

फर्म- 2

(एस.एस.ए अ्याकाउन्ट अकाल बन्कर जन्य आवेदन)

प्रापक,  
शाखा तन्नावधायक

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

महाशय/ महाशया,

1. आमि आमार अ्याकाउन्ट नम्बर \_\_\_\_\_, यार प्राप्य \_\_\_\_\_ टाका  
(कथाय \_\_\_\_\_ मात्र), आगाम बन्क करते ईच्छुक एवं अनुरोध  
करछि ये, नीचे देओया विवरण अनुयायी प्रयोज्य जरिमाना केटे अवशिष्ट अर्थ परिशोध करा होक:-
2. अनुग्रह करे उक्त अर्थति आमार SB अ्याकाउन्ट नम्बर \_\_\_\_\_ -ए जमा  
करून, या \_\_\_\_\_ (अ्याकाउन्ट अफिसेर नाम)-ए अवस्थित।

अथवा

अनुग्रह करे एकटि डिमान्ड ड्राफट/ अ्याकाउन्ट पेयि चेक इस्य करून।

अथवा

अनुग्रह करे नगदे अर्थ प्रदान करून (यदि परिमाण अनुमोदित सीमार निचे हय तवे प्रयोज्य)

3. आमि এই मर्मे घोषणा करछि ये, अ्याकाउन्टि मेयादोतीर्ण हओयार पूर्वे बन्क करार जन्य प्रयोज्य समस्त विधान  
यथायथाभावे अनुसरण करा हयेछे।

प्रयोजनीय कागजपत्र निम्नरूप हिसावे संयुक्त करा हल:-

1.

2.

\*प्रत्यायित करा याच्छे ये, ग्रहणयोग्य अर्थेर परिमाणति \_\_\_\_\_ (अप्राप्तवयस्केर  
नाम)-एर व्यवहारेर जन्य प्रयोजन, यिनि वर्तमाने जीवित एवं एखनओ अप्राप्तवयस्क।

तारिख:- \_\_\_\_\_

अ्याकाउन्टधारक/ अभिभावकेर स्वास्कर वा वृद्धाश्रुलिर ह्राप

(आमानतकारीर आङ्गुलेर ह्राप अ्याकाउन्टस अफिसेर परिचित एकजन व्यक्तिर द्वारा सत्यायित करा उचित)

শুধুমাত্র অফিসে ব্যবহারের জন্য  
অর্থপ্রদানের বিবরণ

অ্যাকাউন্ট উপযুক্ত (স্থিতিশীলতা)	_____	টাকা
জরিমানার পরিমাণ কম	_____	টাকা
প্রদেয় অর্থের মোট পরিমাণ	_____	টাকা (অঙ্কে)
	_____	টাকা (কথায়)

তারিখ:

শাখা তত্ত্বাবধায়কের নাম ও স্বাক্ষর

**প্রাপ্তি স্বীকার**

(শুধুমাত্র অ্যাকাউন্ট ধারক পূরণ করবেন)

\_\_\_\_\_ টাকা (অঙ্কে) \_\_\_\_\_ টাকা (কথায়) প্রাপ্ত হয়েছে  
নগদে / চেক / ডিম্যান্ড ড্রাফট নম্বর \_\_\_\_\_ তারিখ \_\_\_\_\_ / অথবা  
হিসাব নম্বর \_\_\_\_\_ -এ স্থানান্তরের মাধ্যমে।

তারিখ:

আমানতকারী / অভিভাবকের স্বাক্ষর / বৃদ্ধাঙ্গুলির ছাপ