

यूनियन बैंक
ऑफ इंडिया

भारत सरकार का उपक्रम



Union Bank
of India

A Government of India Undertaking

ছবি

ছবি

তারিখ	
শাখা	
টেলিফোন	

সেফ ডিপোজিট ভল্ট (SDV) / লকারের জন্য আবেদন

প্রিয় স্যার/ ম্যাডাম,

আমি/ আমরা বিনীতভাবে অনুরোধ করছি যে, আপনার শাখায় আমাকে/ আমাদের একটি SDV / লকার বরাদ্দ করা হোক।

পুরো নাম/ নাম (বড় অক্ষরে)	পেশা কোড	জন্মতারিখ	মোবাইল নম্বর	ঠিকানা

SDV/লকারের পছন্দ	
পাসওয়ার্ড	
নিয়োগের সময়কাল	
পরিচালনা সংক্রান্ত নির্দেশাবলী	

- আমরা এই মর্মে আপনাকে অনুমতি দিচ্ছি যে, আমাকে/ আমাদের বরাদ্দকৃত SDV/লকারের বাৎসরিক অগ্রিম ভাড়া প্রতি বছর আমার/ আমাদের হিসাব থেকে সংগ্রহ করবেন, যতদিন না আমি/ আমরা উক্ত SDV/লকার ফেরত দিই।
- আমি/ আমরা নির্দিষ্ট সময় অন্তর SDV/লকার পরিচালনাকারী ব্যাংকের নিয়মকানুন মেনে চলতে সম্মত।
- ব্যাংকের নিকট পরিশোধযোগ্য হতে পারে এমন SDV/লকারের ভাড়ার টাকা এবং অন্যান্য খরচ, চার্জের পরিশোধের নিরাপত্তা হিসাবে এবং SDV/লকার ভাড়ার চুক্তি সমাপ্তির সময় SDV/লকারের চাবি ফেরত দেওয়ার নিরাপত্তা হিসাবে, আমি/ আমরা নিম্নলিখিত আমানতের উপর ব্যাংকের অনুকূলে একটি অধিকার/ চার্জ সৃষ্টি করছি।

সিকিউরিটি ডিপোজিট নম্বর	আমানতকারীর/ দের নাম/গুলি	খোলার তারিখ	মেয়াদোত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ	সময়কাল	সুদের হার	মূলধন (টাকায়)

- আমি/ আমরা উপরে উল্লিখিত উদ্দেশ্যে ব্যাংকের কাছে নিরাপত্তা আমানত হিসেবে রাখার জন্য আমার/ আমাদের দ্বারা যথাযথভাবে জমা দেওয়া উপরোক্ত জমার রসিদটি সংযুক্ত করছি।
- আমি/ আমরা অপরিবর্তনীয়ভাবে ব্যাংককে উপরের জমা অ্যাকাউন্টে থাকা ব্যালেন্সটি আমার SDV/লকার খোলার সময়, এমনকি জমার মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই, SDV/লকারের ভাড়া, অন্যান্য খরচ, খরচ, চার্জ পরিশোধের জন্য বরাদ্দ করার জন্য অনুমোদন দিচ্ছি।

- यदि निर्धारित तारीखे आम्नि/आमादेर द्वारा अथवा ब्यांक कर्तुक उक्त आमानत नवायन करा हय, तहले नवायनकृत आमानत ब्यांक कर्तुक अव्याहत निरापत्ता हिसेवे राखा हवे।
- आम्नि/आमरा एतद्वारा घोषणा करछि ये उक्त आमानतति बोवा वा वरान्द वा वक्क राखा हयनि एवं समस्त दाय थेके मुक्त।
- आम्नि/आमरा एतद्वारा अङ्गीकार करछि ये, आमार/आमादेर SDV/लकार स्ट्यान्डेरेर जन्य ब्यांकेर प्रति आमार दाय आमार/आमादेर द्वारा सम्पूर्णरूपे परिशोध/समन्वय ना करा पर्यन्त एवं SDV/लकारेरेर चावि आम्नि/आमादेर द्वारा आपनाके फेरत ना देओया पर्यन्त आम्नि/आमरा आमानत फेरत नेव ना।
- आम्नि/आमरा एतद्वारा ब्यांकेके लाइसेंस फि-र उपर @ 18% हारे जरिमाना सुद आदायेर अनुमति दिछि, यार मध्ये सर्वनिम्न 5/- टाका।
- आम्नि वुवते पारछि ये, लकारेरेर जिनिस्पत्र वा सेथान थेके सरिये नेओया वा राखा कोनओ जिनिस्पत्रेरेर कोनओ रेकर्ड ब्यांक राखे ना, आम्नि एवं ब्यांक येकोनओ बुँकिर विरुद्धे लकारेरेर जिनिस्पत्रेरेर बीमा करार कोनओ दायवद्धता राखव ना।

11. मनोनयन:

ग्राहक कर्तुक सत्यायित मनोनीत ब्यक्तिर छवि	ग्राहक कर्तुक सत्यायित मनोनीत ब्यक्तिर छवि
--	--

आम्नि/आमरा _____ (नाम एवं ठिकाना)

निम्नलिखित ब्यक्तिके(देर) मनोनीत करि* यादेर आमादेर एकजन वा एकाधिकेरेर मृत्युरेरेर स्फेत्त्रे _____ (लकारति ये शाखा/अफिसे अवस्थित तार नाम एवं ठिकाना) लकारेरेर प्रवेशाधिकार दिते एवं लकारेरेर जिनिस्पत्र सरानोरेर स्वाधीनता दिते पारि, यार विवरण नीचे/आमादेर जीवित वा जीवितदेर साथे योथभावे देओया हल।

* एकक नामे लकारेरेर स्फेत्त्रे, शुधुमात्र एकजनेरेर पस्फे मनोनयन देओया येते पारो।

लकार			मनोनीत ब्यक्ति				
प्रकृति	पार्थक्यकारी नं	अतिरिक्त विवरण, यदि थाके	नाम	ठिकाना	आमानतकारीर साथे सम्पर्क	वयस	यदि मनोनीत ब्यक्ति नाबालक हन, तहले तार जन्म तारिख

आम्नि/आमरा कोनओ मनोनयन दिते चाई ना।
(प्रयोजाय ना हले केटे दिन)

स्थान

तारिख

सास्कीर(देर) नाम(गुलि), सास्कीर एवं ठिकाना(गुलि) #

#दुईजन सास्कीके वृद्धाङ्गुलिरेर छाप (गुलि) सत्यायित करते हवे। सास्कीरेरेर स्फेत्त्रे, सास्कीरेर प्रयोजन हय ना।

लाइसेंसधारीदेर सास्कीर/आङ्गुलेर छाप

स्थान

तारिख

आपनार विश्वस्त,

आवेदनकारीर/देर सास्कीर

पेशा हिसेबे चिह्नित करा येते पारे -

1. पेशादार/स्व-नियुक्त	5. गृहनिर्माता
2. मजदुरि/बेतनभोगी	6. अवसरप्राप्त व्यक्ति
3. वाणिज्य / व्यवसा	7. शिक्षार्थी
4. कृषि	8. अन्यान्य

शाखार व्यवहाररर जन्य

SDV/लकार नम्बर		SDV/लकार की नम्बर			SDV/लकार लेजार फोलिओ	
वार्षिक भाड़ा	टाका	सिकिउरिटी डिपोजिट नम्बर			जमा करा जामानतरर परिमाण	
मनोनयन फर्म जमा देओया हयेछे	ह्या/ ना	मनोनयन निबन्कन नम्बर			मनोनयन निबन्कनरर तारिख	

प्रतयित करा हच्छे ये लियेनटि डिपोजिट अयाकाउन्टेर मास्तरर फोलिओ/लेजारे एवं आमानत रसिदे लिपिबद्ध करा हयेछे।

अफिसार-इन-चार्ज
म्यानेजार

शाखा

SDV/लकार होल्डारर/देर काह् थेके स्वीकृति

आमि/आमरा स्वीकार करहि ये, आमि/आमरा ইউনিয়न ব্যাংক অফ ইন্ডিয়া , शाखा थेके SDV/लकार नम्बर..... -एर चाविटि सुरक्षित अवस्थाय एवं उक्त SDV/लकारटि खालि अवस्थाय ग्रहण करेहि। निम्नस्वास्करकारी घोषणा करेछे ये, SDV/लकारटि व्यांकेर SDV/लकार भाडारर चूक्तिने निर्धारित नियम ओ प्रविधानेर अधीनेइ भाड़ा नेओया हयेछे।

तारिख:

लकारधारीर/देर स्वास्कर

वर्तमाने लकार व्यवहारी ग्राहकदेर काहू थेके प्राप्तर संयुक्तिपत्र

स्थान:

तारिख:

प्रापक:

म्यानेजार

_____ ब्यांक

_____ शाखा

प्रिय महाशय/महाशया

विषय: सेफ डिपोजिट लकार- नम्बर: _____

- आमि/आमरा आपनादेर द्वारा आमाके/आमादेर प्रदत्त उल्लिखित सुविधाति _____ तारिखेर चुक्तिर ("पूर्ववर्ती चुक्ति") भित्तिते ग्रहण करेहि।
- एहि प्रेक्षिते, आमि/आमरा एखाने आमार/आमादेर द्वारा सम्पादित एकटि नतून सेफ डिपोजिट लकार चुक्ति (या भारतीय रिजार्ड ब्यांक कर्तुक 18 आगस्ट, 2021 तारिखे जारि करा सार्कुलार नं RBI/20212022/86DOR.LEG.REC/40/09.07.005/2021-22, शिरोनाम ब्यांक कर्तुक प्रदत्त सेफ डिपोजिट लकार/सेफ कास्टडि आर्तिकेल फेसिलिटी-संशोधित निर्देशावली-एर प्रयोजन अनुसारे प्रस्तुत करा हयेछे, या समय समये संशोधित, परिवर्तित, प्रतिस्थापित एवं/अथवा परिपूरक करा हते पारे) संयुक्त करहि एवं आपनादेर निकट जमा दिछि ("नतून चुक्ति"), या पूर्ववर्ती चुक्तिर परिवर्ते एवं/अथवा प्रतिस्थापनस्वरूप प्रदान करा हल
- आमि/आमरा एउ सुस्पष्टभावे बुझि, स्वीकार करि एवं सम्यत हछि ये नतून चुक्तिते वर्णित नियम ओ शर्तावली अद्यावधि उल्लिखित सुविधार केस्रे प्रयोज्य हवे एवं नतून चुक्ति सम्पादनेर तारिख थेके नतून चुक्ति पूर्ववर्ती चुक्तिर सम्पूर्ण अंशेर उपर प्राधान्य पावे।

आपनार विश्वस्त,

	1	2	3
स्वाक्षर			
नाम			
पदवि/ क्षमता*			

(*यकेस्रे ग्राहक एकक व्यक्ति नन वा सशरीरे उपस्थित थेके स्वाक्षर करेहन ना) (ग्राहक)

संयुक्ति: उपरे उल्लेखित नतून चुक्ति