

प्रपत्र - 2

(SSA एकाउन्ट अकालते बन्क करार बाबे आवेदन)

प्रति,
शाखा प्रबन्धक

प्रिय महोदय/ महोदया,

1. मई मोर एकाउन्ट नं _____ यत _____ टका
(केरल _____ टका) बेलेङ्ग आछे सेइटो अकालते बन्क करि
दिव विचारो आरु आपोनाक प्रयोज्य जर्भिमना कर्तनर पिछत धनबाशि परिशोध करिवलै, तलत दिया विवरण
अनुसर्बि अनुबोध जनाउँ:-

2. अनुग्रह करि मोर SB एकाउन्ट नं _____ त
_____ त (एकाउन्ट कार्यालयर नाम) थका धनखिनि क्रेडिट करक।

वा

अनुग्रह करि डिमाण्ड ड्राफ्ट/एकाउन्ट परिशोधकर्ता चेक जाबि करक

वा

अनुग्रह करि नगद धन परिशोध करक (धनबाशि अनुमोदित सीमार तलत থাকिले प्रयोज्य)

3. मई इयांर द्वारा घोषणा करिछे ये परिपक्कतांर आगते एकाउन्टटो बन्क करिव पबा विधानसमूह मानि चला हैछे।

प्रयोज्य अनुसर्बि प्रयोजनीय नथिपत्रसमूह तलत दिया धरणे संलग्न करा हैछे:-

1.

2.

*प्रमाणित करा ह'ल ये लाड करिवि विचरा धनबाशि _____ (नाबालकर नाम)
ब्यवहारर बाबे प्रयोजनीय थि वर्तमान जीरित आरु एतियाओ नाबालक।

ताबिख:- _____

एकाउन्टधारी/अभिभारकरर स्वाक्षर वा बुटा आङ्गुलिंर छाप

(जमाकाबींर बुटा आङ्गुलिंर छाप एकाउन्ट कार्यालयर परिचित ब्यक्तिंर द्वारा प्रमाणित ह'व लागे)

কেৱল কাৰ্যালয়ৰ ব্যৱহাৰৰ বাবে
পৰিশোধৰ বিৱৰণসমূহ

একাউন্টত উপযুক্ত বেলেঞ্চ	_____	টকা
জৰিমনাৰ ধনৰাশি বাদ দি	_____	টকা
পৰিশোধ কৰিবলগীয়া মুঠ ধনৰাশি	_____	টকা (সংখ্যাৰে)
	_____	টকা (আখৰেৰে)

তাৰিখ:

শাখা প্ৰৱন্ধকৰ মোহৰ আৰু স্বাক্ষৰ

ঋণমুক্তি

(একাউন্টধাৰীয়ে পূৰণ কৰিব লাগিব)

লাভ কৰিছে _____ টকা (সংখ্যাৰে) _____ (আখৰেৰে)
নগদ ধন/চেক/বেয়াৰিং ডিমাণ্ড ড্ৰাফ্ট নং _____ ৰ দ্বাৰা তাৰিখ
_____ /একাউন্ট নম্বৰ _____ লৈ স্থানান্তৰ কৰি।

তাৰিখ:

জমাকাৰী / অভিভাৱকৰ স্বাক্ষৰ / বুঢ়া আঙুলিৰ ছাপ