



निवासी व्यक्ति माटे जातुं भोलवानुं फोर्म (भाग-1)
(नियमो अने शरतो साथे डोपुं आवश्यक छे)
आडक माहिती पत्रक (सीआरएफेड् भनापट/सुधारो)

(संयुक्त प्रजातंत्राभोना किरसामां, भाग-1 (सीआरएफेड् शीट) अने एरेक आडक माटे नियमो अने शरतो लेवना रहेशे)

Form fields for personal details: शाभानुं नाम, शाभानो कोड, आडक आरंभ, अरजुनो प्रकार, भेकाउन्ट नं., भेकाउन्ट नो प्रकार, तारीख, डेडीवायसी नं., डाडक, पीओएड नंभर.

A. व्यक्तिगत विगतो

Main form section A containing 22 numbered questions for personal and financial information, including name, address, occupation, and assets.

B. संपर्क विगतो (भधा संदेशाव्यवहार पूरा पाडवामां आपेल भोभाएल नंभर/एभेएल-आरंभ पर भोडलवामां आवशे)

Contact information form fields: भोभाएल नं., एभेएल आरंभ, असेटीडी टेलिफोन (ओडिस), टेलिफोन (रहे).

**C. ઓળખ/સરનામાનો પુરાવો (કૃપા કરીને યોગ્ય બોક્સ (કોઈપણ એક આઈડી પ્રકાર) પર ટિક કરો અને વિગતો આપો)\***

A-પાસપોર્ટ     B-મતદાર ઓળખ કાર્ડ     C-ફાઇવિંગ લાઇસન્સ     D-આધાર નંબર હોવાનો પુરાવો (ચકાસણી)     ઈ-કેવાયસી     ઓફલાઇન  
 E- નરેગા જોબ કાર્ડ     F-રાષ્ટ્રીય વસ્તી રજિસ્ટર દ્વારા જારી કરાયેલ પત્ર જેમાં નામ અને સરનામાની વિગતો શામેલ છે  
 દસ્તાવેજ નંબર / ઓળખ નંબર\*   
 જારી કરનાર:   
 ઇચ્છુ તારીખ:\*     સમાપ્તિ તારીખ (જો લાગુ હોય તો):\*   
 નાના ખાતાઓ: ફક્ત સ્વ-પ્રમાણિત ફોટોગ્રાફ

**D. સરનામાની વિગતો**     કરન્ટ     કાયમી     વિદેશી

**સરનામાનો પ્રકાર\***     રહેણાંક / વ્યવસાય     રહેણાંક     બિઝનેસ     રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ     અનિશ્ચિત  
 સરનામું   
 શહેર/ગામ\*     જિલ્લો\*   
 રાજ્ય\*     પિન\*     દેશનું નામ\*

**E. સરનામાની વિગતો**     પચવ્યવહાર     સ્થાનિક     વર્તમાન/ કાયમી સરનામા જેવું જ

**સરનામાનો પ્રકાર\***     રહેણાંક / વ્યવસાય     રહેણાંક     બિઝનેસ     રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ     અનિશ્ચિત  
 સરનામું   
 શહેર/ગામ\*     જિલ્લો\*   
 રાજ્ય\*     પિન\*     દેશનું નામ\*

**F. જો સત્તાવાર રીતે માન્ય દસ્તાવેજ (ઓવીડી) માં વર્તમાન સરનામું ન હોય તો - કૃપા કરીને નીચેનામાંથી કોઈપણ દસ્તાવેજો પ્રદાન કરો.**

ઉપયોગિતા બિલ     પીપીઓ/એફપીપીઓ     મિલકત અથવા મ્યુનિસિપલ ટેક્સ રસીદ  
 નોકરીદાતા દ્વારા જારી કરાયેલ/રાજ્ય સરકાર અથવા કેન્દ્ર સરકારના વિભાગો, વૈધાનિક અથવા નિયમનકારી સંસ્થાઓ, જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમો, અનુસૂચિત વાણિજ્યિક બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ અને લિસ્ટેડ કંપનીઓ દ્વારા જારી કરાયેલ રહેણાક ફાળવણીનો પત્ર. તેવી જ રીતે, આવા નોકરીદાતાઓ સાથે સત્તાવાર રહેણાક ફાળવણી રજા અને લાઇસન્સ કરાર.  
 સ્વ-ઘોષણા (જો ઓળખ હેતુ માટે આધાર સ્વેચ્છાએ આપવામાં આવે અને વર્તમાન સરનામું સેન્ટ્રલ આઈડેન્ટિટીઝ ડેટા રિપોઝિટરીમાં ઉપલબ્ધ સરનામાથી અલગ હોય તો યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ ઈ-કેવાયસી પ્રમાણીકરણ સુવિધાનો ઉપયોગ કરીને આધાર નંબરનું પ્રમાણીકરણ ફરજિયાત છે)  
 દસ્તાવેજ નં.     તારીખ

**G. ઘોષણા કમ વચનબદ્ધતા કમ સ્વ-પ્રમાણિત**

- મને આપવામાં આવેલખાતા ખોલવાના ફોર્મના નિયમો અને શરતોની નકલ મેં વાંચી છે. મને/અમને નિયમો અને શરતો સમજાવવામાં આવી છે અને સમજ્યો/સમજ્યાછીએ. હું એ જ સ્વીકારું છું.
- હું આથી જાહેર કરું છું કે મેં પીએમએલએ 2002 હેઠળ કેવાયસી ધોરણોના પાલન માટે ઓળખ અને/અથવા સરનામાના પુરાવા માટે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા જારી કરાયેલ આધાર કાર્ડ સ્વેચ્છાએ સબમિટ કર્યું છે.
- હું અહીં સંમતિ આપું છું કે બેંક યુઆઈડીએઆઈ સાથે તેની ચકાસણી કરી શકે અને યુઆઈડીએઆઈ ને ઓળખ અને સરનામું જાહેર કરવા માટે સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કરી શકે છે.

**બાયોમેટ્રિક દ્વારા/ બેંકને ઓટીપી આધારિત પ્રમાણીકરણ.**     હા     ના    (ડીબીટી લાલ મેળવવા માટે ઈ-કેવાયસી પ્રમાણીકરણ અને આધાર સીડિંગ ફરજિયાત છે)

ફોટો\*  
કૃપા કરીને પેસ્ટ કરો

તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝ  
(સ્ટેપલ ન કરો)

અરજદારની સહી/અંગૂઠાની છાપ કૃપા કરીને ફક્ત કાળી શાહીથી સહી કરો "માતાપિતા/વાલીએ સંચાલિત કરવાના નાના ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીએ સહી કરવી પડશે."

સ્થળ     તારીખ

**H. ઓફિસ ઉપયોગ માટે**     દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત થયા     સ્વ-પ્રમાણિત     સાચી નકલો     નોટરી

- ખાતું ખોલવાની પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે પ્રાપ્ત થયેલા સ્વ-પ્રમાણપત્ર દસ્તાવેજો ચકાસવામાં આવ્યા છે અને તે સાચા હોવાનું જાણવા મળ્યું છે.
- પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ગ્રાહક દ્વારા સહી કરાયેલ નિયમો અને શરતોની નકલ પ્રાપ્ત થઈ છે
- પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ખાતાના સંચાલન માટેના પરિણામો અને શરતો જમાડતને સમજાવવામાં આવી છે (ફક્ત નિરક્ષર અરજદારના કિસ્સામાં)
- ગ્રેશોલ્ડ લિમિટ     V. બીઆઈએસ સંગઠન કોડ     VI. ગ્રાહક વિભાગ
- ડિપોઝિટર  નિરક્ષર     અંધ     સ્ટાફ     જોખમ શ્રેણી\*:  ઉચ્ચ     મધ્યમ     નીચું

એક અથવા બે ઓળખ ચિહ્નોની વિગતો, જો કોઈ હોય, જેમ કે તલ અથવા ડાઘ (નિરક્ષર અરજદાર માટે ફરજિયાત)    સીઆઈએફ ખોલવા માટે મંજૂરી છે

રૂબરૂ ચકાસણી કરવામાં આવે અને અરજદારની સહી / એલટીઆઈ ચકાસવામાં આવે.

સત્તાધિકારીનું નામ:     પીએફ નં.     હોદ્દો

તારીખ     એસએસ નં.     સહી



**ગ. નોમિનેશન (જો જરૂરી હોય તો, ફોર્મ ડીએ-1 ભરો)**

**ફોર્મ ડીએ-1 (નોમિનેશન ફોર્મ)**

નામકતની વિગતો:

રજીસ્ટ્રેશન નં.

બેંક ડિપોઝિટના સંદર્ભમાં બેંકિંગ રેગ્યુલેશન એક્ટ, 1949 અને નિયમો 1985 ની કલમ 45ZA હેઠળ નોમિનેશન.

હું/અમે, ..... નીચેના વ્યક્તિને નોમિનેટ કરું છું જેમને મારા/સગીરના મૃત્યુના કિસ્સામાં, આ ડિપોઝિટની રકમ, જેની વિગતો નીચે આપેલ છે, યુનિયન બેંક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા પરત કરી શકાય છે. (જે શાખા/કાર્યાલયમાં ડિપોઝિટ રાખવામાં આવી છે તેનું નામ અને સરનામું)

હું/અમે ઇચ્છીએ છીએ કે પાસબુક પર નોમિનીનું નામ છાપવામાં આવે

ડિપોઝિટની વિગતો

એકાઉન્ટ નંબર:

ડિપોઝિટનો પ્રકાર:

નોમિની વિગતો

નામ:

નોમિનીનો મોબાઇલ નંબર

થાપણદાર સાથે સંબંધ ..... ઉંમર ..... વર્ષો નોમિનીની જન્મ તારીખ (સગીર કિસ્સામાં)

આ તારીખે નોમિની સગીર હોવાથી, હું શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી .....ને અપોઇન્ટ કરું છું. ઉંમર ..... વર્ષો

સરનામું: .....

નોમિનીની સગીરતા દરમિયાન મારા/સગીરના મૃત્યુના કિસ્સામાં નોમિનીના વતી ડિપોઝિટની રકમ મેળવવા માટે (વ્યક્તિ સિવાયના પક્ષમાં નોમિનેશન અમાન્ય છે)

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

પ્રથમ સાક્ષીની સહી

નામ: ..... સહી: .....

સરનામું: .....

બીજા સાક્ષીની સહી

નામ: ..... સહી: .....

સરનામું: .....

(જો અરજદાર નિરક્ષર હોય અને અંગૂઠાનું નિશાન લગાવવો હોય તો જ સાક્ષીઓની જરૂર પડશે)

હું/અમે આ ખાતામાં કોઈપણ વ્યક્તિને નોમિનેટ કરવા માંગતા નથી

તારીખ  સ્થળ: .....

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

**હ. ઘોષણા કમ વચનબદ્ધતા કમ સ્વ-પ્રમાણિત**

- મેં/અમે મને/અમને આપેલા ખાતા ખોલવાના ફોર્મના નિયમો અને શરતોની નકલ વાંચી છે. મને/અમને નિયમો અને શરતો સમજાવવામાં આવી છે અને સમજ્યા પછી, હું/અમે તેને સ્વીકારીએ છીએ.
- (સગીર એકાઉન્ટના કિસ્સામાં) હું આથી જાહેર કરું છું કે જે મારો ..... જે સગીર છે જેની જન્મ તારીખ ..... અને હું તેનો/તેણીનો કુદરતી અને કાયદેસર વાલી/વાલીઓ છું જેની નિમણૂક કોર્ટના આદેશ દ્વારા ..... દ્વારા કરવામાં આવી છે. (નકલ સામેલ છે) જ્યાં સુધી સગીર વયસ્ક ન થાય ત્યાં સુધી હું એકાઉન્ટના કોઈપણ બાબતના ભવિષ્યના તમામ વ્યવહારો માં નામાંકિતનું પ્રતિનિધિત્વ કરીશ. ઉપરોક્ત સગીરના ખાતામાંથી મારા દ્વારા કરવામાં આવેલા કોઈપણ ઉપાડ/વ્યવહાર માટે હું બેંકને તેના દાવા સામે નુકસાન ભરપાઈ કરું છું.
- (ટર્સ ડિપોઝિટ એકાઉન્ટના કિસ્સામાં લાગુ - (જો જરૂરી ન હોય તો કાપી નાખો) હું/અમે બાહેધરી આપીએ છીએ કે અરજી-કમ-ડિપોઝિટ સ્લિપની ઓપરેટિંગ સૂચનાઓ અનુસાર 'બેમાંથી એક અથવા સર્વાઈવર', અથવા 'ભૂતપૂર્વ અથવા સર્વાઈવર' ધરાવતી મુદતની થાપણોના કિસ્સામાં, મૃત થાપણદારોના કાનૂની વારસદારોની સંમતિ લીધા વિના અરજી સાથે મૃત થાપણદારોનું મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર સબમિટ કરવા પર, થાપણદારો અથવા ભૂતપૂર્વ, જેમ કે કેસ હોય, બંનેમાંથી કોઈ એકના મૃત્યુના કિસ્સામાં, બંધી ગયેલા વ્યક્તિને અકાળ સમાપ્તિ/ચુકવણીની મંજૂરી આપવામાં આવશે.
- હું આથી જાહેર કરું છું કે હું કોઈપણ અન્ય બેંક/શાખા (બીએસબીડીએ ખાતાના કિસ્સામાં લાગુ) સાથે બેંકિંગ સેવિંગ્સ બેંક ડિપોઝિટ એકાઉન્ટ (બીએસબીડીએ) રાખતો નથી

સ્થળ: .....

તારીખ

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ

**ઓફિસ ઉપયોગ/પ્રમાણીકરણ**

(માત્ર ઓફિસના ઉપયોગ માટે)

ખાતું ખોલો

તારીખ  (અધિકૃત સહી કરનાર)

i) ઇન્ટરનેટ બેંકિંગ (આઈએનબી) કીટ નંબર:

ii) આઈએનબી જોવાના અધિકારો  વ્યવહારનો અધિકાર  આપેલ

iii) એટીએમ કાર્ડ કેટ ટ્રાન્સમિટ થયો:

iv) નોમિનેશન ક્રમાંક:

v) શેશોલ્ડ (કેવાયસી) મર્યાદા:

vi) ફોન બેંકિંગ

|                    | ક્રમાંક નં.          | પ્રથમાક્ષરો          |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| એકાઉન્ટ            | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| સીઆઈએફ લિંકિંગ     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| વ્યક્તિગત ચેક      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| આરઆઈએનબી           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| એમબીએસ             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| એસએમએસ એલર્ટ       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| પોસ્ટિંગ દૂર કરવું | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| સ્કેનિંગ           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



## બચત બેંકના નિયમો (સંક્ષિપ્ત)

### તમારા ગ્રાહકને ઓળખો માર્ગદર્શિકા

ખાતું ખોલવાની આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ, નિર્ધારિત નિયમોનું પાલન કરવા માટે સંમતિ આપીને, બચત બેંક ખાતું ખોલી શકે છે, જો કે તે/તેણી બેંક દ્વારા જરૂરી ઓળખનો પુરાવો અને સરનામાનો પુરાવો રજૂ કરે.

### નોમિનેશન અને સર્વાઈવરશિપ સુવિધા.

નોમિનેશન સુવિધા બચત બેંક ખાતાઓ પર ઉપલબ્ધ છે અને ખાતાધારકને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ આધાર્યા સંજોગોમાં કાનૂની વારસદારો દ્વારા ઘાવાની સરળ પતાવટ માટે આ સુવિધાનો લાભ લે. નોમિનેશન ફક્ત એક જ નોમિનીના પક્ષમાં કરી શકાય છે. જો તેઓ નોમિનેશન કરવા માંગતા ન હોય, તો આ હકીકત ખાતું ખોલવાના ફોર્મ પર તેમના સંપૂર્ણ હસ્તાક્ષર સાથે નોંધવી જોઈએ. આવી પરિસ્થિતિઓમાં, સર્વાઈવરશિપ લાભ સાથેનું સંયુક્ત ખાતું સર્વાઈવર દ્વારા ચલાવી શકાય છે. ખાતાના પ્રકાર, બેલેન્સની શરતો અને સેવા શુલ્ક અરજદારો ચેક બુક સુવિધા સાથે અથવા ચેક બુક વિના ખાતું ખોલાવી શકે છે. SB ખાતાઓ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન ત્રિમાસિક સરેરાશ બેલેન્સ અને લઘુત્તમ બેલેન્સ ન જાળવવા માટે નિર્ધારિત ચાર્જ, બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. સગીર ખાતા સિવાય, બચત બેંક ખાતામાં મહત્તમ બેલેન્સની કોઈ ટોચમર્યાદા નથી.

### સગીર ખાતાઓ.

જે સગીર એકસરખી સહી રાખી શકે છે અને દસ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના નથી તેઓ તેમના એકલાના જ નામે ખાતું ખોલાવી શકે છે અને તેમાં મહત્તમ બેલેન્સ રૂ. 10,00,000/(રૂ. માત્ર દસ લાખ) રાખી શકે છે. સગીરો તેમના વાલીઓ સાથે સંયુક્ત ખાતા ખોલી શકે છે.

### ખાતું કેવી રીતે ખોલવું?

સામાન્ય રીતે, અરજદાર(ઓ) એ ખાતું ખોલાવવા માટેની ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કરવા માટે બેંકમાં વ્યક્તિગત રીતે હાજરી આપવી જોઈએ. તેઓ નિયત અરજી ફોર્મ યોગ્ય રીતે ભરશે અને સહી કરશે. અરજદાર(ઓ) એ કેવાયસી દસ્તાવેજો, આરબીઆઈ/સીબીડીટી માટે લાગુ પડતું ઘોષણાપત્ર અને તેમના/તેણીના/તાજેતરમાં લીધેલા પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટોગ્રાફ્સની બે નકલો સબમિટ કરવી જોઈએ. અરજદારો ઓનલાઈન ખાતું ખોલવા માટે પણ અરજી કરી શકે છે. ખાતાધારકોના હસ્તાક્ષરો સુવાચ્ય અને સારી રીતે ઘડાયેલા હોવા જોઈએ. સહીઓ મોટા કે બ્લોક અક્ષરોમાં ન હોવી જોઈએ. દરેક ખાતાને એક વિશિષ્ટ ખાતા નંબર આપવામાં આવશે. બેંક સાથે વ્યવહાર કરતી વખતે, ખાતાધારક(કો)એ આ નંબર હંમેશા ટાંકવો જોઈએ. ખાતાધારકો પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તેઓ પોતાના સ્વાર્થ માટે ખાતાઓનું સંચાલન કરતી વખતે અને બેંકને કોઈપણ પ્રત્યવહાર કરતી વખતે બેંકમાં નોંધાયેલા નમૂના મુજબ એકસમાન સહીનું પાલન કરે.

### પાસ બુક.

ખાતાધારકને આપવામાં આવેલી પાસબુક અને ચેકબુક સુરક્ષિત જગ્યાએ રાખવી જોઈએ. આ સંદર્ભમાં ખાતાધારકની બેરકારીને કારણે થતા કોઈપણ નુકસાન અથવા ખોટી ચુકવણી માટે બેંક જવાબદાર રહેશે નહીં. ઉપાડ ફોર્મ દ્વારા રોકડ ઉપાડવા માટે, પાસબુક રજૂ કરવી આવશ્યક છે. ચેક ફોર્મ અને ડેબિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરીને પાસબુક વિના ઉપાડ કરી શકાય છે. પાસબુક રજૂ કર્યા વિના પણ ડિપોઝિટ કરી શકાય છે. પાસબુક નિયમિતપણે અપડેટ કરાવવી જોઈએ. યોગ્ય રીતે અપડેટ કરેલ વ્યવહાર પૂર્ણ થયા પછી પાસબુક તરત જ ખાતાધારકને પરત કરવામાં આવશે. જો તે એક અઠવાડિયાની અંદર એકમિત ન થાય, તો તે તેમને રજિસ્ટર્ડ એ.ડી. પોસ્ટ/કુરિયર દ્વારા તેમના ખર્ચે પરત કરવામાં આવશે. ખાતાધારકોએ તેમની પાસબુકમાં નોંધી કાળજીપૂર્વક તપાસ કરવી જોઈએ અને જો કોઈ ભૂલો અથવા ચુક હોય તો બેંકનું ધ્યાન દોરવું જોઈએ. જરૂરી પૂછપરછ, ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી અને નિર્ધારિત શુલ્ક વસૂલ્યા પછી ખાતાધારક તરફથી લેખિત વિનંતી મળ્યા પછી ખોલાયેલી અથવા ફાટેલી પાસબુકના બદલે ડુપ્લિકેટ જારી કરી શકાય છે. આ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન શુલ્ક બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે.

### ચેક બુક

ખાતું ખોલાવવા માટેની બધી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી બેંક પ્રથમ ચેકબુક જારી કરશે. લાગુ પડતા ચાર્જ વસૂલાતને આધીન બેંક ચેક બુક જારી કરશે. આ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન શુલ્ક બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. ખાતાધારકોએ ફક્ત બેંક દ્વારા તેમને આપવામાં આવેલા ચેકબુકમાંથી જ ચેકનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. અન્યથા દોરેલા કોઈપણ ચેકની ચુકવણીનો ઇનકાર કરવાનો અધિકાર બેંક પાસે અનામત છે. સામાન્ય રીતે, બેંક એક સમયે એક કરતાં વધુ ચેક બુક જારી કરશે નહીં અથવા અગાઉ જારી કરાયેલા બધા અથવા લગભગ બધા ચેક પાંદડાઓ પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી જારી કરશે નહીં. ચેક સુવાચ્ય રીતે લખેલા હોવા જોઈએ. જારી કરાયેલા અથવા ખોવાયેલા ચેકના સંદર્ભમાં ચુકવણી રોકવાની સૂચનાઓ બેંકમાં નિર્ધારિત સર્વિસ ચાર્જ ચુકવીને નોંધવી કરાવી શકાય છે. આ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન ચાર્જ બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે.

### જનરલ

બચત બેંક ખાતું મૂળભૂત રીતે બચત એકીકરવાની સુવિધા છે અને તેથી તેનો ઉપયોગ ચાલુ ખાતા તરીકે થવો જોઈએ નહીં. જો બેંકને એવું માનવાનું કોઈ કારણ હોય કે ખાતાધારકે તેના/તેણીના ખાતાનો ઉપયોગ એવા હેતુ માટે કર્યો છે જેની મંજૂરી નથી, તો તે ખાતું બંધ કરી શકે છે.

### ડિપોઝીટ્સ

બચત બેંક ખાતા માટે મહિનામાં ફક્ત ત્રણ રોકડ ડિપોઝિટ વ્યવહારો મફતમાં માન્ય છે. રૂ.10/- થી ઓછી રકમની રોકડ ડિપોઝિટ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. ખાતાધારકના નામે જ દોરવામાં આવેલા ચેક, ડ્રાફ્ટ અથવા અન્ય સાધનો ખાતામાં ક્રેડિટ માટે સ્વીકારવામાં આવશે. ખાતાધારકની તરફેણમાં સમર્થન આપેલા તૃતીય પક્ષના સાધનો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સ્વીકૃત સાધનો સામે કોઈ પણ ઉપાડની સામાન્ય રીતે ત્યાં સુધી મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં જ્યાં સુધી આ પ્રાપ્ત ન થાય. સંતોષકારક રીતે સંચાલિત ખાતાઓમાં, બહારના/સ્થાનિક સાધનો માટે તાકાલિક ક્રેડિટ આપવામાં આવશે. સામાન્ય વસૂલાત અને ખિસ્સામાંથી ખર્ચ વસૂલ કરવામાં આવશે. આ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન મર્યાદા અને શુલ્ક બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. જે સાધનો પાછળથી ચુકવી ન શકાય તેવા પરત કરવામાં આવશે તેમના પર મુદતવીતી વ્યાજ વસૂલ કરવામાં આવશે.

### ઉપાડ

ખાતાધારક બેંકના માનક ઉપાડ ફોર્મનો ઉપયોગ કરીને તેના/તેના સામાન્ય બચત બેંક ખાતામાંથી વ્યક્તિગત રીતે પૈસા ઉપાડી શકે છે. પાસબુક/કોઈપણ ઓવીડી ઉપાડ ફોર્મ સાથે છે. ઉપાડ ફોર્મનો ઉપયોગ ફક્ત ખાતાધારક દ્વારા પોતે ચુકવણી પ્રાપ્ત કરવા માટે જ થઈ શકે છે. એટીએમ ક્રમ ડેબિટ કાર્ડનો ઉપયોગ એટીએમ માં રોકડ ઉપાડ માટે પણ થઈ શકે છે. ખાતાધારક રૂ.50/- થી ઓછી રકમ ઉપાડી શકશે નહીં. બધા ઉપાડ ફક્ત આખી રકમના રૂપિયામાં જ હોવા જોઈએ. ઉપાડ ફોર્મ દ્વારા તૃતીય પક્ષ ચુકવણીની મંજૂરી નથી. જો ખાતાધારક પોતાના ખાતામાંથી રોકડ ઉપાડવા માટે વ્યક્તિગત રીતે હાજર રહી શકતો નથી, તો ચુકવણી મેળવવા માટે, નિર્ધારિત ફોર્મ મુજબનો અધિકાર પત્ર, પાસબુક સાથે, અધિકૃત પ્રતિનિધિ દ્વારા બેંકને મોકલવો જોઈએ. દરેક ચેક ફોર્મ માટે લઘુત્તમ ઉપાડની મર્યાદા રૂ. 50 સુધી છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. બીમાર, વૃદ્ધ અથવા અસમર્થ ખાતાધારકો કે જેઓ બેંકમાં હાજર રહી શકતા નથી અને/અથવા રોકડ ઉપાડવા માટે પોતાની સહી કે અંગૂઠાની છાપ પણ મૂકી શકતા નથી, તેમના ખાતામાંથી રોકડ ઉપાડી શકાય છે.

### ઓવર ડ્રાફ્ટ

બચત બેંક ખાતાઓમાં ઓવરડ્રાફ્ટને અપવાદરૂપ પરિસ્થિતિઓમાં જ પૂર્વ વ્યવસ્થા સાથે મંજૂરી આપી શકાય છે. ખાતામાં બાકી રકમ કરતાં વધુ રકમના ચેક ચૂકવ્યા વિના પરત કરવામાં આવશે. પૂરતા ભંડોળના અભાવે ચેક ચૂકવ્યા વિના પરત કરવામાં આવે ત્યારે દર વખતે સર્વિસ ચાર્જ વસૂલ કરવામાં આવશે. આ માટે નિર્ધારિત ચાર્જ બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. નિષ્ક્રિય ખાતા ખાતાધારકને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ તેમના ખાતા નિયમિતપણે ચલાવે. છેલ્લા ઓવરશન પછી 24 મહિનાના નિર્ધારિત સમયગાળા પછી જે ખાતાઓ કાર્યરત નથી તેમને નિષ્ક્રિય તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે. આ સંદર્ભમાં વર્તમાન નિર્ધારિત શુલ્ક બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે.

### સ્થાયી સૂચનાઓ

ખાતાધારક બેંકને વીમા પ્રીમિયમ, સત્યપદ ફી વગેરેની સમયાંતરે ચુકવણી તેના/તેણીના ખાતામાં સેવા શુલ્કની ચુકવણી પર ડેબિટ કરીને કરવા વિનંતી કરી શકે છે. સ્થાયી સૂચના માટેના વર્તમાન નિર્ધારિત ચાર્જ બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે.

### વ્યાજની ચુકવણી

સમય પર લાગુ થતી આરબીઆઈ માર્ગદર્શિકા અનુસાર. વ્યાજની ગણતરી દૈનિક ઉત્પાદનના આધારે કરવામાં આવશે. વ્યાજ ત્રિમાસિક અંતરાલે ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે. વ્યાજ ફક્ત ત્યારે જ ચુકવવામાં આવશે જો તે રૂ.1/- કે તેથી વધુ થાય. ત્યારપછી પચાસ પૈસા અને તેથી વધુ પછીનાને ઊંચા રૂપિયામાં રાઉન્ડ ઓફ કરવામાં આવશે અને જે કંઈ ઓછું હશે તેને અવગણવામાં આવશે. જો અમલીકરણ અધિકારીઓ દ્વારા ખાતાઓ સ્થગિત કરવામાં આવે તો, બેંક નિયમિતપણે ખાતામાં વ્યાજ જમા કરવાનું ચાલુ રાખશે.

### ખાતાનું ટ્રાન્સફર અને બંધ

ખાતાધારક(કો)ની વિનંતી પર બેંકની શાખાઓ વચ્ચે ખાતા ટ્રાન્સફર કરી શકાય છે. ખાતું બંધ કરવાની વિનંતીમાં ખાતું બંધ કરવાનું કારણ જણાવવું જોઈએ. આવી વિનંતી સાથે પાસબુક હોવી આવશ્યક છે. આવા બધા સંયુક્ત સહીકર્તાઓની વિનંતી પર જ સંયુક્ત ખાતા બંધ કરી શકાય છે. જો ખાતું ખોલવાના એક વર્ષની અંદર બંધ કરવામાં આવે તો નિર્ધારિત દરે સર્વિસ ચાર્જ વસૂલ કરવામાં આવશે. આ માટે નિર્ધારિત વર્તમાન ચાર્જ બેંકની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. આ માહિતી શાખાઓમાંથી પણ મેળવી શકાય છે. ખાતા ઓનલાઈન પણ ટ્રાન્સફર કરી શકાય છે.

### નિયમોમાં ફેરફાર

બેંક આ નિયમો અને સેવા શુલ્કમાં ફેરફાર કરવાનો, કાઢી નાખવાનો અથવા ઉમેરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે, જેના માટે ગ્રાહકને બેંકની વેબસાઇટ અને/અથવા શાખા નોટિસ બોર્ડ દ્વારા યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવશે. બીએસબીડી ખાતાની વિશેષતાઓ.

- બેંક શાખા તેમજ એટીએમ/સીડીએમ માં રોકડ જમા કરાવેલી.
- કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ચેનલ દ્વારા અથવા કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારી એજન્સીઓ અને વિભાગો દ્વારા જારી કરાયેલા ચેકના ડિપોઝિટ/સંચલ દ્વારા નાણાંની પ્રાપ્તિ/જમા.
- દર મહિને જમા કરાવી શકાય તેવી રકમ અને મૂલ્યાંકી કોઈ મર્યાદા નથી
- એટીએમ ઉપાડ સહિત મહત્તમ 4 ઉપાડ.
- એટીએમ કાર્ડ અથવા એટીએમ -કમ-ડેબિટ કાર્ડ

\* સેવા શુલ્ક સમય સમયે બદલાઈ શકે છે. વિગતો માટે કૃપા કરીને બેંકની વેબસાઇટનો સંદર્ભ લો

#### (અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)

સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, જેનું સંચાલન માતાપિતા/વાલીએ કરવાનું હોય, તે માતાપિતા/વાલીએ સહી કરવાનું રહેશે

#### (અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)

સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, જેનું સંચાલન માતાપિતા/વાલીએ કરવાનું હોય, તે માતાપિતા/વાલીએ સહી કરવાનું રહેશે

આવકવેરા નિયમો, 1962

ફોર્મ નં. 60

[નિયમ 114B ની બીજી જોગવાઈ જુઓ]

પરિશિષ્ટ -1

જે વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિ (કંપની કે પેઢી ન હોય) જેની પાસે કાયમી ખાતા નંબર નથી અને જે નિયમ 114B માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ વ્યવહારમાં પ્રવેશ કરે છે, તે દ્વારા ઘોષણાપત્ર માટે ફોર્મ દાખલ કરવામાં આવશે

|    |   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
|----|---|--------------|-----|-------------------|--------------------|--|------|---|---|
| 1  | પ્રથમ નામ   | મધ્ય નામ     |     |                   |                    | અટક  |      |   |   |
| 2  | ઘોષણાકર્તાની જન્મ તારીખ / નિગમ  | D            | D   | M                 | M                  | Y  | Y    | Y | Y |
| 3  | પિતાનું નામ (વ્યક્તિના કિસ્સામાં)   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 4  | ફ્લોટ નં./માળ નં  |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 5  | જગ્યાનું નામ / બ્લોકનું નામ અને નં.   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 6  | રસ્તો / શેરી / લેન  |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 7  | વિસ્તાર / ક્ષેત્ર   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 8  | શહેર/જિલ્લો/રાજ્ય   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 9  | પીન કોડ   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 10 | ટેલિફોન નં. (એસટીડી કોડ સાથે)   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 11 | મોબાઈલ નંબર   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 12 | ટ્રાન્ઝેક્શનની રકમ (રૂ.)  |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 13 | ટ્રાન્ઝેક્શનની તારીખ  | D            | D   | M                 | M                  | Y  | Y    | Y | Y |
| 14 | સંયુક્ત નામોમાં ટ્રાન્ઝેક્શનના કિસ્સામાં, વ્યવહારમાં સામેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા.   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 15 | ટ્રાન્ઝેક્શનની રીત  | રોકડ         | ચેક | કાર્ડ             | ડ્રાફ્ટ/બેંકરનોચેક | ઓનલાઈન ટ્રાન્સફર                               | અન્ય |   |   |
| 16 | સુઆઈડીએઆઈ દ્વારા જારી કરાયેલ આધાર નંબર જો ઉપલબ્ધ હોય તો):   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 17 | જો પાન માટે અરજી કરી હોય અને તે હજુ સુધી જનરેટ ન થયું હોય તો અરજીની તારીખ અને પાવતી નંબર _____ તારીખ: _____   |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 18 | જો પાન લાગુ ન કર્યું હોય, તો ઉપરોક્ત વ્યવહાર જે નાણાકીય વર્ષમાં થયો હોય તે નાણાકીય વર્ષ માટે અંદાજિત કુલ આવક (આવક-વેરા એક્ટ, 1961 ની કલમ 64 મુજબ જીવનસાથી, સગીર બાળક વગેરેની આવક સહિત) ભરો. (a) કૃષિ આવક (રૂ.) _____ (b) કૃષિ આવક સિવાય (રૂ.) _____ |              |     |                   |                    |  |      |   |   |
| 19 | કોલમ 1 ઓળખના સમર્થનમાં તૈયાર કરવામાં આવી રહેલા દસ્તાવેજની વિગતો (પાનાંની પાછળ સૂચનાનો સંદર્ભ લો)  | દસ્તાવેજ કોડ |     | દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર |                    | દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું |      |   |   |
| 20 | કોલમ 4 થી 9 માં સરનામાના સમર્થનમાં રજૂ કરવામાં આવી રહેલા દસ્તાવેજની વિગતો (પાનાંની પાછળ સૂચનાનો સંદર્ભ લો)  | દસ્તાવેજ કોડ |     | દસ્તાવેજ ઓળખ નંબર |                    | દસ્તાવેજ જારી કરનાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું |      |   |   |

સન્યાપન

હું, \_\_\_\_\_ આથી જાહેર કરું છું કે ઉપર જણાવેલી બાબતો મારી ઉત્તમ જાણકારી અને માન્યતા પ્રમાણે સાચી છે. હું વધુમાં જાહેર કરું છું કે મારી પાસે કાયમી ખાતા નંબર નથી અને મારી/આપણી અંદાજિત કુલ આવક (આવકવેરા અધિનિયમ, 1961ની કલમ 64 મુજબ પતિ-પત્ની, સગીર બાળક વગેરેની આવક સહિત) જે આવકવેરા અધિનિયમ, 1961 ની જોગવાઈઓ અનુસાર તે નાણાકીય વર્ષ માટે ગણવામાં આવી છે તેમાં ઉપરોક્ત ટ્રાન્ઝેક્શન કરવામાં આવ્યું છે, તે વસૂલવામાં ન આવે તેવી મહત્તમ રકમ કરતા ઓછી હશે.

આજે \_\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_ દિવસે 20 \_\_\_\_\_ ચકાસાયેલ

સ્થાન: \_\_\_\_\_ (ઘોષણાકર્તાની સહી)

નોંધ:

- ઘોષણા કરતા પહેલા, ઘોષણાકર્તાએ પોતાને ખાતરી કરવી જોઈએ કે આ ફોર્મમાં આપવામાં આવેલી માહિતી બધી રીતે સાચી, યોગ્ય અને સંપૂર્ણ છે. ઘોષણામાં ખોટું નિવેદન આપનાર કોઈપણ વ્યક્તિ આવકવેરા અધિનિયમ, 1961ની કલમ 277 હેઠળ કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે અને દોષિત ઠેરવવામાં આવશે તો તે શિક્ષાપાત્ર થશે,
  - એવા કિસ્સામાં જ્યાં કરચોરી કરવાનો પ્રયાસ કરવામાં આવ્યો હોય અને તે પચીસ લાખ રૂપિયાથી વધુ હોય, તો છ મહિનાથી ઓછી નહીં પરંતુ સાત વર્ષ સુધીની સખત કેદ અને દંડની સજા થઈ શકે છે;
  - અન્ય કોઈ કિસ્સામાં, ત્રણ મહિનાથી ઓછી નહીં પરંતુ બે વર્ષ સુધીની સખત કેદ અને દંડ સાથે.
- જ્યાં સુધી પાન માટે અરજી કરવામાં ન આવે અને કોલમ 17 યોગ્ય રીતે ભરેલ ન હોય, ત્યાં સુધી ઘોષણા સ્વીકારનાર વ્યક્તિ એવી ઘોષણા સ્વીકારશે નહીં જ્યાં આઈટમ 18b માં ઉલ્લેખિત પ્રકારની આવકની રકમ કરપાત્ર ન હોય તેવી મહત્તમ રકમ કરતાં વધી જાય.

**સૂચના:**

(1) ઓળખ અને સરનામાના સમર્થનમાં રજૂ કરી શકાય તેવા દસ્તાવેજો (જો પાન માટે અરજી કરવામાં આવે અને આઈટમ 16 ભરેલી હોય તો જરૂરી નથી):-

| ક્રમ.    | દસ્તાવેજોની પ્રકૃતિ  | દસ્તાવેજ કોડ | ઓળખના પુરાવા | સરનામાના પુરાવા |
|----------|--|--------------|--------------|-----------------|
| <b>A</b> | <b>વ્યક્તિઓ અને એચયુએફ માટે</b>  |              |              |                 |
| 1        | આધાર કાર્ડ   | 01           | હા           | હા              |
| 2        | વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતી બેંક/પોસ્ટ ઓફિસ પાસબુક   | 02           | હા           | હા              |
| 3        | મતદારનું ફોટો ઓળખપત્ર  | 03           | હા           | હા              |
| 4        | વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતું રેશન/જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા કાર્ડ   | 04           | હા           | હા              |
| 5        | ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ  | 05           | હા           | હા              |
| 6        | પાસપોર્ટ   | 06           | હા           | હા              |
| 7        | પેન્શનર ફોટો કાર્ડ   | 07           | હા           | હા              |
| 8        | રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના (એનઆરઈજીએસ) જોબ કાર્ડ  | 08           | હા           | હા              |
| 9        | વ્યક્તિનો ફોટો ધરાવતું જાતિ અથવા નિવાસ પ્રમાણપત્ર  | 09           | હા           | હા              |
| 10       | ફોર્મ 49A માં નિર્ધારિત પરિશિષ્ટ A મુજબ સંસદ સભ્ય, વિધાનસભા સભ્ય, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલર અથવા ગેઝેટેડ અધિકારી દ્વારા સહી કરાયેલ ઓળખ/સરનામાનું પ્રમાણપત્ર   | 10           | હા           | હા              |
| 11       | ફોર્મ 49A માં નિર્ધારિત પરિશિષ્ટ B મુજબ નોકરીદાતા તરફથી પ્રમાણપત્ર   | 11           | હા           | હા              |
| 12       | કિસાન પાસબુકનો ફોટો  | 12           | હા           | ના              |
| 13       | આર્મ લાઇસન્સ   | 13           | હા           | ના              |
| 14       | કેન્દ્ર સરકારની આરોગ્ય યોજના / ભૂતપૂર્વ સૈનિકો માટે યોગદાન આપતી આરોગ્ય યોજના   | 14           | હા           | ના              |
| 15       | સરકાર/જાહેર ક્ષેત્રના ઉપક્રમ દ્વારા જારી કરાયેલ ફોટો ઓળખ કાર્ડ   | 15           | હા           | ના              |
| 16       | વીજળી બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહિ)  | 16           | ના           | હા              |
| 17       | લેન્ડલાઇન ટેલિફોન બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહિ)  | 17           | ના           | હા              |
| 18       | પાણીનું બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહિ)  | 18           | ના           | હા              |
| 19       | ગ્રાહક ગેસ કાર્ડ/બુક અથવા પાઇપ ગેસ બિલ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)  | 19           | ના           | હા              |
| 20       | બેંક ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)   | 20           | ના           | હા              |
| 21       | ક્રેડિટ કાર્ડ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)  | 21           | ના           | હા              |
| 22       | ડિપોઝિટરી એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ (૩ મહિનાથી વધુ જૂનું નહીં)  | 22           | ના           | હા              |
| 23       | મિલકત નોંધણી દસ્તાવેજ.   | 23           | ના           | હા              |
| 24       | સરકાર તરફથી રહેઠાણ ફાળવણી પત્ર   | 24           | ના           | હા              |
| 25       | વ્યક્તિના નામ ધરાવતો જીવનસાથીનો પાસપોર્ટ   | 25           | ના           | હા              |
| 26       | મિલકત વેરા ચુકવણી રસીદ (એક વર્ષથી વધુ જૂની નહીં)   | 26           | ના           | હા              |
| <b>B</b> | <b>વ્યક્તિઓના સંગઠન (ટ્રસ્ટ) માટે</b>  |              |              |                 |
|          | ચેરિટી કમિશનર દ્વારા જારી કરાયેલ ટ્રસ્ટ ડીડની નકલ અથવા નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ   | 27           | હા           | હા              |
| <b>C</b> | <b>વ્યક્તિઓના સંગઠન (ટ્રસ્ટ સિવાય) અથવા વ્યક્તિઓના જૂથ અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કૃત્રિમ ન્યાયિક વ્યક્તિ માટે</b>  |              |              |                 |
|          | ચેરિટી કમિશનર અથવા સહકારી મંડળીના રજિસ્ટ્રાર અથવા અન્ય કોઈપણ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ કરારની નકલ અથવા નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ અથવા આવી વ્યક્તિની ઓળખ અને સરનામું સ્થાપિત કરતા કોઈપણ કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકારના વિભાગમાંથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ. | 28           | હા           | હા              |

(2) સગીરના નામે વ્યવહારના કિસ્સામાં, આવા સગીરના માતાપિતા/વાલીઓમાંથી કોઈપણની ઓળખ અને સરનામાના પુરાવા તરીકે ઉપરોક્ત કોઈપણ દસ્તાવેજો સગીર ઘોષણાકર્તા માટે ઓળખ અને સરનામાનો પુરાવો માનવામાં આવશે, અને ઘોષણાપત્ર પર માતાપિતા/વાલીએ સહી કરવી જોઈશે.

(3) એચયુએફ માટે એચયુએફ ના કર્તાના નામે કોઈપણ દસ્તાવેજ જરૂરી છે.

(4) જો વ્યવહાર એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓના નામે હોય તો કુલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા 51 માં ભરવી જોઈશે. નંબર 14 અને વ્યવહારની કુલ રકમ એસઆઈમાં ભરવાની છે. નંબર. 12.

જો કોલમ 18b માં અંદાજિત કુલ આવકકરપત્ર ન હોય તેવી મહત્તમ રકમ કરતાં વધી જાય, તો પાન માટે અરજી કરવી જોઈશે, આઈટમ 17 ભરો અને અરજી સબમિટ કર્યાનો પુરાવો આપો.

## સંબંધિત વ્યક્તિની વિગતો (સગીર માટે ભરવાની રહેશે)

ગ્રાહક આઈડી:  સીકેવાયસી નંબર:

એકાઉન્ટ નંબર:

નામ\*:  F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

સંબંધિત વ્યક્તિનો ઉમેરો  સંબંધિત વ્યક્તિનું કાઢી નાખવું

સંબંધિત વ્યક્તિનું કેવાયસી (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)\*

સંબંધિત વ્યક્તિ પ્રકાર\*  સગીરના વાલી  અસાઈની  અધિકૃત પ્રતિનિધિ

નામ\*:  F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

પૂર્વગ  
(જો કેવાયસી નંબર અને નામ આપવામાં આવ્યું હોય, તો નીચેની વિગતો વૈકલ્પિક છે)

સંબંધિત વ્યક્તિની ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઈ)\*

A-પાસપોર્ટ

B-મતદાર ઓળખ કાર્ડ

C-ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ

D-ચુઆઈડી (આધાર)

E- નરેગા જોબ કાર્ડ

F-રાષ્ટ્રીય વસ્તી રજિસ્ટર દ્વારા જારી કરાયેલ પત્ર જેમાં નામ અને સરનામાની વિગતો શામેલ છે

G-અન્ય (કેન્દ્ર સરકાર/આરબીઆઈ દ્વારા સૂચિત કોઈપણ દસ્તાવેજ)

દસ્તાવેજ નંબર/ ઓળખ નંબર\*

ઇશ્યુ તારીખ\*:  D D M M Y Y Y Y સમાપ્તિ તારીખ (જો લાગુ હોય તો)\*:  D D M M Y Y Y Y

ટિપ્પણીઓ:

## એફએટીસીએ ઘોષણા ફોર્મ

ગ્રાહક આઈડી:  સીકેવાયસી નંબર:

એકાઉન્ટ નંબર:

નામ\*:  F I R S T N A M E M I D D L E N A M E L A S T N A M E

પૂર્વગ

નાગરિકતા\*:  આઈએન-ભારત  અન્યો દેશનું નામ:

જન્મ સ્થળ / શહેર\*:  જન્મ દેશ\*:

સરનામું\*:

શહેર/ગામ\*:  જિલ્લો:

રાજ્ય\*:  પિન\*:

બહુવિધ કર રહેઠાણ: ભારતમાં અને/અથવા યુએસએ@ માં અને/અથવા ભારતની બહારના કોઈપણ અન્ય દેશ અથવા પ્રદેશમાં કરવેરા નિવાસના દેશની વિગતો નીચે મુજબ છે:

| કર નિવાસનો દેશ# | ટેક્સ ઓળખ નંબર અથવા સમકક્ષ, જો અધિકારક્ષેત્ર દ્વારા જારી કરવામાં આવે તો | ઓળખ પ્રકાર (ટીઆઈએન અથવા અન્ય, કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો) |
|-----------------|---|--|
|                 |   |  |
|                 |   |  |

@ • અમેરિકાના નાગરિક જેમાં અમેરિકામાં જન્મેલા પરંતુ બીજા દેશમાં રહેતા વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે (જેણે અમેરિકાની નાગરિકતા છોડી નથી)

- યુએસ ગ્રીન કાર્ડ ધારક સહિત યુએસ માં રહેતી વ્યક્તિ
- અમુક વ્યક્તિઓ જે દર વર્ષે 180 દિવસથી વધુ સમય યુએસ માં વિતાવે છે

અધિકારક્ષેત્ર / દેશનું સરનામું - જ્યાં અરજદાર કર હેતુ માટે ભારતની બહાર રહે છે

સરનામું\*:

શહેર/ગામ\*:  જિલ્લો:

રાજ્ય\*:  પિન\*:

દેશનું નામ\*:  ઝીપ/પોસ્ટ કોડ\*:

સ્થળ:

તારીખ:

(અરજદારની સહી/અરજદારના અંગૂઠાની છાપ)  
સગીર ખાતાના કિસ્સામાં, માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સંચાલિત,  
માતાપિતા/વાલીઓ દ્વારા સહી કરાયેલ