

फोटोग्राफ

फोटोग्राफ

तारीख	
शाखा	
टेलिफोन	

निर्बापद जमा डल्ट (SDV) / लकारब बावे आवेदन

शुद्धाब महोदय/ महोदया,

मई/ आमी आपोनालोकक अनुबोध करिछे ये आपोनाब शाखात मोक/ आमाक एटा SDV / लकार आवन्टन दियक।

सम्पूर्ण नाम/ समूह (डाङ्गब हातब आखरत)	पेछागत कोड	जन्मब तारीख	मोबाइल नं	ठिकना

पहन्दब SDV/ लकार	
पाछरुड	
नियुक्तिब समयसीमा	
कार्याकरी निर्देशनासमूह	

- आमी इयाब द्वारा आपोनाक मोक आवन्टित SDV/ लकारब अग्रिम वार्षिक भाड़ा मोब/ आमाब एकाउन्टब पबा प्रति वछबे संग्रह करिवलै मई/ आमी SDV/ लकार समर्पण नकरालै अनुमोदन प्रदान करिछे।
- मई/ आमी समये समये SDV/ लकार नियन्त्रण कबा बेङकब नियम आरु विधि मानी चलिवलै सम्त हैछे।
- बेङकब बावे ह'व पबा SDV/ लकारसमूहब भाड़ाब लगते अन्यान्य खरच, चार्ज परिशोधब बावे सुबस्का हिचापे आरु SDV/ लकार भाड़ाब बावे चुक्ति समाप्त ह'ले SDV/ लकारब चाबि घुबाई दियाब निर्बापता हिचापे मई/ आमी इयाब द्वारा तलत दिया जमा धनब उपरत बेङकब सपस्के लियेन/ चार्ज सृष्टि कबो।

सुबस्का जमा धन नं	जमाकरी/ सक लब नाम/ समूह	खोलाब तारीख	परिपक्कताब तारीख	समयकाल	सुतब हार	मूलधन (टकात)

- मई/ आमी उपरत उल्लेख कबा उद्देश्यब बावे बेङके सुबस्का जमा हिचापे बाथिवलै मोब/ आमाब द्वारा शेहतीयाकै उलिओवा उपरब जमा बचिधन संगलग करि बाथिछे।
- मई/ आमी बेङकक अपबिबर्तनीयभावे कर्तृत्व प्रदान कबो ये उपरब जमा एकाउन्टत थका बेलेक्थिनि यथायोग्य करिवलै भाड़ा, अन्यान्य ब्याय, खरच, चार्जसमूहब परिशोधब बावे मोब SDV/ लकारब जमा धनब म्याद उकलि योराब आगतेहै मोब SDV/ लकार भाङ्गि खोलाब बावे बेङके सेहबोब परिशोधब बावे ब्यरहाब करिव पाबे।

- यदि उक्त जमा धन मोर्/आमांर द्वारा वा बेङके निर्धारित तारिखत नवीकरण करे, तेन्ते एनेदबे नवीकरण करवा जमा धन बेङके अविबत सुरक्षा हिचापे राखिवा।
- मई/आमि ईयांर द्वारा घोषणा करेवा ये उक्त जमा धनराशि दायग्रन्त होरा नाई वा नियुक्ति दिया होरा नाई वा वक्कत दिया होरा नाई आरु सकलो बोजार पबा मुक्त आछे।
- मई/आमि ईयांर द्वारा येतियाँलेके बेङकक मोर्/आमांर SDV/लकार एकाउण्ट मोर्/आमांर द्वारा सम्पूर्णरूपे परिशोध/सामग्रस्य करवा नहय आरु SDV/लकारर चावि मई/आमि आपोनाक घुंराई निदियाँलेके मोक जमा उडटाई निविचरार प्रतिश्रुति प्रदान करेवा।
- मई/आमि ईयांर द्वारा बेङकक अनुज्ञापत्र माचुलर म्याद उकलि योरांर ओपरत 18% जर्बिमना सुत नून्यातम 5/- टका संग्रह करिबलै कर्तुतु प्रदान करेवा।
- मई बुजि पाँ ये बेङके लकारर डितरर सामग्रीसमूह वा तार पबा आँतबोरा वस्तु वा तात मई बखा कोनो रेकर्ड नाबाथे आरु बेङके लकारर डितरर वस्तुबोर् कोनो धरणर विपदर पबा रक्षा करार बावे कोनो धरणे दायवद्द नह'व।

11. मनोनयन:

ग्राहकर द्वारा प्रमाणित मनोनीत व्यक्तिर फटोग्राफ	ग्राहकर द्वारा प्रमाणित मनोनीत व्यक्तिर फटोग्राफ
--	--

मई/आमि _____ (नाम आरु ठिकना) निम्नोक्त व्यक्ति(सकल)क मनोनीत* करेवा, याक आमांर माजर एजन वा ततोधिक लोकर मृत्युर् स्केत्रत _____ (लकारटो थका शाखा/कार्यालयर नाम आरु ठिकना) लकारत प्रवेशिधार प्रदना करवा ह'व पाबे आरु लकारर डितरर वस्तुबोर् आँतबोरांर स्वाधीनता प्रदना करवा ह'व पाबे, यांर विवरण तलत दिया हैछे/योथडारे आमांर जीरित गबाकी वा जीरित व्यक्तिरसकलर सैते।

* लकार एगबाकी व्यक्तिर नामत थाकिले, मात्र एजन व्यक्तिर सपक्षे मनोनयन प्रदान करिब पाबि

लकार			मनोनीत व्यक्ति				
प्रकृतिर	पृथकीकरण नं	अतिरिक्त विवरण यदि आछे	नाम	ठिकना	जमाकाबीर सैते सम्पर्क	वयस	यदि मनोनीत व्यक्ति नाबालक हय, तेन्ते तेँडेर जन्म तारिख

मई/आमि कोनो धरणर मनोनयन दिव निविचारेवा।
(प्रयोज्य नह'ले काटि दियक)

ठाई तारिख

अनुज्ञापत्रधाबीर स्वाक्षर/बुडा आङुलिर् हाप

साक्षी(सकल)र नाम(समूह), स्वाक्षरसमूह आरु ठिकना (समूह)#

#दुजन साक्षीये बुडा आङुलिर् हाप (समूह) प्रमाणित करिब लागिवा। स्वाक्षरर स्केत्रत साक्षीर प्रयोजन नहय।

आपोनांर विश्वासि,

ठाई तारिख

आवेदनकाबी/सकलर स्वाक्षर

वृत्तिक चिनाङ्क कर्षिव -

1. पेछादाबी/स्व-नियोजित	5. गृहिणी
2. मजुर्षि/दरमहा आय कर्षा ब्यक्ति	6. अरसबप्राप्त ब्यक्ति
3. बाणिज्य / ब्यरसाय	7. शिक्षार्थी
4. कृषि	8. अन्य

केरल शाखा ब्यरहाबब बाबे

SDV/लकाब नं		SDV/लकाब चारि नं			SDV/लकाब लेजाब फलिअ'	
बायर्षिक भाडा	टका	सुबस्फा जमा धन नं			सुबस्फित जमा धनबाशिब परिमाण	
मनोनयन प्र-पत्र दाखिल कर्षा हैछे	हय/ नाह	मनोनयन पञ्जीयन नं			मनोनयन पञ्जीयनब तारिख	

जमा एकाउन्टब माष्ठाब फलिअ' /लेजाबत आरु जमा बरचिदत लियेन लिखा हैछे बुलि प्रमाणित कर्षा ह'ल।

भाबप्राप्त विषया प्रबन्क

शाखा

SDV/लकाब धारी/सकलब पबा स्वीकृति

महै/ आमि हैउनियन बेङक हैण्डिया....., शाखाब पबा SDV/लकाब नं.
..... SDV/लकाबब खाली बखाब लगते सुबस्फित परिस्थितित लाड कर्षा बुलि स्वीकाब कर्षिछे।
तलत स्वास्फरकाबीसकले स्वीकाब कर्षे ये SDV/लकाब भाडा लोराब बाबे चुक्ति उल्लेख कर्षा बेङकब नियम आरु विधिसमूहब अधीनत SDV/लकाब भाडाले लोरा हैछे।

तारिख:

लकाब धारी/ सकलब स्वास्फर

वर्तमान लकासमूह तथा ग्राहक पत्रा ग्रहण कर्ता आरक्षण पत्र

ठाई:

तारिख:

प्रति:

प्रबन्धक,

_____बेङक

_____शाखा

प्रिय महोदय/ महोदया,

विषय: सुरक्षित जमा लकार- नं: _____

1. मोर/ आमार द्वारा कार्यकर्ता कर्ता _____ तारिखर चुक्तिर उचित आपोनार द्वारा मोर/ आमार विषयवस्तु सुविधा प्रदान कर्ता हैछे ("पूर्व चुक्ति")।
2. এই সন্দর্ভত মই/ আমি ইয়াৰ সৈতে আপোনালৈ এখন নতুন সুৰক্ষিত জমা লকার চুক্তি সংলগ্ন কৰিছো আৰু আপোনালৈ আগবঢ়াইছো (ভাৰতীয় ৰিজার্ভ বেংকে জাৰি কৰা আগষ্ট 18, 2021 তৰিখৰ বেয়াৰিং নম্বৰ RBI/20212022/86DOR.LEG.REC/40/09.07.005/2021-22-ৰ অধীনত প্ৰয়োজন অনুসৰি। শিৰোনামযুক্ত বেংকসমূহে প্ৰদান কৰা সুৰক্ষিত লকার/ ৰাজ্যিক জিন্মা সম্পত্তি সুবিধা শীৰ্ষক - সংশোধিত নিৰ্দেশনা, যিটো সময়ে সময়ে সংশোধিত, পৰিৱৰ্তিত, প্ৰতিস্থাপন আৰু/ বা পৰিপূৰক হ'ব পাৰে) মোৰ/ আমাৰ দ্বাৰা ("নতুন চুক্তি") পূৰ্ব চুক্তিখনৰ বিকল্প আৰু/ বা প্ৰতিস্থাপন হিচাপে কার্যকৰী কৰা হ'ব
3. मई/ আমি এই सन्दर्भत स्पष्टভारे बुझो, स्वीकार कर्ता आरु सन्मत हँ ये नतून चुक्तिखनत उल्लेख कर्ता चर्तारली आरु नियमारली एतियाँर पत्रा विषयवस्तु सुविधाँर श्केतत प्रयोजाँ ह'व आरु नतून चुक्तिखन कार्यकर्ता होराँर तारिख आरु ताँर पत्रा नतून चुक्तिखन पूर्व चुक्तिखनर ओपबत सम्पूर्णरूपे प्रचलित ह'व।

आपोनाँर विश्वासी,

	1	2	3
स्वाक्षर			
नाम			
पदवी/ क्षमता*			

(*य'त ग्राहक अ-व्यक्तिगत/ व्यक्तिगतभारे स्वाक्षर नकरे) (ग्राहक)

समलग्न: ओपबत दरे नतून चुक्ति।