઈન્ટ નં. 17, 18, 19 પર ડેટા/માહિતી માંગી શકાય છે. 50.00 લાખ અને તેથી વધુ.

Data / information at Point No.17, 18, 19 may be sought from unit requesting limit of Rs.50.00Lacs and above.

## યુનિયન બેંક ઓફ ઈન્ડિયા / UNION BANK OF INDIA

\_\_\_\_\_ શાખા / Branch

અરજદાર ઇનવર્ડ નં. / Applicant Inward No. \_\_\_\_\_

### સ્વીકૃતિ / ACKNOWLEDGEMENT

શ્રી/શ્રીમતી \_\_\_\_\_ તરફથી સૂક્ષ્મ અને નાના ઉદ્યોગો (એમએસઈસ) ને ધિરાણ હેઠળ રૂ.  
\_\_\_\_\_ માટે તારીખની \_\_\_\_\_ અરજી મળી છે.

Received from Mr./Ms. \_\_\_\_\_ application dated \_\_\_\_\_  
for Rs. \_\_\_\_\_ under Financing to Micro & Small Enterprises (MSEs).

અરજીનો નિકાલ \_\_\_\_\_ \* ના રોજ અથવા તે પહેલાં કરવામાં આવશે, જો તમારી અરજી બધી રીતે સંપૂર્ણ  
હોય અને આપેલ 'ચેક લિસ્ટ' મુજબના દસ્તાવેજો સાથે હોય.

The application will be disposed off on or before \_\_\_\_\_ \* provided your application is complete in all  
respects and is accompanied by the documents as per 'check list' provided.

સબમિટ કરવાની વધારાની વિગતો/જરૂરિયાતો / Additional details/requirements to be submitted:

- 1)
- 2)
- 3)

શાખા મેનેજરની સહી અને સીલ  
Signature of Branch Manager with seal

તારીખ / Date :

સ્થળ / Place :

\*શાખાઓ સૂક્ષ્મ અને નાના ઉદ્યોગો પ્રત્યે બેંકની પ્રતિબદ્ધતાના કોડનો સંદર્ભ આપે છે.

\*Branches to refer the code of bank's commitment to Micro and small Enterprises.