

यूनियन बैंक
ऑफ इंडिया

भारत सरकार का उपक्रम



Union Bank
of India

A Government of India Undertaking

क्षेत्रीय कार्यालय, CP/O-4/4, केशवपुरम, कल्यानपुर, कानपुर-208017

पट्टे पर परिसर की आवश्यकता

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया को पनकी, जिला कानपुर नगर में नई शाखा खोलने हेतु भूतल/ऊपरी भूतल पर निर्मित/निर्माणाधीन परिसर जिसका कार्पेट क्षेत्रफल 1700 वर्ग फुट \pm 10% हो, की पट्टे पर आवश्यकता है। अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी बैंक की वेबसाइट www.unionbankofindia.bank.in या eprocure.gov.in पर संपर्क करें। तकनीकी बिड के साथ रु 500/- का एक नॉन रेफण्डेबल डिमांड ड्राफ्ट "यूनियन बैंक ऑफ इंडिया" के पक्ष में कानपुर में देय होगा। निर्धारित प्रारूप पर निविदा दिनांक 28.05.2026 को अपराह्न 02.00 बजे तक क्षेत्रीय कार्यालय, द्वितीय तल, बिल्डिंग सं CP/O-4/4, केशवपुरम, कल्यानपुर, कानपुर नगर में जमा की जा सकती है।

बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।



उप क्षेत्र प्रमुख

(Handwritten signature)



@UnionBankOfficial



@UnionBankTweets



UnionBankInsta



UnionBankofIndiaUtube

क्षेत्रीय कार्यालय, CP/O-4/4, केशवपुरम, कल्यानपुर, कानपुर-208017

पट्टे पर व्यावसायिक परिसर की आवश्यकता

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया को पनकी, जिला कानपुर नगर में नई शाखा खोलने हेतु भूतल पर निर्मित/निर्माणाधीन व्यावसायिक परिसर की 5+5+5 वर्ष के पट्टे पर आवश्यकता है। आवश्यक कार्पेट क्षेत्रफल 1700 वर्ग फुट \pm 10% (1530 वर्ग फुट से 1870 वर्ग फुट तक) भूतल / ऊपरी भूतल पर। उक्त परिसर में पार्किंग हेतु पर्याप्त स्थान भी होना चाहिए। परिसर स्वामी दिनांक 12.05.2026 से दिनांक 28.05.2026 (कार्यालयीन दिवसों में) के बीच कार्यालय समय के दौरान तकनीकी बिड एवम वित्तीय बिड के प्रारूप हमारे कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं अथवा हमारी वेबसाइट www.unionbankofindia.bank.in तथा eprocure.gov.in से डाउनलोड कर सकते हैं। तकनीकी बिड के साथ रु 500/- का एक नॉन रेफण्डेबल डिमांड ड्राफ्ट "यूनियन बैंक ऑफ इंडिया" के पक्ष में कानपुर में देय एक लिफाफे में जिसमें "तकनीकी निविदा पनकी शाखा परिसर हेतु" व वित्तीय निविदा एक अलग लिफाफे में जिसमें "वित्तीय निविदा पनकी शाखा परिसर हेतु" अंकित हो एवं दोनों लिफाफों को एक लिफाफे में जिसमें "पनकी शाखा परिसर हेतु निविदा" अंकित हो हमारे कार्यालय यूनियन बैंक ऑफ इंडिया द्वितीय तल, बिल्डिंग सं CP/O-4/4, केशवपुरम, कल्यानपुर, कानपुर नगर - 208017 में दिनांक 28.05.2026 को अपराहन 02.00 तक या उससे पहले जमा कर सकते हैं। कृपया नोट करें प्रत्येक लिफाफे में यूनियन बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय कानपुर का पता एवं प्रेषक का पता अंकित होना चाहिए। तकनीकी निविदा दिनांक 28.05.2026 को साँय 4.00 बजे ऊपर दिये पते पर परिसर स्वामियों या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की मौजूदगी में खोली जाएगी। पब्लिक सैक्टर संस्थाओ तथा गवर्नमेंट/ सेमी गवर्नमेंट संस्थाओ द्वारा लीज पर दिये जा रहे परिसरों को प्राथमिकता दी जाएगी। बैंक बिना कोई कारण बताए किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

नोट: व्यावसायिक परिसर होने से संबन्धित दस्तावेज़ तकनीकी बिड के साथ अवश्य संलग्न करें।



उप क्षेत्र प्रमुख

Regional Office, CP/O-4/4, Keshavpuram, Kalaynpur, Kanpur-208017

PREMISES REQUIRED ON LEASE

Union Bank of India requires a well-constructed/under construction commercial premises admeasuring 1700 sq.ft. \pm 10% carpet area ready for possession, on lease for opening of new Branch at Panki, District Kanpur Nagar.

For further details, please visit Bank's website www.unionbankofindia.bank.in or eprocare.gov.in. A non refundable Demand Draft of Rs. 500/- in favour of "Union Bank of India" payable at Kanpur, is to be invariably attached to the Technical Bid. Last date for submission of bids in prescribed format is **28.05.2026** upto **02.00 PM** at Regional Office, 2nd Floor, Building No. CP/O-4/4, Keshavpuram, Kalyanpur, Kanpur Nagar.

The Bank reserves the right to reject any or all bids without assigning any reasons whatsoever.



Dy. Regional Head

Regional Office, CP/O-4/4, Keshavpuram, Kalaynpur, Kanpur-208017

Requirement of Commercial Premises On Lease

Union Bank of India requires a well-constructed/under construction commercial premises for opening of a new Branch at Panki, District Kanpur Nagar, on ground floor / upper ground floor, with sufficient space for parking, on lease of 5+5+5 years. Total carpet area required 1700 sq.ft. \pm 10% (1530 sq.ft. to 1870 sq.ft.) on ground floor.

Owners may collect technical bid/price bid formats from our office between 12.05.2026 to 28.05.2026 (during working days) or download from the website www.unionbankofindia.bank.in & eprocure.gov.in and should submit Technical bid in sealed envelope superscripted "Technical bid for tender for premises of Panki branch" along with non refundable DD of Rs. 500/- in favor of "Union Bank of India" payable at Kanpur as well as Price bid in separate sealed cover envelope superscripted "Price bid for tender for premises of Panki branch". Both envelopes will be covered with single envelop superscripted "Tender for premises of Panki branch" latest by 28.05.2026 time 2:00 pm at address- **Regional Office Kanpur, 2nd Floor, Building No. CP/O-4/4, Keshavpuram, Kalyanpur, Kanpur Nagar - 208017**. Please note that address of Union Bank of India Regional office Kanpur and sender's address on every envelop is must. Technical bids will be opened in presence of premises owners or their authorized representatives on 28.05.2026 at 4.00 PM at aforesaid address.

Premises offered on lease by Public Sector Institutions and Government organizations will be given priority. Bank reserves the right to accept or reject any offer without assigning any reason whatsoever.

Note: Supporting Documents pertaining to commercial Premises should be submitted along with technical bid.



Dy. Regional Head

OFFER OF BANK'S PREMISES ON LEASE/ RENTAL BASIS

FORMAT OF TECHNICAL BID

With reference to your advertisement in the local daily/ Bank's website/ e-Procurement Portal dated -----, I/We hereby offer the premises owned by us for housing your branch/office on lease basis.

PART A: GENERAL INFORMATION

<u>Sr. No</u>		<u>Remarks</u>
1.	Name of the Owner/s:	
2.	Share of each owner, if any, under joint ownership:	
3.	Location:	
4.	Name of the building/scheme:	
5.	Sector No.:	
6.	Street:	
7.	Full Address alongwith PIN code & prominent landmark	
8.	Locality (Residential/Commercial/Industrial/Mixed):	

PART B: TECHNICAL INFORMATION

<u>Sr. No</u>		<u>Remarks</u>
1.	<u>Building</u> i. Hall ii. Toilet/Washrooms iii. Strong Room, if any.	
2.	Carpet Area of the premises(in sq.ft): Whether ready to offer area as required by Bank? Dimension(LxWxH) in feet Carpet Area(Sq.Ft)	
3.	<u>Floor particulars</u> (Basement/Ground/Lower or Upper ground/Mezzanine/1 st floor): (give area of each floor)	
4.	Age of the building:	
5.	Frontage in feet	
6.	E. Access /distance from Main Road:	



	(Mention whether it is on main road)	
7.	Type of Building: (Residential/Commercial/Industrial)	
8.	Type of Building: (Residential/Commercial/Industrial)	
9.	G. Type of Construction (Load bearing/RCC/Steel framed)	
10.	Pillars in premises offered (specify no.)	
11.	Floor numbers and height of each floor including Basement, if any: (Clear floor height from floor to ceiling)	

PART C : OTHER PARTICULARS :

<u>Sr. No</u>		<u>Remarks</u>
1.	Lease period offered	
2.	1. Amenities available / proposed: (a) Separate electricity meter (b) Sanctioned Electrical power/ load (c) Car Parking facility: (d) Continuous water supply (e) Water supply facility (Municipal supply/Well/Borewell): (f) No. of toilets:	
3.	Whether separate water meter is provided:	
4.	Whether plans are approved by local authorities:	
5.	Time required for giving possession:	
6.	Time required for giving possession:	
7.	Whether agreeable to provide for rooftop for installation of V-SAT/Solar panels/Tower any other bank's equipments (YES/NO) :	
8.	Any other information not covered above:	

Place:

Signature

Date:

(Landlord/Owner)

Address_____

Phone No._____



OFFER OF PREMISES ON LEASE / RENTAL BASIS

FORMAT OF PRICE BID

With reference to your advertisement in the local dailies/banks Website/e-Procurement Portal dated -----, I/We hereby offer the premises owned by us for housing your branch/office on lease basis.

PART A: RATES OFFERED

Rate per sq.ft. (carpet area)	
-------------------------------	--

PART B : OTHER DETAILS

Sr. No		Remarks
1.	Amount of Municipal/ Panchayat/ Local Taxes per annum:	
2.	Monthly Maintenance charges (like society charges/charges for amenities, etc):	
3.	Any other charges per month: (please specify)	
4.	Municipal/ Panchayat/ Local Taxes to be borne by: *	
5.	Maintenance charges to be borne by: *	
6.	Any other charges to be borne by: *	

* Please mention (landlord or Bank)

PART C: TOTAL DEMAND (per month) (A+B)

Sr. No		Remarks
1.	Rent	
2.	Municipal/ Panchayat/ Local Taxes / Property tax	
3.	Maintenance charges	
4.	Any other charges	
5.	Total	

Place:

Signature

Date:

(Landlord/Owner)

Address: _____

Phone No. _____

